

ПРОТОКОЛ

№ 6

Днес, 28.01.2020 година от 14:00 часа в залата на общинска администрация град Каварна се проведе четвъртото заседание на Общинския съвет на община Каварна. От 17 избрани общински съветници присъстват 17.

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 глас „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

ДНЕВЕН РЕД:

1. Докладна записка вх. № 34 относно отчет за изпълнение на годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2019 г.;

2. Докладна записка вх. № 35 относно приемане на стратегия за управление на общинската собственост за мандат 2019-2023 година;

3. Докладна записка вх. № 33 относно приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2020 г.;

4. Докладна записка вх. № 24 относно определяне на имоти – частна общинска собственост подлежащи на застраховане, съгласно ЗОС за 2020 г.;

5. Докладна записка вх. № 25 относно приемане на списък по Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореждане с общински жилища за 2020 г.;

6. Докладна записка вх. № 32 относно определяне на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване и правилата за ползването им. Предоставяне и актуализиране на ползването на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Каварна /годишен план за паша, съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за общо и за индивидуално ползване и задълженията на общината и ползвателите за поддържането им/ за стопанската 2020/2021г.

7. Докладна записка вх. № 31 относно проект на Наредба за изменение на Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

8. Доклад от временната комисия за избор на съдебни заседатели за Районен съд – Каварна;

9. Докладна записка вх. № 30 относно приемане на годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каварна;

10. Докладна записка вх. № 19 относно прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Хаджи Димитър, община Каварна;

11. Докладна записка вх. № 22 относно прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Топола, община Каварна;
12. Докладна записка вх. № 21 относно прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Топола, община Каварна;
13. Докладна записка вх. № 23 относно учредяване на безвъзмездно право на ползване върху общински недвижим имот в гр. Каварна;
14. Докладна записка вх. № 27 относно продажба на поземлен имот частна общинска собственост в гр. Каварна;
15. Докладна записка вх. № 20 относно продажба на поземлен имот частна общинска собственост в гр. Каварна;
16. Докладна записка вх. № 37 относно провеждане на конкурс за управител на „МБАЛ - Каварна” ЕООД, гр. Каварна;
17. Докладна записка вх. № 36 относно провеждане на конкурс за управител на „Медицински център I - Каварна” ЕООД гр. Каварна;
18. Докладна записка вх. № 26 относно представителство на община Каварна в Сдружение с нестопанска цел Местна инициативна рибарска група „Шабла – Каварна - Балчик”;
19. Докладна записка вх. № 29 относно одобряване на общата численост и структура на общинска администрация Каварна;
20. Докладна записка вх. № 15 относно приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация;
21. Разни.

По първа точка от дневния ред „Отчет за изпълнение на годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2019 г.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 1 глас „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 36

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 66а от ЗОС и чл. 35, ал. 9 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет, Общински съвет – Каварна реши:

1. Приема отчета за изпълнение на годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Каварна за 2019 година – Приложение № 1.

По втора точка от дневния ред „Приемане на стратегия за управление на общинската собственост за мандат 2019-2023 година ”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 1 глас „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 37

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, чл.8, ал.8 от ЗОС, Общинският съвет – Каварна реши:

1. Приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си 2019 – 2023г.

По трета точка от дневния ред „Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2020 г.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 38

1. Приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Каварна за 2020 година, съгласно Приложение 1.

2. Общински съвет може да извършва промени, допълнения и актуализация в годишната програма по предложение на кмета на общината.

По четвърта точка от дневния ред „Определяне на имоти – частна общинска собственост подлежащи на застраховане, съгласно ЗОС за 2020 г.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 39

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 9, ал. 2 и ал. 4 от ЗОС, Общински съвет – Каварна реши:

I. Определя следните имоти – частна общинска собственост, които да бъдат застраховани, включително и срещу природни бедствия и земетресения за 2020г.:

1. ЖК „Виктория” – ап. № Б 11, актуван с АОС № 3268/2005 г. – апартамент;

2. ЖК „Виктория” – ап. № А 11, актуван с АОС № 3104/2004 г. – апартамент;

3. ЖК „Виктория” – ап. № А 12, актуван с АОС № 3105/2004 г. – апартамент;

4. ЖК „Виктория” – ап. № А 21, актуван с АОС № 3267/2005 г. – апартамент;

5. Административна сграда – ул. „Добротица” № 7 актуван с АОС № 5587/04.07.2016 г.;

6. Спортна зала ул. „С. Ганчев” актуван с АОС № 4778/2009 г.;

Застрахователните вноски да се предвидят в бюджета на общината за 2020г.

II. Определя следните имоти – частна общинска собственост, предоставени под наем, които да бъдат застраховани, включително и срещу природни бедствия и земетресения за 2020г.:

1. ЖК „Канатя” – ап. № 17 актуван с АОС № 4816/2010 г. – апартамент;

2. ЖК „Канатя” – ап. № 15 актуван с АОС № 4813/2010 г. – апартамент;

3. ЖК „Канатя” – ап. № 12 актуван с АОС № 4812/2010 г. – апартамент;

4. ЖК „Канатя” – ап. № 14 актуван с АОС № 4811/2010 г. – апартамент;

5. ЖК „Канатя” – ап. № 5 актуван с АОС № 4810/2010 г. – апартамент;

6. ЖК „Канатя” – ап. № 4 актуван с АОС № 4809/2010 г. – апартамент;

7. ЖК „Канатя” – ап. № 20 актуван с АОС № 4815/2010 г. – апартамент;

8. ЖК „Канатя” – ап. № 19 актуван с АОС № 4814/2010 г. – апартамент;

Застрахователните вноски за имотите, предоставени под наем да бъдат за сметка на наемателите.

По пета точка от дневния ред „Приемане на списък по Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореждане с общински жилища за 2020 г.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 0 гласа „против” и 1 глас „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 40

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА, чл. 42, ал. 1 и 2 от ЗОС и чл. 3, ал. 1 и 2 от Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореждане с общински жилища, Общински съвет – Каварна реши:

Одобрява предложеният списък за разпределение на общинските жилища, с който се определят броя, видът и местоположението на жилищата в групите по чл. 42, ал. 1 от ЗОС и чл. 3, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореждане с общински жилища за 2020 г., както следва:

I. Общински жилища за продажба

II. Резервни общински жилища

1. ЖК „Виктория” – ап. № Б 11, АОС № 3473/28.03.2006 г.-апартамент;

2. Жилищна сграда на ул. „Нефтяник” № 5 – АОС № 5053/ 01.02.2012г. - 1 бр. апартамент;

3. Общежитие гр. Каварна „Стефан Караджа” № 32 - апартамент - № 115, ет. 1 - АОС № 4863/ 03.02.2011 г.;

III. Ведомствени общински жилища

1. ЖК „Виктория” – ап. № А 11 – АОС № 3104/12.10.2004 г.;

2. ЖК „Виктория” – ап. № А 12 – АОС № 3105/12.10.2004 г.;

3. ЖК „Виктория” – ап. № А 21 – АОС № 3472/28.03.2006 г.;

IV. Общински жилища за настаняване

1. ЖБ „Черно море” – вх. Б ап. 2 – АОС № 4857/03.02.2011 г.;

2. ул. „Г. Кирков” № 10, вх. А, ет. 2, ап. № 1 – АОС № 2318/16.06.2000г. – апартамент;

3. ЖК „Канатя” – ап. № 17 – АОС №4816/2010 г. – апартамент;

4. ЖК „Канатя” – ап. № 15 - АОС№4813/2010 г. – апартамент;

5. ЖК „Канатя” – ап. № 12 - АОС № 4812/2010 г. – апартамент;

6. ЖК „Канатя” – ап. № 14 - АОС № 4811/2010 г. – апартамент;

7. ЖК „Канатя” – ап. № 5 - АОС № 4810/2010 г. – апартамент;

8. ЖК „Канатя” – ап. № 4 - АОС № 4809/2010 г. – апартамент;

9. ЖК „Канатя” – ап. № 20 - АОС № 4815/2010 г. – апартамент;

10. ЖК „Канатя” – ап. № 19 - АОС № 4814/2010 г. – апартамент;

11. ЖБ „Витоша” 37, вх. А, ап. 18 – АОС № 4859/03.02.2011 г.- апартамент;

12. ЖБ „Витоша” 41, вх. А, ап. 3 – АОС № 4875/08.02.2011 г.- апартамент;

13. ЖБ „Витоша” 41, вх. Б, ап. 3 - АОС № 4877/11.02.2011 г.-апартамент;

14. ЖБ „Х. Аспарух” вх. А, ап. 10 – АОС №4870/07.02.2011 г.- апартамент;

15. Общежитие гр. Каварна „Стефан Караджа” № 32 – 11бр. апартаменти:

- № 309, ет. 3 – АОС № 4869/ 03.02.2011 г.;

- № 306, ет. 3 - АОС № 4868/ 03.02.2011 г.;

- № 308, ет. 3 - АОС № 4867/ 03.02.2011 г.;

- № 203-205, ет. 2 - АОС № 4865/ 03.02.2011 г.;

- № 201, ет.2 - АОС № 4864/ 03.02.2011 г.;

- № 117, ет. 1 - АОС № 5703/ 08.09.2017 г.;

- № 119, ет. 1 - АОС № 5704/ 08.09.2017 г.;

- № 111- 113, ет. 1 - АОС № 4861/ 03.02.2011 г.;

- № 403- 405, ет. 4 - АОС № 4860/ 03.02.2011 г.;

- № 418-420, ет. 4 - АОС № 5446/ 26.11.2014 г.

16. Жилищна сграда на ул. „Нефтяник” № 5 – АОС № 5053/01.02.2012г. - 9 бр. апартаменти;

17. Апартамент № 1, ет. 2 в с. Българево, общ. Каварна, АОС № 5417/2014 г.;

18. Апартамент № 3, ет. 2 в с.Българево, общ. Каварна, АОС№ 5423/2014 г.;
19. Жилище с. Белгун, АОС № 5271/14.11.2013 г.;
20. ул. „Ал. Стамболийски” № 38 къща – две жилища;
21. ул. „Баба Тонка” №3 къща – две жилища;
22. ул. „Бр. Миладинови” № 39 – две жилища;
23. ул. „Д. Дончев – Доктора” № 10 къща – едно жилище;
24. ул. „Дончо Стойков” № 37 къща -четири жилища;
25. ул. „Здравец” № 2 къща - две жилища;
26. ул. „Н. Вапцаров” № 35 къща – две жилища;
27. ул. „Н. Вапцаров” № 37 къща – четири жилища;
28. ул. „Н. Вапцаров” № 39 къща – три жилища;
29. ул. „Н. Вапцаров” № 41 къща – две жилища;
30. ул. „Н. Вапцаров” № 43 къща – две жилища;
31. ул. „Панайот Волов” № 3 къща – две жилища;
32. ул. „Цар Калоян” № 5 къща – две жилища;
33. ул. „Н. Вапцаров” № 4 къща – едно жилище;
34. ул. „П. Яворов” № 60 къща – едно жилище;
35. ЖБ „Витоша” 37 вх. А, ап. 5 актуван с АОС№ 4871/07.02.2011 г.- апартамент;
36. Апартамент № 2, ет. 2 в с.Българево, общ. Каварна, АОС № 5422/2014 г.

По шеста точка от дневния ред „Определяне на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване и правилата за ползването им. Предоставяне и актуализиране на ползването на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Каварна /годишен план за паша, съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за общо и за индивидуално ползване и задълженията на общината и ползвателите за поддържането им/ за стопанската 2020/2021 г.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 0 гласа „против” и 1 глас „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 41

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4; чл. 37и, ал. 3, във връзка с чл. 24а, ал. 6, т. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 98, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет – Каварна реши:

1. Определя пасищата, мерите и ливадите, предназначени за индивидуално и общо ползване по земища на територията на община

Каварна през стопанската 2020/2021 година (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от настоящото решение.

2. Дава съгласие да се предоставят за индивидуално и общо ползване за стопанската 2020/2021 г. имотите по т. 1.

3. Мерите, пасищата и ливадите, определени за индивидуално ползване, да се отдадат под наем при спазване условията на чл. 37и, във връзка с чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ, за срок от 5 (пет) стопански години на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм.

4. Пасищата, мерите и ливадите, определени за индивидуално ползване в Приложение №1 да бъдат разпределени между правоимащите лица от комисия, назначена със заповед на кмета на община Каварна.

5. Комисията да определи необходимата за всеки кандидат площ, при спазване условията на чл. 37 и, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от ЗСПЗЗ, като отчете наличието на притежавани или ползвани на правно основание от заявителя пасища, мери и ливади. Комисията да състави протокол за окончателно разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май 2020 година.

6. При недостиг на пасища, мери и ливади в землището, комисията да извърши допълнително разпределение в землища на съседни населени места, до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ или до изчерпване на определените в Приложение №1 пасища, мери и ливади за индивидуално ползване.

7. Въз основа на протоколите на комисията и след заплащане на наемната цена, кметът на общината да сключи договори за наем със срок на действие от 5 стопански години, считано от стопанската 2020/2021 година. На основание чл. 37и, ал. 15 от ЗСПЗЗ, при сключване на договорите за наем на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, за две стопански години от сключването на договора.

8. На основание чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ, да се отдадат под наем по реда на Закона за общинската собственост за срок от 1 стопанска година (за стопанската 2020/2021 г.), останалите свободни цели имоти - пасища, мери и ливади, чрез провеждане на публични търгове, в които да бъдат допуснати до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

9. На основание чл. 37и, ал. 14 от ЗСПЗЗ, останалите след провеждане на търга по ал. 13 свободни цели имоти - пасища, мери и ливади да се отдадат под наем по реда на Закона за общинската собственост, за срок от 1 стопанска

година (за стопанската 2020/2021 г.), чрез провеждане на публични търгове, на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, съгласно реда, определен в правилника за прилагане на закона.

10. Пасищата и мерите, определени за общо ползване (Приложение № 2), да се използват безвъзмездно от жителите на населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

11. Определя годишни наемни цени на общинските пасища, мери и ливади за индивидуално ползване през стопанската 2020/2021 г. и начални тържни наемни цени за имотите по т. 8 и т. 9 от настоящите решения, изготвени от независим оценител, както следва:

- за землище село Септемврийци, община Каварна – 6,60лв./дка
- за землище село Камен бряг, община Каварна – 6,40лв./дка
- за землище село Видно, община Каварна – 6,40лв./дка
- за землище село Българево, община Каварна – 6,40лв./дка
- за землище село Нейково, община Каварна – 6,50лв./дка
- за землище село Вранино, община Каварна - 6,60лв./дка
- за землище село Крупен, община Каварна – 6,60 лв./дка
- за землище село Поручик Чунчево, община Каварна – 6,40 лв./дка
- за землище село Иречек, община Каварна – 6,60 лв./дка
- за землище село Божурец, община Каварна – 6,20 лв./дка
- за землище село Могилище, община Каварна - 6,60 лв./дка
- за землище село Топола, община Каварна – 6,20 лв./дка
- за землище село Челопечене, община Каварна - 6,40 лв./дка
- за землище село Свети Никола, община Каварна- 6,20 лв./дка
- за землището на град Каварна 6,20 лв./дка

12. Приема Правила за ползване на общинските пасища, мери и ливади на територията на общината, съгласно Приложение № 3.

