

УТВЪРДИЛ:


НИНА СТАВРЕВА
Кмет на община Каварна

**Указание за участие
в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2
от Закона за обществени поръчки с предмет:**

**"Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на
община Каварна по обособени позиции" :**

**ОП-1 "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и
приходни квитанционни кочани"**

**ОП-2 "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за
нуждите на Община Каварна"**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОПИСАНИЕ

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ УСЛОВИЯ.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

РАЗДЕЛ III

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОПИСАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществената поръчка е "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" по обособени позиции:

ОП-1: "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани";

ОП-2: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна".

Целта на настоящата обществена поръчка е доставка на канцеларски материали и консумативи за потребностите на Община администрация - Каварна и общинските структури.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка със закупуване на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Каварна, е необходимо да бъде избран изпълнител за доставка с предмет: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" по обособени позиции. Дейностите, които следва да се извършат при изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в техническата спецификация.

РАЗДЕЛ II ОБЩИ УСЛОВИЯ. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при провеждане на процедурата оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка обхваща 2 (две) обособени позиции, както следва:
ОП 1 "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани";

ОП 2 "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна"

Участниците могат да подадат оферти само за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2.3. Срок на валидност на офертите : Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

2.4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя, които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.

2.5. Работен език

Работният език за подготовка на офертата и изпълнение на възложените задачи е български. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да са изготвени на български език. В случай, че офертата съдържа документи на чужд език, то същите следва да бъдат представени и в превод.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **37 500,00 (тридесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС**, разпределена както следва:

ОП-1: "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани" - **1 500 (хиляда и петстотин) лева без включен ДДС;**

ОП-2: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" – **36 000 (тридесет и шест хиляди) лева без включен ДДС.**

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка (съответните дейности и поддейности). Определената прогнозна стойност по дейности се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

Начина на формиране на цената и условия на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева в срок **до 30 (тридесет) календарни дни** след приемане без забележки на изпълнението на дейността.

4. СРОК НА ПОРЪЧКАТА, МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

4.2. Действието на договора ще продължи до изтичане на срока на договора или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс.

4.3. Място на изпълнение на доставките – Извършването на доставките е на адрес гр.Каварна, ул. “Добротица“ №26.

4.4. Срокът за доставка е до 3 (три) дена от получаване на заявката от страна на възложителя или определено от него лице. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

4.5. Доставката се извършва със собствен транспорт и за сметка на изпълнителя. Доставчикът е отговорен за натоварването, транспортирането и разтоварването на стоките, предмет на доставка.

4.6. Приемането на артикулите ще се извършва на мястото на доставката с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерия – „най – ниска цена“, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Офертите ще бъдат класирани, въз основа на общата стойност на единичните цени без вкл. ДДС. Участникът посочил най – ниска общата стойност на ед. цени без вкл. ДДС, ще бъде класиран на първо място.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Изисквания към участници-обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала“ от

лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.2. Участие на подизпълнител

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

6.4. Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания

Специализираните предприятия и кооперациите на хората с увреждания трябва да отговарят на разпоредбите на чл.12,ал.5 и 6 от ЗОП.

7. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, възложителят има право да предприеме следните действия:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

10. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Съгласно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент.

Информацията относно горепосоченото се декларира от участниците в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

8. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ните позиция/и, за която/ито се участва.