

УТВЪРДИЛ:

Чл. 2 от ЗЗМА
НИНА СТАВРЕВА
Кмет на община Каварна

**Указание за участие
в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2
от Закона за обществени поръчки с предмет:**

**"Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на
община Каварна по обособени позиции" :**

**ОП-1 "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и
приходни квитанционни кочани"**

**ОП-2 "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за
нуждите на Община Каварна"**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОПИСАНИЕ

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ УСЛОВИЯ.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

РАЗДЕЛ III

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОПИСАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществената поръчка е "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" по обособени позиции:

ОП-1: "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани";

ОП-2: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна".

Целта на настоящата обществена поръчка е доставка на канцеларски материали и консумативи за потребностите на Община администрация - Каварна и общинските структури.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка със закупуване на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Каварна, е необходимо да бъде избран изпълнител за доставка с предмет: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" по обособени позиции. Дейностите, които следва да се извършат при изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в техническата спецификация.

РАЗДЕЛ II ОБЩИ УСЛОВИЯ. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при провеждане на процедурата оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка обхваща 2 (две) обособени позиции, както следва:
ОП 1 "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани";

ОП 2 "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна"

Участниците могат да подадат оферти само за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2.3. Срок на валидност на офертите : Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

2.4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя, които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.

2.5. Работен език

Работният език за подготовка на офертата и изпълнение на възложените задачи е български. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да са изготвени на български език. В случай, че офертата съдържа документи на чужд език, то същите следва да бъдат представени и в превод.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **37 500,00 (тридесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС**, разпределена както следва:

ОП-1: "Доставка на образци на документи, данъчни декларации и приходни квитанционни кочани" - **1 500 (хиляда и петстотин) лева без включен ДДС;**

ОП-2: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Община Каварна" – **36 000 (тридесет и шест хиляди) лева без включен ДДС.**

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка (съответните дейности и поддейности). Определената прогнозна стойност по дейности се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

Начина на формиране на цената и условия на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева в срок **до 30 (тридесет) календарни дни** след приемане без забележки на изпълнението на дейността.

4. СРОК НА ПОРЪЧКАТА, МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

4.2. Действието на договора ще продължи до изтичане на срока на договора или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс.

4.3. Място на изпълнение на доставките – Извършването на доставките е на адрес гр.Каварна, ул. “Добротица“ №26.

4.4. Срокът за доставка е до 3 (три) дена от получаване на заявката от страна на възложителя или определено от него лице. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

4.5. Доставката се извършва със собствен транспорт и за сметка на изпълнителя. Доставчикът е отговорен за натоварването, транспортирането и разтоварването на стоките, предмет на доставка.

4.6. Приемането на артикулите ще се извършва на мястото на доставката с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерия – „най – ниска цена“, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Офертите ще бъдат класирани, въз основа на общата стойност на единичните цени без вкл. ДДС. Участникът посочил най – ниска общата стойност на ед. цени без вкл. ДДС, ще бъде класиран на първо място.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Изисквания към участници-обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала“ от

лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.2. Участие на подизпълнител

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

6.4. Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания

Специализираните предприятия и кооперациите на хората с увреждания трябва да отговарят на разпоредбите на чл.12,ал.5 и 6 от ЗОП.

7. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, възложителят има право да предприеме следните действия:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

10. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Съгласно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент.

Информацията относно горепосоченото се декларира от участниците в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

8. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ните позиция/и, за която/ито се участва.

8.1.Опаковката съдържа:

8.1.1.Опис на представените документи – по образец на оферента;

8.1.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

8.1.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

8.1.4. Техническо предложение.

Участникът изготвя Техническото предложение по образец. За всяка обособена позиция, за която участва, участникът подава отделно техническо предложение по образец. Техническото предложение се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно Договора за създаване на обединение, а при необходимост - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Описанието на предлаганите артикули с посочените техническите характеристики към техническото предложение, ще бъде използвано за да се установи съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, тел. 070018700, www.nar.bg;

Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, тел. 02/8119443, www.mlsp.government.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, тел. 02/9406331, www.moew.government.bg.

8.1.5. Ценово предложение.

Участникът изготвя Ценовото предложение по образец. За всяка обособена позиция, за която участва, участникът подава отделно ценово предложение по образец. В Ценовото предложение участниците посочват единични цени без вкл. ДДС, единични цени с вкл. ДДС на предлаганите стоки и общата стойност на единични цени цени без вкл. ДДС.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

9. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Посоченото по-долу изискване и документи за доказване се отнасят за всички обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка.

ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ
Технически и професионални способности	
Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност – доставка, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с доставка на канцеларски материали и консумативи.	Участникът попълва поле 1б) от раздел В: „Технически и професионални способности“, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. За доказване, преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
	При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Офертите се представят по един от следните начини:

- лично от участника или от негов упълномощен представител;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Съдържанието на опаковката включва – изискващите се документи на хартиен носител, като същите трябва да се представят и на електронен носител (PDF формат). В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител и този, представен на електронен, за водещ се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Всички оферти се изготвят на български език. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала“ копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Каварна, ул. „Добротица“ №26 – в „Деловодство“, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата посочена в обявата.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата на посочения по-горе адрес.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ III

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 5 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. При възлагане на обособени позиции на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната им стойност.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т. 1 и 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

„Централна кооперативна банка“ АД, клон-Каварна

IBAN: BG59CECB979033G4066400

BIC: CECBBSGF

При избор на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде открита в полза на възложителя;
- да бъде неотменима и безусловна;
- да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане в срок от 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от Възложителя;
- срок на валидност – Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му. Срокът за доставка е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на заявката, като при необходимост от спешни заявки, същите се изпълняват в срок до 5 (пет) часа от получаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице.

Навсякъде в документацията, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи и гаранция за добро изпълнение.