13. Приема Годишен план за паша през стопанската 2020/2021 г. (Приложение № 4).

14. Определя задълженията на общината и ползвателите за поддържане на мерите, пасищата и ливадите, както следва:

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

14.1. Да предоставя на животновъдите, отглеждащи пасищни животни и на местното население, за извеждане на паша на притежаваните от тях животни, земеделски земи - общинска собственост, с начин на трайно ползване пасища, мери и ливади, като осигурява безпрепятственото им използване.

14.2. Общинските пасища, мери и ливади се предоставят на животновъдите за директно подпомагане при кандидатстването им по различните схеми за подпомагане на земеделските стопани, базирани на площ. Сключването на договор за наем не гарантира подпомагане на земеделския производител.

14.3. Кметовете и кметските заместници на населените места от съставните селища на община Каварна се задължават да следят за изпълнението на Правилата за ползване на общинските мери, пасища и ливади от страна на ползвателите. При констатирани нарушения да уведомяват общината.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ

14.4. Да използват пасищата, мерите и ливадите по предназначение;

14.5. Да спазват одобрените със заповед № РД 09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята”;

14.6. Да не допускат замърсяване на общинските пасища, мери и ливади с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци;

14.7. Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата, мерите и ливадите;

14.8. Да не се извършват паша нощем и без пастир, както и да не допускат лагеруване на домашни животни в пасищата;

14.9. Да не допускат използване на общинските пасища, мери и ливади, както и на местата за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;

14.10. Да не се извършва паша в горите, граничещи с пасищата;

14.11. Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища, мери и ливади на отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от компетентните органи;

14.12. Да ги опазват от ерозиране, заблатяване, засоляване;

14.13. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване;

14.14. Да не изграждат постройки с траен статут в пасищата, мерите и ливадите, както и да не ограждат предоставените площи, освен с електропастир;

14.15. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица;

14.16. Да организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем;

14.17. Да осигуряват свободен достъп до мерите и пасищата на всички тревопасни животни, отглеждани в населеното място, независимо от техния вид и възраст;

14.18. Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

По седма точка от дневния ред „Проект на Наредба за изменение на Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 42

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8 от Закона за нормативните актове:

1. Приема Наредба за изменение на Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане е общинско имущество, както следва:

§ 1. Глава III „Управление на имоти и вещи общинска собственост”
Раздел I: „Управление на имоти публична общинска собственост”

1. В чл. 21 се правят следните изменения :

2. В чл. 21, ал. 4 текста: „Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии” се заменя с „Отдаването под наем е безвъзмездно”.

По осма точка от дневния ред „Доклад от временната комисия за избор на съдебни заседатели за Районен съд – Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 43

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 68а, ал. 4 от Закона за съдебната власт Общински съвет – Каварна определя Йордан А. Георгиев, Андон А. Андонов, Мария Л. Дутева, Маруся П. Георгиева, Любов И. Киорогло за кандидати за съдебни заседатели за Районен съд - Каварна, които да бъдат предложени за избиране от общото събрание на Съдиите от Окръжен съд - Добрич.

По девета точка от дневния ред „Приемане на годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 44

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и във връзка с чл. 26а (2) от Закона за народните читалища Общински съвет – Каварна:

1. Приема Програма за развитие на читалищната дейност в Община Каварна през 2020 г.

2. Възлага на кмета на Община Каварна да предприеме последващите законови действия по изпълнението на настоящото решение.

По десета точка от дневния ред „Прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Хаджи Димитър, община Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 45

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 36, ал. 1, т. 2 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 53, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и искане с вх. № ОС-10-570/03.12.2019г., Общински съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост с община Каварна чрез изкупуване на общинския дял от 45 кв.м., актуван с АЧОС № 5950/18.12.2019 г., представляващ част от поземлен имот с идентификатор 77044.501.128 по КККР на с. Хаджи Димитър, общ. Каварна, представляващ УПИ III в кв. 14 по регулационния план на с. Хаджи Димитър, целият с площ от 2545 кв.м., в който съсобственикът Годор П. Петров участва със 2500 кв.м, съгласно постановление за възлагане на недвижим имот № 80, том IV, вх. рег. № 11**/11.06.201* г. по описа на РС-Каварна. Имотът е с данъчна оценка – 82,10лв. и е изготвена пазарна оценка от независим оценител в размер на 360,00 лв.

2. Определя цена на общинската част от имота в размер на 360,00 лв. (триста и шейсет лева) без ДДС, съгласно пазарна оценка изготвена от оценител на имоти.

3. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите последващи от закона действия по продажбата на имота.

По единадесета точка от дневния ред „Прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Топола, община Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 46

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 36, ал. 1, т. 2 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 53, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост с община Каварна чрез изкупуване на общинския дял от 226 кв.м., актуван с АЧОС № 5945/18.12.2019 г., представляващ част от поземлен имот с идентификатор 72693.501.340 по КККР на с.Топола, общ. Каварна, представляващ УПИ V в кв. 5 по регулационния план на с. Топола, целият с площ от 1326 кв.м., в който съсобственикът Вили И. Гълъбов участва с 1100 кв.м, съгласно нотариален акт за покупко-продажба на поземлен имот № 158, т. X, дело № 26**/200* г., вписан в Агенция по вписвания- Каварна. Имотът е с данъчна оценка 629,20 лв. и е изготвена пазарна оценка от независим оценител в размер на 5029,00 лв.

2. Определя пазарна цена на общинска част от имота с площ от 226 кв.м. в размер на 5029,00лева (без ДДС), съгласно пазарната оценка изготвена от оценител на имоти.

3. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите последващи от закона действия по продажбата на имота.

По дванадеста точка от дневния ред „Прекратяване на съсобственост в поземлен имот в с. Топола, община Каварна.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 47

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 36, ал. 1, т. 2 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 53, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и искане с вх. № ОС-10-544/13.11.2019 г., Общински съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост с община Каварна чрез изкупуване на общинския дял от 100 кв.м., актуван с АЧОС № 5946/18.12.2019 г., представляващ част от поземлен имот с идентификатор 72693.501.342 по КККР на с.Топола, общ. Каварна, представляващ УПИ III в кв. 5 по регулационния план на с. Топола, целият с площ от 815 кв.м., в който съсобственикът Вили И. Гълъбов участва със 715 кв.м, съгласно нотариален акт за покупко–продажба на недвижим имот № 58, том III, дело 18**/29.03.200* г. по описа на РС-Каварна. Имотът е с данъчна оценка – 278,40лв. и е изготвена пазарна оценка от независим оценител в размер на 2225,00лв.

2. Определя цена на общинската част от имота в размер на 2225,00лв. (две хиляди двеста двадесет и пет лева) без ДДС, съгласно пазарна оценка изготвена от оценител на имоти.

3. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите последващи от закона действия по продажбата на имота.

По тринадесета точка от дневния ред „Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху общински недвижим имот в гр. Каварна.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 48

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 5 от ЗОС, чл. 69, чл. 70, ал. 1, т. 6 от Наредба № 2 за реда на придобиване, разпореждане и управление на общинско имущество на Общински съвет Каварна и писмо с Вх. № ОС-10-423/02.08.2019 г. и с Вх. № ОС-10-423-002/06.12.2019 г. от изпълнителния директор на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, Общинският съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за учредяване безвъзмездно право на ползване на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, за нуждите на Службата по вписванията - Каварна, на две стаи в източната част и част от коридора с обща площ от 40 кв.м., находящи се в самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 35064.501.1550.1 по КККР на гр. Каварна, на трети етаж от административна сграда в гр. Каварна, ул. „България” № 59, за административни нужди - архив, за срок от 10 години.

Имотът е частна общинска собственост, актуван с АЧОС № 5161/11.01.2013 г.

2. Възлага на кмета на община Каварна да издаде заповед и да сключи договор с Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието - София.

3. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите действия.

По четиринадесета точка от дневния ред „Продажба на поземлен имот частна общинска собственост в гр. Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 49

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 44, ал. 1 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за продажба на имот частна общинска собственост, представляващ празен терен с идентификатор ПИ 35064.501.4365 по КККР на гр.Каварна, с площ от 472 кв.м., актуван с АЧОС № 5940/02.12.2019 г., с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско жилищно застрояване (до10м.), представляващ УПИ XIV в кв. 171 по действащ ПУП на гр.Каварна. Имотът е с данъчна оценка – 4237,80 лв. и с изготвена пазарна оценка от независим оценител в размер на 7788,00 лв.

2. Продажбата да се извърши в условие на публичен търг с явно наддаване по реда на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество на община Каварна.

3. Определя начална тръжна пазарна цена (без ДДС) за имота в размер на 7788,00 лв. (седем хиляди седемстотин осемдесет и осем лева).

4. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите действия.

По петнадесета точка от дневния ред „Продажба на поземлен имот частна общинска собственост в гр. Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 50

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 44, ал. 1 от Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за продажба на имот частна общинска собственост, представляващ празен терен с идентификатор ПИ 35064.501.4358 по КККР на гр.Каварна, с площ от 349 кв.м., актуван с АЧОС № 5770/14.03.2018 г., с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско жилищно застрояване (до10м.), представляващ УПИ III-4358 в кв. 210 по действащ ПУП на гр.Каварна. Имотът е с данъчна оценка – 2989,40 лв. и с изготвена пазарна оценка от независим оценител в размер на 5410,00 лв.

2. Продажбата да се извърши в условие на публичен търг с явно наддаване по реда на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество на община Каварна.

3. Определя начална тръжна пазарна цена (без ДДС) за имота в размер на 5410,00 лв. (пет хиляди четиристотин и десет лева).

4. Възлага на кмета на община Каварна да извърши необходимите действия.

По шестнадесета точка от дневния ред „Провеждане на конкурс за управител на „МБАЛ - Каварна” ЕООД, гр. Каварна.”

Общинските съветници с 15 гласа „за”, 1 глас „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 51

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и във връзка с чл. 13, ал.1 и ал. 2, т. 1 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества на община Каварна Общински съвет Каварна реши:

1. Обявява конкурс за възлагане на управлението на „МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна. Конкурсът да се проведе на три етапа, съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 2 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, както следва:

I етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите;

II етап - представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

III етап - събеседване с кандидатите.

2. Решението за провеждане на конкурса да бъде изпратено за публикуване в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на Община Каварна, най малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

3. Общински съвет – Каварна задължава настоящия управител на лечебното заведение след публикуване на обявата за конкурса, да предостави за ползване от кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала.

4. ТЕМА предмет на събеседването на III етап от конкурс за възлагане на управлението на „МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна:

"Проект за управление и организация на дейността на МБАЛ Каварна за периода 2020 - 2023 г. в съответствие с действащата нормативна уредба".

5. До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- да притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени:

6.1.Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурса- по образец;

- Молба свободен текст;

- Автобиография;

- Актуално свидетелство за съдимост

- Нотариално заверени копия от диплом за завършено висше образование и други документи удостоверяващи квалификация.

- Копие от трудова или служебна книжка.

- Програма за развитие на дейността на „МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна за тригодишен период.

За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа - необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържа - програма за развитие на дейността на „МБАЛ-Каварна” ЕООД, гр. Каварна за тригодишен период

- Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

- За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

6.2.Документите за участие в конкурса се подават в запечатан плик в Деловодството на община Каварна, гр. Каварна, ул. „Добротица” №26, в срок до 17:00 часа на 16.03.2020 г.

7. Конкурсът да се проведе в сградата на Община Каварна, заседателна зала ет. 2 на следните дати и часове:

7.1. На 18.03.2020г., 14:00 часа Комисията за провеждане на конкурса заседава, като отваря пликовете на участниците по реда на тяхното постъпване, в присъствието на кандидата, подал заявлението, за участие.

7.2. В срок до 18.03.2020 г. включително Комисията за провеждане на конкурса обявява списъци на кандидатите, допуснати до втория етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.

7.3. В срок до 23.03.2020 г. включително Комисията за провеждане на конкурса отваря пликите с разработките на кандидатите, допуснати до втория етап на конкурса, оценява разработките на кандидатите и обявява списък на кандидати с техните оценки, както и списък на кандидатите, допуснати до третия етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.

До третият етап на конкурса се допускат кандидати, получили оценка не по-ниска от „мн. добър 4,50” по шестобалната система.

7.4. Събеседването с допуснатите кандидати да се проведе в сградата на Община Каварна, заседателна зала ет. 2 на 25.03.2020 г. от 14:00 часа.

8. В тридневен срок от провеждането на конкурса Комисията по провеждането му да изготви и предложи чрез Кмета на Община Каварна, решение за одобрение от Общински съвет - Каварна. С Решението да се определя кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на останалите участници. При равни други условия кандидатите с образователно - квалификационна степен „магистър” по „Здравен мениджмънт” или по „Здравен мениджмънт и обществено здравеопазване” имат предимство пред тези със степен „бакалавър” и останалите кандидати. В петдневен срок от утвърждаване на решението от Общински съвет - Каварна, Комисията по провеждането на конкурса да обяви класирането на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна и да уведоми участниците в конкурса за това.

9. На основание чл. 5, ал. 1 и ал. 2 и чл. 6 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения Общински съвет Каварна назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав, както следва:

1. д-р Бисерка Пачолова – директор РНЗОК;
2. д-р Светла Ангелова – директор РЗИ;
3. Дарина Маринова – председател на Постоянната комисия по „Здравеопазване, спорт, социална политика и работа с малцинствата”;
4. Мима Василева – председател на Постоянната комисия по „Законност и установяване на конфликт на интереси”;
5. инж. Йордан Стоянов – председател на Общински съвет - Каварна”;

10. На основание чл. 5, ал. 1 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна избира за Председател на комисията за организиране и провеждане на конкурса: д-р Бисерка Пачолова.

11. На основание чл. 5, ал. 1 от Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна избира за Секретар на комисията за организиране и провеждане на конкурса: д-р Светла Ангелова.

12. На основание чл. 5, ал. 1, изр. последно от Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна решава всеки от членовете на комисията за организиране и провеждане на конкурса за възлагане управлението на „МБАЛ-Каварна“ ЕООД да получи възнаграждение в размер на 150 лв.

13. На основание чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения Общински съвет Каварна утвърждава проект на договор за възлагане на управлението съгласно приложение № 1.

По седемнадесета точка от дневния ред „Провеждане на конкурс за управител на „Медицински център I - Каварна“ ЕООД гр. Каварна.”

Общинските съветници с 16 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 52

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и във връзка с чл. 13, ал.1 и ал. 2, т. 1 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества на община Каварна Общински съвет Каварна реши:

1. Обявява конкурс за възлагане на управлението на „Медицински Център I - Каварна” ЕООД гр. Каварна ЕИК 124142386. Конкурсът да се проведе на три етапа, съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 2 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, както следва:

I етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите;

II етап - представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

III етап - събеседване с кандидатите.

2. Решението за провеждане на конкурса да бъде изпратено за публикуване в местен вестник, един централен и един местен/регионален всекидневник, както и да бъде обявено на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие

3. Общински съвет – Каварна задължава настоящия управител на лечебното заведение след публикуване на обявата за конкурса, да предостави за ползване от кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала.

4. ТЕМА предмет на събеседването на III етап от конкурс за възлагане на управлението на „Медицински Център I - Каварна” ЕООД гр.Каварна:

"Проект за управление и организация на дейността на "Медицински Център I - Каварна" ЕООД гр.Каварна за периода 2020 - 2023 г. в съответствие с действащата нормативна уредба".

5. До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- да притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени:

6.1.Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурса- по образец;
- Молба свободен текст;
- Автобиография;
- Актуално свидетелство за съдимост
- Нотариално заверени копия от диплом за завършено висше образование и други документи удостоверяващи квалификация.
- Копие от трудова или служебна книжка.
- Програма за развитие на дейността на „Медицински Център I - Каварна” ЕООД гр.Каварна за тригодишен период.

За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа - необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържа - програма за развитие на дейността на „Медицински Център I - Каварна” ЕООД гр.Каварна за тригодишен период
- Пликите се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

- За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

6.2. Документите за участие в конкурса се подават в запечатан плик в Деловодството на община Каварна, гр. Каварна, ул. „Добротица” №26, в срок до 17:00 часа на 16.03.2020г.

7. Конкурсът да се проведе в сградата на Община Каварна, заседателна зала ет. 2 на следните дати и часове:

7.1. На 18.03.2020 г., 10:00 часа Комисията за провеждане на конкурса заседава, като отваря пликите на участниците по реда на тяхното постъпване, в присъствието на кандидата, подал заявлението, за участие.

7.2. В срок до 18.03. 2020 г. включително Комисията за провеждане на конкурса обявява списъци на кандидатите, допуснати до втория етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.

7.3. В срок до 23.03.2020 г. включително Комисията за провеждане на конкурса отваря пликите с разработките на кандидатите, допуснати до втория етап на конкурса, оценява разработките на кандидатите и обявява списък на кандидати с техните оценки, както и списък на кандидатите, допуснати до третия етап на конкурса, на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна.

До третият етап на конкурса се допускат кандидати, получили оценка не по-ниска от „мн. добър 4,50” по шестобалната система.

7.4. Събеседването с допуснатите кандидати да се проведе в сградата на Община Каварна, заседателна зала ет. 2 на 25.03.2020 г. от 10:00 часа.

8. В тридневен срок от провеждането на конкурса Комисията по провеждането му да изготви и предложи чрез Кмета на Община Каварна, решение за одобрение от Общински съвет - Каварна. С Решението да се определя кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на останалите участници. При равни други условия кандидатите с образователно - квалификационна степен „магистър” по „Здравен мениджмънт” или по „Здравен мениджмънт и обществено здравеопазване” имат предимство пред тези със степен „бакалавър” и останалите кандидати. В петдневен срок от утвърждаване на решението от Общински съвет - Каварна, Комисията по провеждането на конкурса да обяви класирането на таблото за обяви на община Каварна и в интернет страницата на община Каварна и да уведоми участниците в конкурса за това.

9. На основание чл. 5, ал. 1 и ал. 2 и чл. 6 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения Общински съвет Каварна

назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав, както следва:

1. д-р Бисерка Пачолова – директор РЗОК;
2. д-р Светла Ангелова – директор РЗИ;
3. Дарина Маринова – председател на Постоянната комисия по „Здравеопазване, спорт, социална политика и работа с малцинствата”;
4. Мима Василева – председател на Постоянната комисия по „Законност и установяване на конфликт на интереси”;
5. инж. Йордан Стоянов – председател на Общински съвет – Каварна.

10. На основание чл. 5, ал. 1 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна избира за Председател на комисията за организиране и провеждане на конкурса: д-р Бисерка Пачолова

11. На основание чл. 5, ал. 1 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна избира за Секретар на комисията за организиране и провеждане на конкурса: д-р Светла Ангелова

12. На основание чл. 5, ал. 1, изр. последно от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Каварна решава всеки от членовете на комисията за организиране и провеждане на конкурса за възлагане управлението на „Медицински Център I - Каварна” ЕООД гр.Каварна да получи възнаграждение в размер на 150 лв.

13. На основание чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения Общински съвет Каварна утвърждава проект на договор за възлагане на управлението съгласно приложение № 1.

По осемнадесета точка от дневния ред „Представителство на община Каварна в Сдружение с нестопанска цел Местна инициативна рибарска група „Шабла – Каварна - Балчик.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 53

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каварна определя Елена Балтаджиева – кмет на община Каварна да представлява общината в

Общото събрание и в Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел Местна инициативна рибарска група „Шабла-Каварна-Балчик”.

По деветнадеста точка от дневния ред „Одобряване на общата численост и структура на общинска администрация Каварна.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 54

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Каварна:

1. Одобрява обща численост на общинска администрация 83 бр.
2. Одобрява нова структура на общинска администрация, съгласно Приложение 1.

По двадесета точка от дневния ред „Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.”

Общинските съветници със 17 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 55

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет – Каварна приема Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, съгласно Приложение 1.

Протоколчик: /П/
(Д. Николова)

Председател: /П/
(Й. Стоянов)

Вярно с оригинала,
Секретар:
(Д. Колишева)

Приложения:

1. Приложение № 1 – Отчет по Годишната програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост за 2019 година.

2. Приложение № 2 – Стратегия на Община Каварна за управлението на общинската собственост за периода 2019-2023г.

3. Приложение № 3 – Годишна програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост за 2020 година.

4. Приложение № 4 - Опис на свободните пасища и мери в община Каварна за отдаване под наем за индивидуално ползване през стопанската 2020/2021 година.

5. Приложение № 5 - Опис на свободните пасища и мери в община Каварна за отдаване под наем за общо ползване през стопанската 2020/2021 година.

6. Приложение № 6 - Правила за ползване на общинските пасища, мери и ливади на територията на община Каварна.

7. Приложение № 7 - Годишен план за паша на община Каварна за стопанската 2020/2021 година.

8. Приложение № 8 - Програма за развитие на читалищната дейност в Община Каварна през 2020 г.

9. Договор за възлагане на управление на „МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна.

10. Договор за възлагане на управление на „Медицински център I - Каварна” ЕООД, гр. Каварна.

11. Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Отчет

за изпълнение на годишна програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост за 2019г.

от Елена Матеева Балтаджиева - кмет на община Каварна

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Закона за общинската собственост се изисква общините да създадат стратегии за управление и разпореждане със собствеността си, както и годишни програми за конкретните действия по изпълнението ѝ. Програмата се изготвя за всяка година и трябва да се приеме до приемането на бюджета на общината.

Общински съвет Каварна прие Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Каварна за 2019г. с Решение № 554 по Протокол № 44 от 31.01.2019 г. и я допълни с Решение № 573 по протокол № 45 от 26.02.2019 г, Решение № 598 по протокол № 48 от 30.04.2019 г., Решение № 635 по протокол № 54 от 27.08.2019 г., Решение № 671 по протокол № 55 от 08.10.2019 г. и Решение № 6 по протокол № 3 от 09.12.2019 г. Програмата отразява намеренията на община Каварна за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2019 г. и съдържа следното:

1.Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

2.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;

3.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица;

4.Описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване.

I. Управление на общинската собственост. Състояние и ползване на общинската собственост.

Имотите общинска собственост се стопанисват чрез отдаване под наем, предоставяне за безвъзмездно или възмездно ползване и управление. Базисните наемни цени са определени с приетата и актуализирана от Общинския съвет - Каварна - Тарифа на базисни наемни цени за кв.м. на общински имоти.

Към 31.12.2019 г. общият брой на действащите договори е, както следва:

1. отдадени под наем помещения – 35 бр.
2. отдадени под наем петна и терени – 80 бр.
3. отдадени под наем жилища – 56 бр.
4. учредено безвъзмездно право на ползване – 21 бр.

През отчетният период в отдел „ОСИР” са обработени преписки по издирване на общински имоти, преактуване и съставяне на АОС с досиета към тях, като общият им брой е – 187.

За посоченият период разпоредителни сделки с недвижими имоти са следните:

- ОПС безвъзмездно по решение на ОбС – 1бр.
- Прекратяване на съсобственост – 16 бр.
- ОПС за жилища в гр. Каварна – 8 бр.
- Учредяване на право на ползване – 1 бр.
- Продажба на търг – 8бр.

Всички решения на общинския съвет за разпореждане с общинската собственост са изпълнени.

II. Описание на имотите, които Общината е предложила за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия, включени в годишната програма за 2019г. за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост и резултатите от нейното управление.

№ по ред	Описание на имота	действия
	<u>А. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДОСТАВИ ПОД НАЕМ</u> (При постъпване на искания до кмета на Община Каварна за предоставяне под наем на имоти общинска собственост от страна на физически и юридически лица се процедира по реда на чл.14 от ЗОС;)	Резултати по изпълнение на решението
1.	Всички пасища и мери в землищата на община Каварна по съставените АОС и действащата КККР на територията на Община Каварна, съгласно опис – Приложение № 1.	Предоставени по ред определен в ЗСПЗЗ
2.	ПИ с идентификатор 62092.17.1 по КККР на с. Раковски, общ. Каварна, с площ от 2,585 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2702/27.09.2018 г.	Не е проведена процедура за търг
3.	ПИ с идентификатор 03318.31.105 по КККР на с. Белгун, общ. Каварна, с площ от 4,839 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2704/27.09.2018 г.	Не е проведена процедура за търг
4.	ПИ с идентификатор 80340.7.10 по КККР на с. Челопечене, общ. Каварна, с площ от 10,240 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2705/27.09.2018 г.	Не е проведена процедура за търг
5.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.1399.1 по КККР на гр.Каварна общ.Каварна, с АПОС № 145/08.10.2013 г.	сключен договор за наем
6.	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 03318.501.501.1.1 по КККР на село Белгун, община Каварна, актуван с АПОС № 160/19.10.2016г., с предназначение „За здравни и социални услуги”.	проведена процедура за търг няма кандидати
7.	Общински терен на петно № 57 по схема за разполагане на павилион по чл. 56 от ЗУТ, в поземлен имот - публична общинска собственост с идентификатор № 35064.501.9711 по КККР на гр. Каварна (тротоара на ул. „Добротица” до парка, срещу старата автогара) с площ 14,85кв.м.	сключен е договор за наем
	<u>Б. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРОДАДЕ</u>	
1.	ПИ № 32768.501.20 по плана на с. Иречек, с площ 2392 кв.м., в едно с построена в него сграда със ЗП 108 кв.м.	
2.	ПИ с идентификатор № 03318.501.132, стар идентификатор УПИ№ V-132, кв.15 по ЗРП на с.Белгун, с площ 1458 кв.м., в едно с едноетажна сграда със ЗП от 231 кв.м. и пристройка със ЗП от 90 кв.м.	
3.	Поземлен имот с идентификатор по КККР гр.Каварна 35064.501.4187, с площ 2110 кв.м.	
4.	ПИ с идентификатор№ 48828.501.9533 по КККР на с.Могилище, с площ 1273 кв.м.	

5.	ПИ с идентификатор № 48828.501.9532 по КККР на с.Могилище, с площ 1144 кв.м.	
6.	ПИ 48828.501.9531 по КККР на с.Могилище, с площ 998 кв.м.	
7.	ПИ 48828.501.9530 по КККР на с.Могилище, с площ 639 кв.м.	
8.	ПИ 51408.501.9536 по КККР на с.Нейково, с площ 1250 кв.м.	
9.	ПИ 51408.501.9535 по КККР на с.Нейково, с площ 1228 кв.м.	
10.	ПИ 51408.501.9534 по КККР на с.Нейково, с площ 1230 кв.м.	
11.	ПИ 51408.501.9533 по КККР на с.Нейково, с площ 1233 кв.м.	
12.	ПИ 35064.501.4137 по КККР на гр.Каварна, с площ 610 кв.м.	
13.	ПИ 35064.501.4143 по КККР на гр.Каварна, с площ 481 кв.м.	
14.	ПИ 35064.501.4144 по КККР на гр.Каварна, с площ 547 кв.м.	
15.	ПИ 12173.501.93, с площ 5810 кв.м. и две сгради със ЗП 340 кв.м., ЗП 200кв.м. и ЗП 100 кв.м., с.Вранино, общ.Каварна	
16.	ПИ 35064.501.4160 по КККР на гр.Каварна, с площ 1057 кв.м.	
17.	ПИ 35064.501.4161 по КККР на гр.Каварна, с площ 1000 кв.м.	
18.	ПИ 35064.501.4162 по КККР на гр.Каварна, с площ 1774 кв.м.	
19.	ПИ 35064.501.4163 по КККР на гр.Каварна, с площ 1535 кв.м.	
20.	ПИ 07257.501.927 по КККР на с.Българево, с площ 164 кв.м.	
21.	ПИ 35746.501.522 по КККР на с.Кам. бряг, с площ 842 кв.м.	
22.	ПИ 07257.501.935 по КККР на с.Българево, с площ 705 кв.м.	
23.	ПИ 07257.501.937 по КККР на с.Българево, с площ 713 кв.м.	
24.	ПИ 07257.501.938 по КККР на с.Българево, с площ 1255 кв.м.	
25.	ПИ 07257.501.939 по КККР на с.Българево, с площ 1087 кв.м.	
26.	ПИ 07257.501.942 по КККР на с.Българево, с площ 1069 кв.м.	
27.	ПИ 07257.501.943 по КККР на с.Българево, с площ 1330 кв.м.	
28.	ПИ 07257.501.944 по КККР на с.Българево, с площ 1099 кв.м.	
29.	ПИ 07257.501.936 по КККР на с. Българево, с площ 705 кв.м.	
30.	ПИ 72693.501.108 по КККР на с.Топола, с площ 5093 кв.м.	
31.	ПИ 35064.501.3628 по КККР на гр.Каварна, с площ 947 кв.м.,	
32.	ПИ 35064.111.239 по КККР на гр.Каварна, с площ 476 кв.м.,	
33.	Графопост с идентификатор № 35064.501.2193.3 по КККР на гр.Каварна –ТП”Х. Димитър”	В преговори с „Електроразпределение Север“ АД
34.	Графопост с идентификатор № 35064.501.2040.2 по КККР на гр.Каварна –ТП”Дунав”	В преговори с „Електроразпределение Север“ АД
35.	Графопост с идент. 62092.38.6.1 в с. Раковски, общ.Каварна	
36.	Графопост с идент. 62092.39.19.1 в с Раковски, общ.Каварна	
37.	Графопост с идент. 07257.52.34.1 по КККР на с.Българево, общ.Каварна	
38.	ПИ 35064.27.64 по КККР на гр.Каварна, с площ 495 кв.м.	
39.	ПИ 03318.15.199 по КККР на с.Белгун, с площ 2636 кв.м.	
40.	04090.501.4 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXV – 4; с площ от 2736кв.м.	
41.	04090.501.5 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XVI – 5; с площ от 3227 кв.м.	
42.	04090.501.7 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XVII – 7; с площ от 5038кв.м	
43.	04090.501.8 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XX – 8 с площ от 6487кв.м.	
44.	04090.501.14 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXIII – 14 с площ от 4050кв.м.	

45.	04090.501.19 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XV – 19; с площ от 3247кв.м.	
46.	04090.501.9 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXI – 9; с площ от 4585кв.м.	
47.	04090.501.22 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XIV – 22; с площ от 4839кв.м.	
48.	04090.501.27 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXII – 27; с площ от 4994кв.м.	
49	ПИ 35064.501.714 по КККР на гр.Каварна, с площ 3330 кв.м.	
50.	Апартамент с идентификатор № 35064.501.1564.2.5 по КККР на гр.Каварна, находящ се в град Каварна, на ул. „България” № 37, ЖБ „Витоша”, вх. А, ет. 2, ап. 5, с площ 48,75 кв.м.	Има Решение на Общински съвет за отказ за продажба
51	движима вещ – лек автомобил „Пежо 607” с регистрационен номер TX5150XM	проведен търг няма кандидати
52	Движими вещи – останали след закриването на МУЦТПО – опис по Приложение № 2	Проведен търг няма кандидати
53.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.9841 по КККР на гр. Каварна, с площ от 441 кв.м., актуван с АЧОС № 4770/30.11.2009 г.	продаден
54.	Движими вещи – машини: сушилня от подов тип включваща газова горелка, табло за управление и датчици за влага и температура; нарязваща инсталация и филтър; зиг-заг сепаратор; сито машина; дробач на шипка; бойлер с газова горелка и котел с газова горелка.	проведен търг няма кандидати
55.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.4271 по КККР на гр.Каварна, с площ от 464 кв.м.	продаден
56.	Поземлен имот с идентификатор 51408.501.242 по КККР на с. Нейково, общ. Каварна, с площ от 700 кв.м.	продаден
57.	ПИ с идентификатор 35064.501.9846 по КККР на гр. Каварна, с площ от 442 кв.м., УПИ I в кв. 214 по действащ ПУП на гр. Каварна	продаден
58.	ПИ 35064.501.4272 по КККР на гр. Каварна, с площ от 376 кв.м., УПИ II в кв. 210 по действащ ПУП на гр. Каварна	продаден
59.	ПИ 35064.501.757 по КККР на гр. Каварна, с площ от 364 кв.м., УПИ VII в кв. 63 по действащ ПУП на гр. Каварна	продаден
60.	ПИ 35064.501.9837 по КККР на гр. Каварна, с площ от 461 кв.м., УПИ II в кв. 68 по действащ ПУП на гр. Каварна	продаден
61.	ПИ 35064.501.9848 по КККР на гр. Каварна, с площ от 456 кв.м., УПИ III в кв. 214 по действащ ПУП на гр. Каварна	продаден
62	Имот с идентификатор 35064.501.9864 по КККР на гр. Каварна, с площ от 383 кв.м. по УПИ XIX в кв. 214 по ПУП на гр. Каварна	в процедура
63	Имот с идентификатор 35064.501.4401 по КККР на гр. Каварна, с площ от 586 кв.м., по УПИ III-3462 в кв. 216 ПУП на гр. Каварна	в процедура
64	Имот с идентификатор 35064.501.9847 по КККР на гр. Каварна, с площ от 456 кв.м. по УПИ II в кв. 214 по ПУП на гр. Каварна.	в процедура
65	Имот с идентификатор 35064.501.4288 по КККР на гр. Каварна, с площ от 540 кв.м. по УПИ VIII в кв. 61 по ПУП на гр. Каварна	в процедура
	<u>В. ИМОТИ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА УЧРЕДИ ВЕЩНИ ПРАВА</u> (При постъпване на искания до кмета на Община Каварна за учредяване на вещни права от страна на физически и юридически лица ще се процедира по реда на чл.37 и чл.49а от ЗОС)	
1.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.4185 по КККР на гр. Каварна, по действащ ПУП УПИ XV в кв. 171, с площ 468 кв.м.	Приключено
2.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.3563 по КККР на гр. Каварна, по действащ ПУП УПИ IX в кв. 182, с площ 687 кв.м.	В процедура
3.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.655 по КККР на гр.Каварна, с площ от 409 кв.м.	Приключено
4.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.4287 по КККР на гр.	Приключено

	Каварна, по действащ ПУП УПИ III в кв. 61, с площ 578 кв.м.	
5.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.9844 по КККР на гр.Каварна, с площ от 400 кв.м.	Приключено
6.	ПИ с идентификатор 35064.501.4359 по КККР на гр. Каварна, с площ от 461 кв.м., УПИ IV в кв. 210 по действащ ПУП	Приключено
7.	ПИ 35064.501.9870 по КККР на гр. Каварна, с площ от 500 кв.м., УПИ XVIII в кв. 68 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
8.	ПИ 35064.501.77 по КККР на гр. Каварна, с площ от 441 кв.м., УПИ I в кв. 213 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
9.	ПИ 35064.501.655 по КККР на гр. Каварна, с площ от 409 кв.м., УПИ XX в кв. 213 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
10.	ПИ 35064.501.4281 по КККР на гр. Каварна, с площ от 601 кв.м., УПИ XII в кв. 62 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
11.	ПИ № 35064.501.4186 по КККР на гр. Каварна, с площ от 426 кв.м., УПИ I в кв. 171 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
12.	ПИ 35064.501.4400 по КККР на гр.Каварна, с площ от 691 кв.м., УПИ V в кв. 216 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
13.	ПИ 35064.501.4305 по КККР на гр. Каварна, с площ от 428 кв.м., УПИ XIX в кв. 213 по действащ ПУП на гр. Каварна	Приключено
14.	Поземлен имот с идентификатор 57861.501.151 по КККР на с. П. Чунчево, общ.Каварна, по УПИ № I в кв. 2 по ЗРП на с. П. Чунчево, за строителство на храм - параклис	Приключено
15.	Част от самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 35064.501.1124.2.3 по КККР на гр. Каварна, актуван с АЧОС № 5475/2015 г., с предназначение „Административна сграда	в процедура за сключване на договор
16.	Част от самостоятелен обект в административна сграда с идентификатор № 35064.501.1550.1 по КККР на гр. Каварна, общ. Каварна	няма решение на ОС-Каварна

Обработваемата земеделска земя от ОПФ се отдава под наем. Няма изоставени и не отдадени под наем обработваеми ниви. Сключените договори за наем са за срок от три години и изтичат през текущата стопанска 2019/2020 година. Тази година предстои да се вземе решение на Общински съвет и да се проведат нови търгове.

Сключени са договори за наем на пасища и мери за 10722,29 дка. Продължава проверката за начина им на действително ползване. При установяване, че се обработват като ниви, без правно основание, без заплащане на наем, там където е възможно се изготвят преписки за промяната на начина на трайно ползване на имота от пасище в нива. Целта е да могат да се отдават под наем и общината да получава приходи.

Проблемни са маломерните парцели в селата, които представляват лозя, овощни градини и празни места за обработка. С всяка изминала година се изоставят, хората в селата се отказват от обработката им и те запустяват. Имотите не са съседни, а разпръснати в съответните землища. Малка част от маломерните парцели – лозя в селата се отдават под наем от кметовете и кметските наместници за период от по една година. Наемите се внасят в бюджета.

Съгласно ЗСПЗЗ за стопанската 2019/2020г. се сключиха 64 бр. договори за отдаване под наем на общински полски пътища, за сумата от 37727,12 дка, включени със заповед на директора на ОД „З” –Добрич, в споразумения между ползватели за ползване на масиви.

Общо получените приходи от земеделска земя –ниви, пасища, полски пътища и др. за 2019г. са – 661 369,42лв.

Съгласно заповед № 8/ 07.09.2016г. отдел „МДТ” продължава ревизията на всички недвижими имоти общинска собственост. Същата се осъществява съвместно от отдели „МДТ“, „ОСИР“ „УТИ” и счетоводството.

Общинските жилища са 77 бр. и са разпределени по следният начин: 40 бр. апартаменти находящи се в различни жилищни блокове, от които 14 бр. тухлени, 26 бр. панелни и 34 бр. къщи-разпределени на по две или три жилища с една, две, три стаи и антре. Някои от тях са със санитарен възел, но повечето са с външни тоалетни и без бани. С изключение на апартаментите, находящи се в ЖБ „Канатей“, наемателите са настанени като лица с установени жилищни нужди още от 1975-1995 година. Общото състояние е много лошо. Към настоящия момент не са извършвани ремонти от общината. Самите наематели правят текущите и някои неотложни основни ремонти. Стараят се според възможностите си да поддържат жилищата в годен за обитаване вид.

През периода от 2016 до 2018 година беше извършена обстойна проверка за ползването на общинския жилищен фонд, който е отдаден под наем. На всички наематели бяха издадени нови заповеди, договори и анекси за срочно наемане на жилищата. Въпреки това освобождаването на общински жилища от наемателите им, поради настъпили различни причини, става изключително трудно.

Събираемостта на наемите от всички общински имоти – жилищни, стопански, празни терени и др. е много добра, с изключение на няколко забавяния при неспазване на срока за плащане фиксиран по договорите.

Към настоящия момент община Каварна разполага с малко на брой свободни общински имоти отредени за индивидуално жилищно строителство за предоставяне право на строеж и продажба на търг, но в същото време има много такива с изтекли срокове на учредени права за строеж за жилищни сгради. Съгласно Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореждане с общински жилища същите следва да се прогласяват по давност, за да може да се извършват нови разпоредителни сделки.

Със заповед на кмета на община Каварна е назначена комисия, която да разглежда постъпилите молби с приложените документи за настаняване в общински жилища и кандидатстващите за учредяване на право на строеж върху общински терени за индивидуално жилищно строителство. Всяка молба е разгледана индивидуално, като всяко семейство е посетено на посочения адрес. За проверката е изготвен доклад до кмета на община Каварна, след което е изготвен и списъка за настаняване в общински жилища за годината. Към декември 2019 година в списъка с чакащи за настаняване в общински жилища са включени 42 броя семейства. За периода има издадени 3(три) броя настанителни заповеди. Това е показателно, че няма реално движение по освобождаване и настаняване на нови наематели. Веднъж настанени, семействата не предприемат мерки да подобрят условията си на живот и да придобият собствено жилище.

В картотеката на кандидатстващите за учредяване на право на строеж върху общински терени за индивидуално жилищно строителство през 2019г. има регистрирани 55 семейства.

На Общинския пазар се упражнява ежедневен контрол по спазването на законовите норми и правила при извършването на търговската дейност в района му. Редовно се събират и отчитат постъпилите приходи.

От две години има жалби и оплаквания от граждани за създадени проблеми при преминаване по тротоара на ул. „Г. Кирков“, граничещ с няколко павилиона на търговци които разполагат стока там. Има издадени и връчени на търговците две заповеди на кмета на общината за прекратяване на търговската дейност на ул. „Г. Кирков“ и да извършват същата от източната страна от към покритата част на пазара. Търговците и до сега не са изпълнили разпореждането. Многократно са предупреждавани устно от служителите на пазара, но те категорично отказват да прекратят дейността си на тротоара.

По повод поредната жалба от гражданин до Районна прокуратура Каварна, районния прокурор –Г. Гавраилов с писмо с вх. № ПД-04-3/06.01.2020г. отправи предложение до кмета на община Каварна за предприемане на всички законосъобразни

действия по контрола на общинския пазар и прилагане на съществуващите законови разпоредби.

В тази връзка общинска администрация ще извърши пълна проверка на договорите за наем на търговските обекти на пазара. При установяване на нарушения на чл.56 от ЗУТ ще се съставят Констативни протоколи, след което следва да бъдат издадени заповеди за премахване на павилионите от поземлен имот – частна общинска собственост и прекратяване на договорните отношения.

С Т Р А Т Е Г И Я

НА ОБЩИНА КАВАРНА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕТО
НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА ПЕРИОДА
2019 – 2023 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВНА РЕГЛАМЕНТАЦИЯ

Стратегията за управление на общинската собственост на Община Каварна за периода 2019 - 2023 г. е разработена в съответствие с изискванията на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост. С нея се определя политиката за развитие на общинската собственост, управлението ѝ, придобиването на общинска собственост, разпореждането с част от нея, както и стопанската дейност на общината за срока на мандат 2019 - 2023 г. Изведени са основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите, представляващи общинска собственост; очертани са основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане.

Разработването на настоящата стратегия е продиктувано не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация. Същата е основа за разработване на годишни програми за управление и разпореждане с недвижимите имоти, отчитане на настъпили промени и нови приоритети на общинското развитие, при разработването на проектите за годишните бюджети на общината, както и при кандидатстване по международни програми, проекти и споразумения за ефективно и рационално управление на общинската собственост.

Ефективното и планирано управление е предпоставка за успешното реализиране политиката на общината във всички сфери.

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечавя финансирането на голяма част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинско имущество ще внесе прозрачност, последователност и ред, ще намали възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвика по-широки интереси съответно ще увеличи приходите от продажба и отдаване под наем. Общината е основна административно-териториална единица в Република България, в която се осъществява местното самоуправление. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиha и туризма.

От друга страна общината е самостоятелно юридическо лице и има право на собственост.

Това право е прокламирано още в основния закон на страната. Конституцията на Република България от 1991г. отново след дългогодишен период прокламира това право и раздели общодържавната собственост на държавна, общинска и частна собственост, като постанови режимът на общинската собственост да бъде уреден в самостоятелен закон.

Най - важен момент в установяването на общинската собственост се оказа отделянето и от тази на държавата. Със Закона за местното самоуправление и местната администрация (1991 г.), §6 и §7 от ПЗР, са определени обектите на общинската собственост, а със Законът за общинската собственост (публикуван в ДВ бр.44/96г.), се уреждат придобиването, управлението и разпореждането с недвижимите имоти, общинска собственост.

Редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства и на кметските наместници се определят с наредба на общинския съвет при спазване на разпоредбите на този Закон за общинската собственост и на специалните закони в тази област.

В основата на разработването на стратегията е залегнало разбирането за ограниченост на ресурсите и реализиране на принципите на устойчиво и балансирано развитие на Община Каварна и ефективно използване на общинската собственост.

Основните цели при управлението на общинската собственост са в съответствие с Главната стратегическа цел - осигуряване на привлекателна жизнена среда за населението и създаване на условия за превръщането на Община Каварна в стратегически, икономически и културен център.

Основен принцип, прокламиран в Закона за общинската собственост е, че имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

От своя страна общинската собственост е публична и частна.

Имотите публична общинска собственост се групират в три групи:

1. имотите и вещите, определени със закон;
2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;
3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

Имотите и вещите - публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горите и земите от общинския горски фонд, не могат да се придобиват по давност.

Имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Имоти - публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

Съгласно чл.3, ал.3 от ЗОС, всички останали движими и недвижими вещи на общината, включително и плодовете от вещите –публична общинска собственост, представляват частна общинска собственост.

Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане. За тях се прилагат общите разпоредби за собствеността, освен ако в закон е предвидено друго.

Общината се разпорежда с имоти и вещи – частна общинска собственост, чрез:

- продажба,
- замяна,
- дарение,
- делба,
- възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права,
- по друг начин, определен в закон.

Възможна е промяна на правния режим на общинската собственост чрез преобразуването ѝ от обект - публична общинска собственост в обект - частна общинска собственост и обратно.

Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да задоволяват обществени потребности след решение на Общинския съвет се обявяват за частна общинска собственост.

Имотите публична и частна общинска собственост подлежат на актуване.

За временни постройки, обществени паркинги, зелени площи, местни пътища, улици, площи и други линейни обекти на техническата инфраструктура, които са публична общинска собственост актове не се съставят.

След съставянето на всеки акт за общинска собственост, данните и обстоятелствата, констатирани в него, се вписват в зависимост от характера на собствеността в главния регистър

за публичната общинска собственост или в главния регистър за частната общинска собственост.

Регистрите за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост, се извършват под общото ръководство и контрол на общинския съвет, който от своя страна приема настоящата стратегия за управлението на общинската собственост.

Правото на собственост на общината кореспондира пряко със задължението на нейните органи да управляват, придобиват и се разпореждат с нея законосъобразно, целесъобразно и в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин.

II. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА

1. Обхват

Настоящата Стратегия за управление и разпореждане с общинска собственост обхваща периода 2019 – 2023 година.

Предмет на стратегията са целите, принципите и приоритетите на придобиване на общинска собственост, както и управлението и разпореждането с всички имоти и вещи общинска собственост.

В основата на разработването на стратегията е залегнало разбирането за ограниченост на ресурсите и реализиране на принципите на устойчиво и балансирано развитие на Община Каварна и ефективно използване на общинската собственост.

Основни цели на стратегията:

- осигуряване на устойчиво развитие на общината, подобряване на селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих, туризъм и повишаване на сигурността;
- пълно идентифициране на обема общинска собственост;
- гарантиране на ефективно управление и повишаване на приходите от стопанисването на общинската собственост;

2. Структура на стратегията

Стратегията включва:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
3. нужди на общината от нови имоти и способности за тяхното придобиване;

Формулирането на стратегията при управлението на всеки вид собственост трябва да се основава на:

1. Идентифициране на обема собственост;
2. Анализ на състоянието към момента, включително:
 - рискове и слаби страни при управлението;
 - плюсове и възможности за развитие на потенциала.
3. Политики и конкретни задачи

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ ПРИ ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. Принципи при придобиване, управление и разпореждане с общинската собственост

1.1. Законосъобразност

Общинският съвет, кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници действат в рамките правомощията си, установени от закона и подзаконовите нормативни

актове. Актовете за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество се издават за целите, на основанията и по реда предвиден в закона.

1.2. Приоритетност на обществения интерес

При упражняване на правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите приоритетно следят за защита на обществения интерес. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

1.3. Публичност

При придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите са длъжни да осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията в рамките на закона.

1.4. Целесъобразност

Органите са длъжни да вземат решение за придобиване на общинска собственост по целесъобразност, при спазване на закона и установените в тази стратегия принципи цели и приоритети. Същият принцип се спазва и при управление и разпореждане с общинско имущество.

1.5. Състезателност при разпореждането.

Разпореждането с общинско имущество се извършва след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред и начин определени в наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС.

2. Основни цели

2.1. Пълно идентифициране на обема общинска собственост-

Въпреки, че общинската собственост като такава бе прокламирана със Закона за общинската собственост през 1996г. процесът на установяване и актуване на същата се удължи във времето. Допълнително се възстановиха на общината земи в общински поземлен фонд и гори и земи в общински горски фонд. Пълното идентифициране на обема общинска собственост е основна предпоставка за взимане на управленски решения по управление и разпореждане със същия, което прави тази цел първостепенна и приоритетна.

2.2. Анализ на състоянието към момента, включително:

- **рискове и слаби страни при управлението;**
- **плюсове и възможности за развитие на потенциала.**

Анализът на състоянието към момента е втора но не второстепенна цел на настоящата стратегия. Анализът на състоянието е необходима предпоставка за предприемане на конкретни действия, свързани със придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, включително, правна интервенция за установяване правото на собственост на общината при материален спор, предприемане на действия по оптимизация при управлението, охраната на имотите и др.

2.3. Гарантиране на оптимално задоволяване на нуждите на администрацията и звената на бюджетна издръжка от общинска собственост включително сграден фонд и обслужващи вещи.

Постигането на тази цел гарантира оптималност и ефективност на работата на общинските администрации и звената на бюджетна издръжка, което е основана предпоставка за изпълнение на основната им цел- предоставяне на ефективни обществени услуги.

2.4. Гарантиране на ефективно управление и повишаване приходите от управлението на общинската собственост.

Оптимизацията на действията по управление на общинската собственост гарантират устойчивост на развитието на общината. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

2.5. Анализ на необходимостта от разпореждане с общинско имущество.

Целта е да се осигурят достоверни изходни данни, даващи възможност за анализ от необходимостта от разпореждане с общинско имущество. Подходът следва да е балансиран

между нуждите на общината в краткосрочен и дългосрочен план и от разходите по поддръжка, охрана, управление на ненужните в момента на общината имоти от една страна, като се държи сметка и за тенденциите в развитието на пазара на недвижими имоти и движими вещи. Разпореждането с общинско имущество като краен резултат трябва да е съобразено с постигането на предходните цели.

2.6. Оптимизиране, подобряване и разширяване на общинската инфраструктура.

Целта е подобряване на настоящата и изграждане на нова инфраструктура във всички населени места в общината. Привеждане на общинската инфраструктура на нивото на нуждите и изискванията на населението във всички населени места и постигането на европейските стандарти в това отношение. Привличане максимални средства от държавата и европейските фондове за реконструкция и модернизация на общинската собственост в сферата на инфраструктура, образование, здравеопазване, социални дейности и др.

Обществено обсъждане на предложенията за кандидатстване с проекти по оперативните програми за привличане на средства от европейските фондове.

2.7. Осигуряване на устойчиво развитие на общината, подобряване селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих, туризъм и повишаване на сигурността.

Осигуряването и постигането на предходните цели гарантират постигането на настоящата цел имаща за основа разбирането, че общинската собственост поддържана в оптимален обем, структура и при оптимално управление е гарант за осигуряване на устойчиво развитие на общината като цяло.

IV. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ПОД НАЕМ ИЛИ ДА БЪДАТ ПРЕДМЕТ НА РАЗПОРЕЖДАНЕ.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ВИДОВЕТЕ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ КОНКРЕТНИ ПОЛИТИКИ И ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ

Характерът и спецификата от отделните видове собственост предполагат конкретните политики, цели и задачи за всеки от тях да бъдат изведени самостоятелно.

Съгласно чл. 3 от Закона за общинската собственост, собствеността е публична и частна. Имотите публична общинска собственост са определени в Закона за общинската собственост и са конкретизирани в специализираното законодателство – ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗВ, ЗГ и други специализирани закони като имоти, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация и такива, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет. Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост са частна собственост на общината. За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост. Тук се отнасят и подлези, светофарни уредби, площадки за игра в паркове и зелени площи, които също са публична общинска собственост, по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за общинската собственост във връзка с §7, ал. 1, т. 4 и т. 6 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Към настоящия момент са съставени 9311 акта за собственост на общински имоти. От тях са отписани, поради извършени разпоредителни сделки, поради неправилно актуване или са преактувани след изменения на ПУП-ПРЗ и КККР или други преструктурирания на собствеността са 4588 акта за общинска собственост.

С влизането в действие на кадастралната карта за всички населени места в Община Каварна, съгласно разпоредбите на ЗОС, следва да се съставят нови актове за всички общински имоти.

Структурирана по вид и предназначение на имотите общинската собственост е посочена в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	Вид на имота	Брой актове
1.	Застроени нежилищни имоти	35
2.	Детски градини и ясли	8
3.	Училища	7
4.	Здравни заведения	4
5.	Културни обекти	7
6.	Читалища	8
7.	Спортни имоти	12
8.	Административни сгради	21
9.	Жилищни имоти	60
10.	Гробищни паркове	27
11.	Гори и земи в горски фонд	3

С влизане в сила на Закона за общинската собственост на 01.06.1996 година стартира процесът на идентификация на общинската собственост, който продължава и в момента.

През изминалите 23 години от влизането в сила на ЗОС работата по пълното идентифициране на общинската собственост е извършвана с възможностите на отдел „Общинска собственост и икономическо развитие“. Проучване и актуване на имоти се е извършва предимно при наличие на инициатива за разпореждане с конкретен имот.

1. НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ

Към края на 2019г. в Община Каварна повечето от съставените актове за имоти общинска собственост в урбанизирана територия са за незастроени имоти. На териториите на кметствата незастроените терени са предимно с отреждане за жилищно строителство.

Трудности в управлението на незастроените имоти създава не приключилият процес по идентификация на собствеността. След влизане в сила на Закона за общинската собственост приоритетно са отписани от актовете книги на държавната собственост и са съставени актове за общинска собственост на застроените имоти, които представляват административни сгради, училища, детски градини, читалища, здравни заведения, жилища и др. В повечето случаи общинската администрация се е само сезирала и е започвала проучване на собствеността на конкретен терен след инициатива от страна на общината, на физически или юридически лица.

Има имоти, които към момента са все още с актове за държавна собственост. За събиране на нужните документи и оформяне на преписки за деактуване са нужни много време, ангажирането на служби извън общинската администрация, като издаване на скици от Кадастралната карта от АГКК-Добрич и скици от ЗРП на съответното населено място, идентификация на имота по стар план действащ към 1999г., със съответното отреждане на имота по него, изготвяне на преписки за попълване на имоти в кадастралната карта, като и всички документи послужили за съставянето на новия АОС.

Имотите, които са в територията на града са урегулирани парцели, отредени за жилищно строителство и стопански дейности, но в голяма част от тях липсва техническата инфраструктура, няма пътен достъп, ток, вода и канализация. От гледна точка на възможностите за застрояване много малка част от тях имат инвестиционен потенциал.

За всички имоти има действащи планове за регулация.

Отдаването под наем на общински имоти е начин за дългосрочно получаване на приходи в общинския бюджет. Същевременно се предоставя възможност на физически и юридически лица да развиват търговска дейност, да извършват услуги, за офиси, чрез наемане на общински празни терени за разполагане на преместваеми съоръжения /павилиони./

Отдаването под наем на терени за поставяне на преместваеми обекти (павилиони) съществува отдавна, като начин за управление на общинските имоти. Във времето са поставяни преместваеми обекти при условията на различни нормативни уредби. Поради това някои от павилионите са трайно закрепени към терените, части от тях са монолитно изпълнени и реално не отговарят на изискванията за преместваеми обекти по смисъла на чл. 56 от Закона за устройство на територията и (ЗУТ) и Наредбата за реда и условията за разрешаване поставянето на временни преместваеми обекти по реда на чл.56 от ЗУТ. Не малка част от тях са с лош външен вид, разположени са на неподходящи места, с размери над максимално определените за такъв вид обекти. Местата и реда за разполагане на преместваеми обекти се регламентират от разработената на основание чл. 56 от ЗУТ Наредба за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти по реда на чл.56 от ЗУТ, като задължителен елемент към нея е и Обща схема за разполагане на преместваемите обекти, одобрена от гл. архитект на Общината.

Необходимо е да се направи изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за разрешаване поставянето на преместваеми обекти по реда на чл.56 от ЗУТ на територията на Община Каварна, с които да се конкретизира площта и предназначението на преместваемите обекти, като се разрешава поставянето на преместваеми обекти само с унифициран дизайн.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

1.1. Рискове и слаби страни

- не приключил и бавен процеса на идентификация и актуване на общински имоти;
- недостатъчен кадрови и организационно-технически ресурс;
- риск от грешни в стратегически план решения за разпореждане;

1.2. Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;
- увеличаване на общинската собственост, чрез проучване и актуване на нови имоти;
- привличане на инвестиционни интереси към терени в общината, възможност за реализиране на високи приходи от наеми и продажби за осигуряване на нови инвестиции;
- максимално развитие потенциала на общинските имоти.
- възможност за промени на регулационните и застроителни планове с цел обособяване на терени „за обществено обслужващи дейности" и „за производствени дейности";
- възможност за формиране на собствени приходи в общинския бюджет.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

1.3. Политики и задачи свързани с постигането на горепосочените цели:

- да се продължи работата по идентификация на общинските терени;
- да се изследва потенциала на общински терени, съобразно предвижданията на ПУП;
- да се правят постъпки пред държавата за деактуване на имоти, които са важни за устойчивото развитие на общината;
- да се изготви анализ на учредените права на строеж и да се прогласят тези с изтеклите срокове за строителство;
- повишен инвестиционен интерес към терени в общината, възможност за реализиране на високи приходи от наеми, продажби и осигуряване на нови инвестиции;
- търсене на възможност за промени на регулационните и застроителни планове с цел обособяване на терени „за обществено обслужващи дейности" и „за предимно производствени дейности";
- актуализиране на Наредбата за реда и условията за разрешаване поставянето на временни преместваеми обекти по реда на чл.56 от ЗУТ и одобрение на Схемата към нея от Общински съвет Каварна;
- възможност за формиране на собствени приходи в общинския бюджет.

2. ЗАСТРОЕНИ НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ

След влизане в сила на Закона за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия и Закона за общинската собственост, много застроени имоти бяха предмет на прехвърлителни сделки. Продажбата им осигури еднократен приход в общинския бюджет.

Към настоящия момент Община – е собственик имоти, представляващи сгради и части от сгради - частна общинска собственост /ЧОС/.

Начинът на ползване и видът на имотите е представен в Таблица № 2.

Таблица № 2

№ по ред	Вид на имота	Начин на ползване				
		Отдадени под наем, бр.	Право на управление, бр.	За безвъзмездно ползване, бр.	Свободни, бр.	Общо, бр.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сгради и части от сгради	35	2	21	3	59
2.	Терени	80		-	-	80
3.	Жилища	59		-	15	74
Общо:		192	2	21	10	213

В общински имоти са настанени териториални структури на държавни институции, които по Закона за държавния бюджет не заплащат наеми.

Начинът на ползване на имотите е представен в Таблица № 3

Таблица № 3

№	Насрещна страна по договора	Наета площ
1	ГД „Изпълнение на наказанията”- ул.”Д. Стойков”	31,50кв.м.
2	ТП на НОИ- Добрич- ул.”Добротица” 34	25,50кв.м.
3	„Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури към МЗГ” на морето	15кв.м.
4	ГД „Гранична полиция”- на морето	10кв.м.
5	Агенция „Социално подпомагане”-ул.”Добротица” 34	236кв.м.
6	Здравна каса- в сградата на МБАЛ	19кв.м.
7	МЗХ- Областна дирекция ”Земеделие”- ул.”България” 50	205кв.м.
8	ОД на МВР-Добрич, сграда в с.Топола	90кв.м.
9	Общинска фирма „Бизоне” ООД - ул.”Раковска” 13	123кв.м.
10	ВСС- Районна Прокуратура- Каварна - ул.”Д. Стойков”	271,56кв.м.
11	Агенция по геодезия, картография и кадастър – София – ул.”Добротица” 26	15 кв.м
12	Главна дирекция „Охрана”- ул.”Д. Стойков”	15,50
13	ГД „Гранична полиция”- ул.”Раковска” 13	180кв.м.
14	ФЦМСП- Каварна	195кв.м
Предоставени за безвъзмездно ползване на читалища		
15	Читалище „Н.Й.Вапцаров“ –с.Септемврийци, общ.Каварна	40,00кв.м.
16	Читалище „Съгласие-1890г.“-Каварна	2316,00кв.м.
17	Читалище „Народен будител-1940“-с.Българево, общ.Каварна	963,00кв.м.
18	Читалище „Надежда-1941“ с.Видно, общ.Каварна	111,00кв.м.
19	Читалище „Народен глас-1940“ с.Вранино, общ.Каварна	786,00кв.м.
20	Читалище „Искра“- с.Челопечене, общ.Каварна	117,00кв.м.
21	Читалища „Светлина“ с.Белгун, общ.Белгун	1680,00кв.м.

Общински имоти са предоставени за безвъзмездно стопанисване и управление на:

1. „Каварна” ЕООД ;
2. „Чиракман“ ЕООД

Към края на 2019г. действащите договори за отдадени под наем сгради и части от сгради ЧОС са 35 бр., разпределени по предназначение съгласно Таблица № 4.

Таблица № 4

№ по ред	Предназначение	Брой договори	
1	2	3	
1.	Обекти за търговия, производство, услуги, офиси и др.	31	
2.	Клубни	Политически партии	2
3.	помещения	Неправителствени организации	
4.	Лекари		2
Общо:		35	

За всички горепосочени имоти са съставени актове за общинска собственост. Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

2.1. Рискове и слаби страни

- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- наличие на сгради, към които липсва интерес за наемане и ползване;
- намаляване на приходите от отдаване под наем;
- риск от обезценка на общинска собственост поради невъзможност за оптимално стопанисване;
- риск от неосигуряване на ефективно ползване и оптимална доходност от стопанисване.

2.2. Плюсове и възможности

- възможност за увеличаване на сградния фонд чрез застрояване чрез ОПС на терени срещу ново строителство върху тях;
- оптимизиране процеса на управление;
- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

2.3. Политики и задачи за постигане на целите на настоящата стратегия

- да се изготви финансово-икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за ремонт и разпореждане;
- осъществяване на ОПС върху терени срещу части от новопостроените сгради с обществено-обслужващо предназначение;
- да се подготвят проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от евро-фондовете за подобряване състоянието сградите публична общинска собственост;
- да се преобразуват от публична общинска собственост в частна общинска собственост сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем или ползване;

3. СГРАДЕН ФОНД НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЯСЛИ, УЧИЛИЩА И ЧИТАЛИЩА, СПОРТНИ ОБЕКТИ, ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

Публичната общинска собственост има изключително силен неразкрит вътрешен потенциал. Тя има три компонента. Първият е собственост, необходима за реализацията на присъщите цели и задачи на общината. Вторият е собствеността, която може да бъде включена в различни схеми на публично-частно партньорство, но да остане публична собственост. Последният е собственост, която или е с ниска перспектива за развитие, или към момента не представлява конкретна ползност. Имотите-публична общинска собственост са предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение. Съгласно регистрите на общинската собственост и актови книги на Община Каварна, структурата на публичната общинска собственост по предназначение и местонахождение е показана в следната таблица:

3.1. Сграден фонд – публична общинска собственост

Таблица № 5

№ по ред	Населено място	Административни сгради	Детски градини и ясли	Училища	Спортни обекти	Културни обекти	Читалища	Здравни обекти
	Гр. Каварна	8	4	4	6	7	1	1
1.	Белгун	1	-	1	1		1	1
2.	Било	-	-	-			-	
3.	Божурец	1	-	-			-	
4.	Българево	1	1	1 (закрито)	1		1	1
5.	Видно	1	-	-			1	
6.	Вранино	1	1	-	1		1	1
7.	Иречек	1	-	-			-	
8.	Камен бряг	1	-	-			-	
9.	Крупен	1	-	-			-	
10.	Могилище	1	-	-			-	
11.	Нейково	1	-	-			-	
12.	Пор. Чунчево	1	-	-			-	
13.	Раковски	1	1	-	1		-	
14.	Св. Никола	1	-	-			-	
15.	Селце	1	-	-	1		-	
16.	Септемврийци	1	1	1			1	
17.	Топола	2	-	-	1		-	
18.	Травник	-	-	-			-	
19.	Х. Димитър	-	-	-			1	
20.	Челопечене	1	-	-			1	
	общо	26	8	7	12	7	8	4

Общината разполага с 26 бр. административни сгради за нуждите на общинските администрации в съответните населени места. През последните години е правен основен или частичен ремонт на част от административните сгради.

В гр.Каварна, с.Българево, с.Вранино, с.Раковски и с.Септемврийци са извършени частични ремонти на детските градини.

3.2. Култура

Потребностите в областта на културата в община Каварна се задоволяват от следните културни институти: Библиотека към Читалището, Исторически музей, Музей „Римска баня“–експозиция „Добруджа и морето“, „Художествена галерия – Хр. Градечлиев“, „Кино-Петър Слабаков“ и Етнографски комплекс.

За развитие и обогатяване на културния живот в общината допринасят още и читалищата в Каварна и в селата. По смисъла на Закона за закрила и развитие на културата те не са културни институти, но със своята дейност дават принос в културния живот на общината.

Читалищата, разположени в населените места на Общината, ползват безвъзмездно сгради публична общинска собственост за осъществяване на дейността си.

Сградите на читалищата са с големи площи и обем и се нуждаят от много ремонтни дейности, които читалищните настоятелства трудно могат да ги финансират. Отлагането на ремонтите и обновяването на сценичната техника може да превърне голяма част от тази инфраструктура в неизползваема. Повечето от тях имат нужда от обновяване и подобряване на енергийната им ефективност.

3.3. Гробищни паркове

Гробищните паркове, като имоти публична общинска собственост се управляват, съгласно Наредба за устройство и управление на обредните зали и гробищни паркове на територията на Община Каварна, която Наредба е приета на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост с Решение № 29 по протокол № 49 от 29.03.2011 година на Общински съвет – Каварна.

Гробищните паркове на територията на общината, както и намиращите се в тях сгради и съоръжения, общинска собственост, се управляват от Кмета на общината чрез дейност „Обреден дом”. Гробищните паркове на територията на кметствата на общината се управляват от съответните кметове или кметски наместници.

Община Каварна организира поддържането и експлоатацията на гробищните паркове, съобразно своя бюджет, като определя средствата за обновяване и разширяване на гробищните терени, сгради и съоръжения, общото озеленяване, изграждане и поддържане на алейна мрежа, водопроводи, общо осветление, транспортни комуникации и други. Поддръжката на гробищните паркове се осъществява, чрез ежегодните регионални програми за заетост.

Всички гробищни паркове са вписани в Регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето в Регионалната здравна инспекция.

В гр.Каварна започна да действа нов гробищен парк. В него е изградена алейна мрежа, осветление, чешми, трафопост и ограда. Предстои строителство на ритуална зала, православен храм, обслужваща сграда за персонал, ритуална лавка, навес за подавки, обществена тоалетна и паркинг. За завършването на гробищния парк са необходими около 700 000.00лв.

3.4. Градски паркове, алеи и зелени площи

От всички населени места в общината, най-подробен баланс на територията разполага гр. Каварна, обусловено от общия градоустройствен план на града. Зеленината за широко обществено ползване е с най-малко участие в съществуващия баланс спрямо цялата градска територия. Зелената система е малка по площ, с неравномерно териториално разположение. В този смисъл съществуващата зелена система не е в състояние да изпълнява функциите на коректив за качествата на градската околна среда, както и на естетически акцент в обемно-пространственото изграждане на населените места.

Градския парк, долината към морето, кварталните градини, тревните площи, между блокови пространства имат изключително значение както като елемент на градската среда, така също и за опазването на екологичното равновесие в града. Затова тяхната роля не бива да бъде пренебрегвана и омаловажавана.

Факт е, че голяма част от зелените площи около жилищните сгради се ползват като паркинги или стават място за поставяне на павилиони и гаражи. В по-малките локални градинки и междублоковите пространства често се наблюдава и струпване на битови отпадъци.

За решаването на изброените проблеми е необходимо активното съдействие от страна на населението в лицето на живущите в града, кметските и обществените съвети и гражданските сдружения. Само с обединяване на усилията на общината и тези на населението на всички населени места и гражданските сдружения е възможно решаването на проблемите по опазването и поддръжката на зелените площи. Проблемите на развитието и поддържането на устойчива зелена система в община Каварна са свързани преди всичко с ограничените средства в общинския бюджет за дейностите по озеленяване, липсата на регламент за възстановяване на

неравномерно унищожена растителност и зелени площи, липсата към настоящия момент на подробна картотека за вида и състоянието на дълготрайната декоративна растителност на територията на общината.

За подобряване на жизненото равнище и устойчивостта на зелената система е необходимо да се съблюдава за изпълнението на общинските програми и спазването на общинските наредби, свързани с чистотата и доброто екологично състояние на Общината.

Община Каварна, като бенефициент по оперативните програми, финансирани от ЕС, се възползва от предоставените възможности за реализация на мерки, свързани с благоустрояването на този вид публична общинска собственост. По проекти се благоустроиха два градски парка- „Парк лятно кино” и „Парк –спортна зона“. Изградени са нови настилки, две детски площадки, пейки, осветление и др. Съгласно изискванията на Наредба №1/12.01.2009г. за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра се извършват непрекъснато ремонти и подобрения на същите.

Идентификацията на външните фактори, разглеждани като благоприятни възможности и потенциални заплахи, както и на вътрешните фактори, разглеждани като силни и слаби страни на общината се оценяват по-скоро като неблагоприятна. С най-висока оценка от външните фактори са благоприятните почвено-климатични условия, даващи възможност за развитието на селското стопанство и природо-географските дадености, благоприятстващи развитието на туризма.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост могат да се направят следните изводи:

- има добре развита и в сравнително добро състояние техническа инфраструктура на територията на общината, която е предпоставка за задоволяване на инвестиционните, административните, социално-битови и културни потребности на населението и бизнес.

- недостиг на бюджетни средства за прилагане на мерките за поддържане и стопанисване на общинската собственост.

- притежава оптимизирана училищна мрежа, осигуряваща добро качество на образователния процес.

- материалната база в общинските детски градини, училища и обслужващи звена е в относително добро състояние.

- наличие на нерегламентирани сметища в селата и незаинтересованост на населението към поддържане на зелените площи;

3.5. Слаби страни и рискове:

- риск от обезценка на общинска собственост поради невъзможност за оптимално стопанисване;

- риск от неосигуряване на ефективно ползване и оптимална доходност от стопанисване;

- недостиг на бюджетни средства за ремонт и поддръжка на сградите.

3.6. Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;

- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

3.7. Политики и задачи за постигане на целите на настоящата стратегия

- да се изготви финансово-икономически анализ за разходите по поддръжка на неизползваните административни сгради и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за разпореждане;

- да се подготвят проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от евро-фондовете за подобряване състоянието сградите и техническата инфраструктура;

- да се предоставят прилежащите площи към сградите в режим на етажна собственост в кварталите с комплексно застрояване за поддържане и използване от съответната етажна собственост, съгласно чл. 4 от Закона за управление на етажната собственост и при спазване

условията на Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на общината.

- да се стимулират на жителите на населените места за съдействие на съответните кметове и кметски наместници за разрешаване на проблемите по опазването на зелените площи.

4. ЖИЛИЩНИ ИМОТИ

Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи, непопадащи в обхвата на публичната собственост в т.ч. незастроени парцели и имоти в селищните територии, предназначени за жилищно строителство, обществени, благоустройствени и комунални мероприятия, имоти построени или придобити от общината по друг начин, които нямат публичен характер.

Наличният жилищен фонд на Община Каварна е малко на брой жилища, придобити преди повече от 20-30г., много стари панелни апартаменти и къщи. През 2011г. Общината придоби 8 бр. апартамента в новопостроена жилищна сграда „Канатея”, а през 2014 година и един апартамент в общежитието на ул. „Стефан Караджа”№32. Те са едностайни, двустайни, тристайни и четиристайни. Общинските жилищни имоти основно се намират в гр.Каварна и представляват: 40 бр.апартаменти находящи се в различни жилищни блокове.

Старите жилищни сгради, отчуждени през периода 1970 – 1985г. за различни мероприятия на общината, несъборени поради острата жилищна нужда, са 15 бр., разделени са на 34 бр. жилищни помещения с една, две, три стаи и антре. Някои от тях са със санитарен възел, но повечето са с външни тоалетни и без бани.

Структуриран по видове и местоположение, общинският жилищен фонд е посочен в Таблицы № 6;

Таблица № 6

№ по ред	Населено място	Общ брой жилища	В т о в а ч и с л о		
			Предоставени под наем	Свободни	Ведомствени
1	гр. Каварна	73	56	14	3
2	Белгун	1	1	0	-
3	Българево	3	2	1	-
	Общо	77	59	15	3

В общинските жилищни имоти повечето от настанените, като крайно нуждаещи, са от 1985г.– 1995г., с изключение на новите апартаменти, общото им състояние е много лошо. Общината непрекъснато извършва някои от необходимите ремонти: частични, основни, препокриване и други, но повечето от ремонтите, наемателите се принуждават да извършват сами. Частично сменят дограми, водопроводни и електроинсталации, тъй като повечето от тях са в окаяно състояние.

През 2019г. приходите от наеми на общински жилища са в размер на 31 968,00лв. (без ДДС). Определена наемна цена в размер на 0,80 лв./кв.м. полезна жилищна площ се коригира с коефициенти съобразени със ЗМДТ. Въпреки, че е актуализирана през 2017г., тя е пъти по – ниска в сравнение с необходимите разходи за ремонти.

Къщите – общинска собственост в голямата си част са разположени в междублокови пространства, запазени след извършени отчуждавания. Част от тях с влизането в сила на новия регулационен план на гр.Каварна са урегулирани в самостоятелни поземлени имоти със статут за жилищно застрояване, малка част нямат траен градоустройствен статут.

Нужно е къщите с траен градоустройствен статут да се продадат, тъй като всичките са много стари и с лоши условия за нормално живеене. Наемателите им нямат финансови средства и не проявяват интерес да ги закупят.

Недостигът на общински жилища налага изработване и прилагане на ясни и строги критерии за настаняване и освобождаване, както и максимален срок пребиваване в общинските жилища. Нужни са постоянна актуализация и контрол на имотното и семейно положение на подалите молби и на тези, които вече са настанени.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

4.1. Рискове и слаби страни

- значителен процент остарял сграден фонд;
- недостиг на жилищен фонд за осъществяване на социални функции;
- нарастване на необходимите средства за основен ремонт и опазване на собствеността;
- продължаващи наемни правоотношения и с лица, които вече не отговарят на условията за настаняване.
- много трудности при освобождаване на имотите след прекратяване на наемните отношения.

4.2. Плюсове и възможности

- възможност за изграждането на нови жилища със средства привлечени от евро фондовете.
- възможност за актуализация на наемната цена, на база социално приемливо процентно съотношение спрямо наемите на свободния пазар.
- възможност за осъществяване на строителство върху терени с ОПС срещу части от новопостроените сгради с жилищно предназначение;

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

4.3. Политики и задачи за постигане на целите на настоящата стратегия

- да се приеме методика за актуализация на наемната цена в съотношение с наемните цени на свободния пазар;
- да се извършват продажби на стари амортизирани жилища;
- да се осъществява ОПС върху терени срещу части от новопостроените сгради с жилищно предназначение;
- проучване на възможностите за изграждане на нов общински жилищен фонд с привлечени средства от евро фондовете.

5.ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ

С влизане в сила на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/ на Община Каварна са възстановени земеделски земи, публична общинска собственост- пасища и мери и частна общинска собственост- ниви и др. Съгласно чл. 19 от ЗСПЗЗ общината е получила в собственост цялата земеделската земя, останала след възстановяването на правата на собствениците и за всички предадени имоти са съставени АОС.

Публичната общинска собственост при земеделските земи включва:

- пасища-мери, полски пътища и други площи (гобища, сметища, залесени територии и др.).

Пасищата и мерите в Община Каварна са **33 307.550дка**. Част от тях се предоставят ежегодно за общо и индивидуално ползване по съответните населени места, за отглеждане на пашуващи селскостопански животни и поддържането им в добро земеделско и екологично състояние. За 2019- 2020г. общо са предоставени **10722,290дка** пасища.

По начин на трайно ползване общинска собственост по населени места е посочена в Таблица № 7.

Таблица № 7

Населено място	Начин на трайно ползване							
	обработв аеми ниви, дка	пасища дка.	обработв аеми овощни градини, трайни насажде ния дка	обработ ваеми лозя, дка	изостав тр. насажд. дка	пустеещи необработ ваеми земи, дка	друг вид; храсти, дка	Общо, дка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Каварна	767.126	1 116.271	368.687	105.490	143.820	68.534	5.829	2 575.757
Белгун	395.901	360.492	4.800	4.600	9.219	23.700	9.017	807.729
Било	501.326	203.438		38.136				742.900
Божурец	219.369	305.390			65.901	18.074	241.206	849.940
Българево	621.141	12 749.888	102.477	10.884	118.210		493.567	14 096.167
Видно	288.900	4 108.062		6.200	11.389	131.327	258.377	4 804.255
Вранино	452.801	871.649		22.010	34.868		48.960	1 430.288
Иречек	58.761	774.464					5.502	838.727
Камен бряг	0.656	1 389.446	2.000		15.916		47.624	1 455.642
Крупен	290.295	816.843					22.034	1 129.172
Могилище	301.334	351.220					23.773	676.327
Нейково	343.691	1 375.693		12.600	12.000		20.618	1 764.602
Пор.Чунчево	404.201	638.406		8.500	10.852		215.673	1 277.632
Раковски	177.406	337.688	148.593	20.200	77.825		76.996	838.708
Св.Никола	143.371	3 755.198				1.574	51.376	3 951.519
Селце	220.255	171.813	122.741					514.809
Септемврийц и	915.935	1 222.145		10.830	4.525		133.996	2 287.431
Топола	50.387	810.872					14.525	875.784
Травник		277.769						277.769
Х.Димитър	350.587	257.426		5.600		66.467	13.083	693.163
Челопечене	200.621	1 413.377		26.927		142.599	3.968	1 787.492
Войниково	92.020							92.020
Общо	6 796.084	33 307.550	749.298	271.977	504.525	452.275	1 686.124	43 767.833

Съотношение между обработваемите и необработваемите земеделски земи –общинска собственост е посочена в Таблица № 8:

Таблица № 8

Земеделски земи		
Обработваеми дка	Не обработваеми дка	обща площ дка
18 539.649	22 585.26	43 767.833

В обработваемите площи са включени ниви, площи за трайни насаждения и за полски култури. Това е селскостопанския фонд, с който Общината отдава под наем с договори и да реализира приходи. Общият годишен приход от земеделска земя е **601 064,82лв.**

Обработваемите земеделските земи – частна общинска собственост, които се отдават под наем са **7817,359**дка, от които ниви – **6 796,084**дка и **1021,275** дка - други видове (лозя, овощни градини).

Публична общинска собственост са пасищата и за стопанската 2019-2020г. са отдадени под наем **10722,290**дка Общата им площ е **33 307,550**дка, но не всички пасища са годни за ползване.

С изменение на Закона за собствеността и ползването на земеделските (Изм. – ДВ, бр. 38 от 2014 г., бр. 14 от 2015 г. , доп., бр. 61 от 2015 г.) е регламентиран нов ред за разпределяне и предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд. Те се отдават под наем или аренда без търг или конкурс на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Комисия, назначена от кмета на общината, разпределя имотите за всяко землище и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи. Въз основа на протоколът на комисията кметът на общината, сключва договори за наем или аренда по цена, определена по пазарен механизъм. Минималният срок на договорите е 5 стопански години. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Останалите след провеждане на търга свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на закона. Договорите се сключват за една стопанска година.

Към момента на възстановяване на земеделските земи на Община Каварна не е правен оглед на имотите. Не винаги начинът на трайно ползване на имотите, отразен в регистрите на Общинската служба по земеделие и гори, съответства на действителното фактическо състояние.

Съставянето на актове за общинска собственост е предшествано от действия по:

- оглед
- установяване на действителния начин на трайно ползване,
- изготвяне на скица,
- данъчна оценка.

Тези дейности изискват ангажиране на институции, извън структурата на общинската администрация, значителен времеви и организационно-технически ресурс.

Общината е собственик на голям брой маломерни имоти (с площ до 10 дка), неотдадени под наем, разпокъсани и в различни землища, които не представляват интерес за наемане или аренда.

След началото на процеса по възстановяване на земеделските земи до настоящия момент, Община Каварна не е предприемала действия за цялостно трасиране на земеделските имоти. Трасирането на един имот представлява поставяне на трайни знаци и средната му цена

варира между 80 лв. и 150 лв. според конфигурацията на имота. Целесъобразно е трасиране да се извършва при наличие на спор за собствеността или при установяване на обработване на земеделски земи – общинска собственост без правно основание.

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), обнародван в ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г. в чл. 37в бяха разписани нови правила, регламентиращи реда за предоставяне под наем на полските пътища. В заповедта по чл. 37в от ЗСПЗЗ са включени и проектираните в плана за земеразделяне полски пътища и отразените в плана за земеразделяне, в картата на съществуващи и възстановими стари граници и в картата на възстановената собственост напоителни канали, които не функционират, попадащи в масиви за ползване на съответния ползвател, за които се сключва договор за едногодишно ползване. За стопанската 2019/2020г. са сключени 64 бр. договори за ползване общински полски пътища на стойност -37727,12лв.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

5.1. Рискове и слаби страни

- не приключил процес по установяване на действителния начин на трайно ползване на имотите;
- голям брой маломерни имоти, разпокъсана собственост;

5.2. Плюсове и възможности

- с влизането ни в Европейския съюз и стартиране на процеса на субсидиране на селскостопанското производство се увеличава възможността за реализиране на приходи;
- възможност за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

5.3. Политики и задачи за постигане на целите на настоящата стратегия

- да се подготви, обезпечи и реализира програма за пълна идентификация на собствеността на земеделските земи, специализиран софтуер за нуждите на земеделието, даващ информация за: кадастрална карта, допустим слой и БЗС, справки и сечечия;
- да се извърши преглед на поземлените имоти и промяна на предназначението на тези от тях, които имат инвестиционен потенциал;
- да се издирят подходящи имоти за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места, ваканционни селища, селищни образувания, индустриалните зони.

6. ГОРИ И ЗЕМИ В ГОРСКИ ФОНД

Община Каварна няма възстановени земи и гори от Горски фонд.

Съгласно сключен договор между Държавен Фонд Земеделие и Община Каварна от 10.08.2007г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при условие на специална предприсъединителна програма на Европейският Съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България /САПАРД /. Мярката е лесовъдство, залесяване на земеделски земи, инвестиции в горски стопанства, преработка и маркетинг на горски продукти, са залесени 380,508 дка. изоставени и ерозирани земеделски земи на територията на Община Каварна, в землищата на гр.Каварна, с.Вранино и с.Нейково. Стойността на проекта е 203285 лева.

V. НУЖДИ НА ОБЩИНАТА ОТ НОВИ ИМОТИ И СПОСОБИ ЗА ТЯХНОТО ПРИДОБИВАНЕ

На основания направения в предходния раздел анализ се обособява нуждата от придобиване от Община Каварна на следните видове имоти:

1. Жилищни имоти- социални жилища

-Картотеката за нуждаещи се семейства съгласно чл.45а от ЗОС включва 42 семейства. За реализиране на социалната политика на община Каварна следва да се изградят или придобият още жилища.

2. Обществено обслужващи площи

- увеличеният брой автомобили в града води до недостиг на парко – места и от тук паркиране по улиците на места, където това затруднява допълнително натовареният трафик, поради което следва да се изградят парко – места.

3. Други според спецификата на съответната община.

Общината ще придобие новите имоти чрез:

- отстъпване на право на строеж върху терени общинска собственост срещу обезщетение с части от новопостроената сграда;

- безвъзмездно предоставяне на общината на имоти държавна собственост;

- реализиране на публично частни партньорства в областта на строителната концесия;

- проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от евро-фондовете.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Настоящата стратегия обхваща периода от 2019-2023г. Тя се приема на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост. По своята същност тя е отворен документ и може да търпи изменения в целите и приоритетите си. Стратегията е основа за приемане на годишна програма за управление и разпореждане с общинска собственост за съответната финансова година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
В ОБЩИНА КАВАРНА ЗА 2020 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящата програмата отразява намеренията на Община Каварна за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2020г. Тя съдържа:

1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;
2. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;
3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица;
4. Описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване.

II. ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в лв.
ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ		
<i>А. ОТ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</i>		
1.	Отдаване под наем на помещения	33 700,00
2.	Отдаване под наем на терени	43 000,00
3.	Отдаване под наем на жилища	31 968,00
4.	Отдаване под наем на терени, павилиони от общински пазар и др.	51 000,00
5.	Отдаване под наем на съоръжения	184,00
6.	Отдаване под аренда на земеделска земя –ниви, пасища, пътища и др.	605 680,00
<i>Всичко от управление на имоти-общинска собственост</i>		765 532,00
<i>Б. ОТ РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</i>		
1.	Продажба на имоти-общинска собственост	50 000,00
2.	Учредяване на право на строеж	15 000,00
3.	Учредено право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по и през имоти – общинска собственост	200,00
<i>Всичко от разпореждане на имоти-общинска собственост</i>		65 200,00
<i>ВСИЧКО ПРИХОДИ</i>		830 732,00
НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ		
1.	С цел оптимизиране на разходите Община Каварна има сключен договор с: <ul style="list-style-type: none"> • Агенция по геодезия, картография и кадастър за извършване на технически услуги /издаване на скици, попълване на имоти в кадастралните карти и кадастралните регистри, трасиране на границите на имотите на място/; • Изготвяне на пазарни оценки, съгласно чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.22, ал.3 от ЗОС. 	4000,00 1000,00
2.	Поземлен имот с идентификатор № 35064.45.26 по КККР на гр. Каварна, с площ 3000 кв.м., чрез покупка от Пандели Иванов Щерионов, за разширение на ромските гробища.	3 600,00

Всичко разходи	8 600,00
----------------	----------

III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ, ЗА ПРОДАЖБА, ЗА ВНАСЯНЕ КАТО НЕПАРИЧНА ВНОСКА В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ИЛИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

№ по ред	Описание на имота
	<u>А. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДОСТАВИ ПОД НАЕМ</u> (При постъпване на искания до кмета на Община Каварна за предоставяне под наем на имоти общинска собственост от страна на физически и юридически лица се процедира по реда на чл.14 от ЗОС;)
1.	Всички пасища и мери в землищата на община Каварна по съставените АОС и действащата КККР на територията на Община Каварна, съгласно опис – Приложение № 1.
2.	ПИ с идентификатор 62092.17.1 по КККР на с. Раковски, общ. Каварна, с площ от 2,585 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2702/27.09.2018 г.
3.	ПИ с идентификатор 03318.31.105 по КККР на с. Белгун, общ. Каварна, с площ от 4,839 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2704/27.09.2018 г.
4.	ПИ с идентификатор 80340.7.10 по КККР на с. Челопечене, общ. Каварна, с площ от 10,240 дка, с начин на трайно ползване – нива, с АЧОС № 2705/27.09.2018 г.
5	самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 03318.501.501.1.1 по КККР на село Белгун, община Каварна, актуван с АПОС № 160/ 19.10.2016г., с предназначение „За здравни и социални услуги”.
	<u>Б. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРОДАДЕ</u>
1.	ПИ № 32768.501.20 по плана на с. Иречек, с площ 2392 кв.м., в едно с построена в него сграда със ЗП 108 кв.м.
2.	ПИ с идентификатор № 03318.501.132, стар идентификатор УПИ№ V-132, кв.15 по ЗРП на с.Белгун, с площ 1458 кв.м., в едно с едноетажна сграда със ЗП от 231 кв.м. и пристройка със ЗП от 90 кв.м.
3.	Поземлен имот с идентификатор по КККР гр.Каварна 35064.501.4187, с площ 2110 кв.м.
4.	ПИ с идентификатор№ 48828.501.9533 по КККР на с.Могилище, с площ 1273 кв.м.
5.	ПИ с идентификатор№ 48828.501.9532 по КККР на с.Могилище, с площ 1144 кв.м.
6.	ПИ с идентификатор№ 48828.501.9531 по КККР на с.Могилище, с площ 998 кв.м.
7.	ПИ с идентификатор№ 48828.501.9530 по КККР на с.Могилище, с площ 639 кв.м.
8.	ПИ с идентификатор№ 51408.501.9536 по КККР на с.Нейково, с площ 1250 кв.м.
9.	ПИ с идентификатор№ 51408.501.9535 по КККР на с.Нейково, с площ 1228 кв.м.
10.	ПИ с идентификатор№ 51408.501.9534 по КККР на с.Нейково, с площ 1230 кв.м.
11.	ПИ с идентификатор№ 51408.501.9533 по КККР на с.Нейково, с площ 1233 кв.м.
12.	ПИ с идентификатор№ 35064.501.4137 по КККР на гр.Каварна, с площ 610 кв.м.

13.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4143 по КККР на гр.Каварна, с площ 481 кв.м.
14.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4144 по КККР на гр.Каварна, с площ 547 кв.м.
15.	ПИ с идентификатор № 12173.501.93, с площ 5810 кв.м. и две сгради със ЗП 340 кв.м., ЗП 200кв.м. и ЗП 100 кв.м., с.Вранино, общ.Каварна
16.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4160 по КККР на гр.Каварна, с площ 1057 кв.м.
17.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4161 по КККР на гр.Каварна, с площ 1000 кв.м.
18.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4162 по КККР на гр.Каварна, с площ 1774 кв.м.
19.	ПИ с идентификатор № 35064.501.4163 по КККР на гр.Каварна, с площ 1535 кв.м.
20.	ПИ с идентификатор № 07257.501.927 по КККР на с.Българево, с площ 164 кв.м.
21.	ПИ с идентификатор № 35746.501.522 по КККР на с.Кам. бряг, с площ 842 кв.м.
22.	ПИ с идентификатор № 07257.501.935 по КККР на с.Българево, с площ 705 кв.м.
23.	ПИ с идентификатор № 07257.501.937 по КККР на с.Българево, с площ 713 кв.м.
24.	ПИ с идентификатор № 07257.501.938 по КККР на с.Българево, с площ 1255 кв.м.
25.	ПИ с идентификатор № 07257.501.939 по КККР на с.Българево, с площ 1087 кв.м.
26.	ПИ с идентификатор № 07257.501.942 по КККР на с.Българево, с площ 1069 кв.м.
27.	ПИ с идентификатор № 07257.501.943 по КККР на с.Българево, с площ 1330 кв.м.
28.	ПИ с идентификатор № 07257.501.944 по КККР на с.Българево, с площ 1099 кв.м.
29.	ПИ с идентификатор № 07257.501.936 по КККР на с. Българево, с площ 705 кв.м.
30.	ПИ с идентификатор № 72693.501.108 по КККР на с.Топола, с площ 5093 кв.м.
31.	ПИ с идентификатор № 35064.501.3628 по КККР на гр.Каварна, с площ 947 кв.м.,
32.	ПИ с идентификатор № 35064.111.239 по КККР на гр.Каварна, с площ 476 кв.м.,
33.	Графопост с идент. № 35064.501.2193.3 по КККР на гр.Каварна –ТП”Х. Димитър”
34.	Графопост с идент. № 35064.501.2040.2 по КККР на гр.Каварна –ТП”Дунав”
35.	Графопост с идент. 62092.38.6.1 в с. Раковски, общ.Каварна
36.	Графопост с идент. 62092.39.19.1 в с.Раковски, общ.Каварна
37.	Графопост с идент. 07257.52.34.1 по КККР на с.Българево, общ.Каварна
38.	ПИ с идентификатор № 35064.27.64 по КККР на гр.Каварна, с площ 495 кв.м.
39.	ПИ с идентификатор № 03318.15.199 по КККР на с.Белгун, с площ 2636 кв.м.
40.	04090.501.4 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXV – 4; с площ от 2736кв.м.
41.	04090.501.5 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XVI – 5; с площ от 3227 кв.м.
42.	04090.501.7 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XVII – 7; с площ от 5038кв.м
43.	04090.501.8 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XX – 8 с площ от 6487кв.м.
44.	04090.501.14 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXIII – 14 с площ от 4050кв.м.

45.	04090.501.19 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XV – 19; с площ от 3247кв.м.
46.	04090.501.9 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXI – 9; с площ от 4585кв.м.
47.	04090.501.22 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XIV – 22; с площ от 4839кв.м.
48.	04090.501.27 по КККР на с.Било, общ.Каварна; по действащ ПУП в кв.15 УПИ№ XXII – 27; с площ от 4994кв.м.
49	ПИ с идентификатор № 35064.501.714 по КККР на гр.Каварна, с площ 3330 кв.м.
50	Движими вещи – машини: сушилня от подов тип включваща газова горелка, табло за управление и датчици за влага и температура; нарязваща инсталация и филтър; зиг-заг сепаратор; сито машина; дробач на шипка; бойлер с газова горелка и котел с газова горелка.
51	Движими вещи – останали след закриването на МУЦТПО – опис по Приложение № 2
52	ПИ с идентификатор № 35064.501.4365 по КККР на гр.Каварна, с площ 472кв.м.
53	ПИ с идентификатор № 35064.501.4358 по КККР на гр.Каварна, с площ 349 кв.м.
	<u>В. ИМОТИ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНА КАВАРНА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА УЧРЕДИ ВЕЩНИ ПРАВА</u> (При постъпване на искания до кмета на Община Каварна за учредяване на вещни права от страна на физически и юридически лица ще се процедира по реда на чл.37 и чл.49а от ЗОС)
1.	Част от самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 35064.501.1124.2.3 по КККР на гр.Каварна, актуван с АЧОС № 5475/2015 г., с предназначение „Административна сграда“
2.	Поземлен имот с идентификатор 35064.501.3563 по КККР на гр. Каварна, по действащ ПУП УПИ IX в кв. 182, с площ 687 кв.м, актуван с АЧОС № 5824/17.12.2018 г.
3.	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 35064.501.1550.1 по КККР на гр. Каварна, общ. Каварна-с предназначение „Административна сграда“, актуван с АЧОС№5161/11.01.2013г.
4.	Част от сграда с идентификатор № 35064.501.976.4 по КККР на град Каварна, актувана с АПОС № 108/16.12.2011 г., с предназначение „Административна сграда“.

Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначение по чл.3, ал.2 от ЗОС, се обявяват за частна общинска собственост по реда на чл.4 от Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост се актуализира с имотите - частна общинска собственост и на същото заседание Общинският съвет може да се разглежда предложения за разпореждане.

IV. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ЗАМЯНА СРЕЩУ ИМОТИ НА ГРАЖДАНИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедират по реда на чл. 40 от Закона за общинската собственост.

V. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРИДОБИЕ И СПОСОБИТЕ ЗА ТЯХНОТО ПРИДОБИВАНЕ

Покупка на поземлен имот с идентификатор № 35064.45.26 по КККР на гр. Каварна, с площ 3000 кв.м., чрез покупка или замяна от Пандели Иванов Щерионов, за разширение на ромските гробища.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Каварна през 2020г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, в изпълнение на стратегията за управление на общинската собственост за периода 2019 – 2023г. По своята същност тя е отворен документ и може да се актуализира през годината.

- 1.Приложение № 1 – Опис на свободните пасища и мери
- 2.Приложение № 2 – Опис на движими вещи

О П И С
 НА СВОБОДНИТЕ ПАСИЩА И МЕРИ В ОБЩИНА КАВАРНА
 ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ЗА ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ

№	Землище Септемврийци	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		66281.20.156	266,748	III
2.		66281.21.149	165,538	III
3.		66281.26.154	130,000	III
4.		66281.100.58	43,386	III
5.		66281.27.172	5,072	III
6.		66281.21.170	9,277	III
		ОБЩО	620,021	
№	Землище Крупен	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		40049.11.52	13,695	III
2.		40049.11.53	17,849	III
3.		40049.11.55	105,181	III
4.		40049.11.59	3,677	III
5.		40049.11.60	4,060	III
6.		40049.100.72	16,282	III
7.		40049.100.81	220,000	III
8.		40049.11.49	59,937	III
		ОБЩО	440,681	
№	Землище Поручик Чунчево	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		57861.17.2	60,000	VI
2.		57861.25.1	90,000	VI
3.		57861.12.9	140,000	III
4.		57861.14.3	12,000	III
		ОБЩО	302,000	
№	Землище Камен бряг	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		35746.11.132	50,000	III
2.		35746.23.175	60,000	III
3.		35746.25.131	35,000	III
		ОБЩО	145,000	
№	Землище Видно	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория

1.		11003.38.163	15,691	III
2.		11003.38.165	16,877	III
3.		11003.33.113	8,131	VII
4.		11003.29.139	44,404	VII
5.		11003.19.166	9,854	VII
6.		11003.38.195	15,821	III
7.		11003.33.123	23,853	III
8.		11003.33.121	46,231	III
9.		11003.38.197	70,000	III
10.		11003.19.162	207,000	VII
11.		11003.37.185	177,000	III
12.		11003.4.105	144,000	III
		ОБЩО	778,862	
№	Землище Нейково	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		51408.17.68	9.897	III
2.		51408.18.85	8,853	VII
3.		51408.100.46	10,349	III
		ОБЩО	29,099	
№	Землище Иречек	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		32768.21.94	126,821	III
2.		32768.15.75	72,327	III
3.		32768.14.82	103,683	III
4.		32768.9.24	74,094	III
5.		32768.2.78	14,635	III
6.		32768.2.76	42,730	III
7.		32768.18.70	4,873	III
8.		32768.13.49	150,897	III
9.		32768.14.88	6,224	III
10.		32768.13.47	87,291	III
		ОБЩО	683,575	
№	Землище Българево	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		07257.50.581	380,000	IX
2.		07257.45.488	99,000	IX
3.		07257.39.231	38,000	III
4.		07257.240.619	41,000	IX
5.		07257.16.588	11,000	IX
		ОБЩО:	569,000	
№	Землище Божурец	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория

1.		05009.19.73	15,607	X
2.		05009.19.71	14,717	X
3.		05009.100.95	123,942	X
		ОБЩО:	154,266	
№	Землище Вранино	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		12173.9.59	42,347	III
2.		12173.9.130	10,594	III
4.		12173.8.134	332,551	III
5.		12173.15.176	69,876	III
6.		12173.17.179	66,639	VIII
		ОБЩО:	522,007	

№	Землище Каварна	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		35064.50.92	49,000	X
2.		35064.50.84	9,906	VII
3.		35064.50.102	233,000	V
4.		35064.50.86	235,000	X
		ОБЩО	526,906	
	Землище Могилище	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		48828.11.82	12,000	III
2.		48828.19.21	9,400	III
3.		48828.5.83	94,000	III
4.		48828.8.73	42,000	III
5.		48828.20.58	20,000	III
		ОБЩО:	177,400	

№	Землище Топола	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		72693.12.59	70,000	X
2.		72693.12.58	60,000	VII
3.		72693.17.9	100,000	IV
4.		72693.13.12	19,000	III
5.		72693.17.8	14,000	III
6.		726936.150.7	100,000	X
7.		72693.17.10	15,000	III
		ОБЩО:	378,000	
№	Землище Челопечене	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория

1.		80340.27.131	246,800	III
2.		80340.27.114	174,400	VII
3.		80340.100.92	49,400	VII
4.		80340.100.90	73,900	VII
5.		80340.100.87	33,000	VII
6.		80340.10.71	54,900	VII
7.		80340.27.129	225,600	III
		ОБЩО	858,000	
	Землище Свети Никола	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		65593.23.14	452,827	IX
2.		65543.29.153	200,000	IX
3.		65543.31.248	72,745	IX
4.		65543.31.249	245,563	IX
5.		65543.31.246	406,864	IX
6.		65543.31.247	269,298	IX
		ОБЩО:	1647,297	

Общо пасища за отдаване под наем за индивидуално ползване–7832,114дка

О П И С

НА СВОБОДНИТЕ ПАСИЩА И МЕРИ В ОБЩИНА КАВАРНА
ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ

№	Землище Септемврийци	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		66281.100.68	26,553	III
2.		66281.16.74	38.239	III
3.		66281.16.76	4.608	III
4.		66281.25.107	10.965	III
5.		66281.100.113	7.558	III
6.		66281.100.116	8.968	III
7.		66281.100.132	8.690	II
8.		66281.13.137	16.200	II
9.		66281.18.138	10.589	III
10.		66281.26.145	7.391	II
11.		66281.20.167	6.713	III
12.		66281.20.179	15.192	VI
		ОБЩО	161,666	
№	Землище Поручик Чунчево	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		57861.13.3	25.745	VI
2.		57861.15.7	18.004	VI
3.		57861.16.9	25.109	VI
4.		57861.24.21	146.616	VI
5.		57861.24.32	4.938	VII
6.		57861.24.181	14.360	VII
		ОБЩО	234,772	
№	Землище Белгун	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		03318.1.60	19.509	III
2.		03318.31.101	2.994	III
3.		03318.31.177	6.810	III
4.		03318.31.111	5.586	III
5.		03318.31.113	2.552	II

6.		03318.15.120	13.733	III
7.		03318.15.122	173.340	III
8.		03318.21.145	9.383	III
9.		03318.15.148	2.467	III
10.		03318.15.150	9.889	III
11.		03318.22.152	3.394	III
12.		03318.20.168	7.539	III
13.		03318.33.99	48.298	III
		ОБЩО	305,494	
№	Землище	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.	Било	04090.19.134	55.408	III
2.		04090.19.137	116.581	III
3.		04090.19.138	18.200	III
4.		04090.19.139	4.861	III
5.		04090.17.110	7.500	III
		ОБЩО	202,55	
№	Землище Раковски	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		62092.12.90	15.007	III
2.		62092.401.26	4.235	VI
3.		62092.42.54	16.832	VI
4.		62092.37.144	201.265	VI
5.		62092.27.69	3.621	VI
6.		62092.20.100	81.950	VI
7.		62092.17.1	2.585	III
		ОБЩО	325,495	
№	Землище Камен бряг	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		35746.20.113	36.156	IX
2.		35746.32.126	30.767	IX
3.		35746.20.111	4.629	IV
4.		35746.17.159	2.404	III
5.		35746.25.157	3.951	IX
6.		35746.25.158	9.756	IX
7.		35746.29.104	41.447	III
8.		35746.29.103	10.739	III
		ОБЩО	139,849	

№	Землище Видно	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		11003.24.179	8.595	III
2.		11003.4.118	38.548	VII
3.		11003.18.165	11.841	III
4.		11003.19.175	18.821	III
5.		11003.8.143	20.505	III
6.		11003.18.164	46.643	III
7.		11003.8.141	14.286	III
8.		11003.18.171	45.561	III
9.		11003.19.171	16.320	III
10.		11003.29.134	22.618	III
11.		11003.29.137	10.827	III
12.		11003.32.127	24.582	VII
13.		11003.37.190	72.053	III
14.		11003.37.195	22.596	III
		ОБЩО	373,796	
№	Землище Хаджи Димитър	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1		77044.11.105	132.401	VI
2		77044.15.1	9.772	V
3		77044.15.7	71.927	V
		ОБЩО	214,100	
№	Землище Селце	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка.	категория
1.		66113.28.1	23.736	IV
2.		66113.28.18	6.190	IV
3.		66113.22.79	51.170	VII
4.		66113.28.9	2.142	IV
		ОБЩО	83.238	
№	Землище Нейково	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка.	категория
1.		51408.11.131	8.839	III
2.		51408.12.104	3.480	III
3.		51408.15.94	200.50	III
4.		51408.15.105	35.108	III
5.		51408.17.121	2.010	III
6.		51408.100.50	23.854	III
		ОБЩО	273,791	

№	Землище Българево	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка.	категория
1.		07257.28.599	53.089	IX
2.		07257.48.565	28.906	IX
3.		07257.47.113	69.274	IX
4.		07257.16.232	43.692	VII
5.		07257.14.213	53.944	VII
6.		07257.49.568	82.622	IX
7.		07257.52.112	139.983	IX
8.		07257.45.490	391.803	IX
9.		07257.51.227	595.902	IX
10.		07257.230.621	21.550	IX
		ОБЩО:	1480,765	
№	Землище Божурец	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		05009.100.69	31.416	X
2.		05009.15.125	21.750	X
		ОБЩО:	53,166	
№	Землище Вранино	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		12173.9.126	32.920	III
2.		12173.9.133	2.434	III
3.		12173.17.177	19.858	III
4.		12173.22.142	33.159	III
5.		12173.23.103	12.062	III
6.		ОБЩО:	100,433	

№	Землище Каварна	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		35064.31.151	48.778	III
2.		35064.40.85	61.217	IV
3.		35064.41.142	15.310	III
4.		35064.50.166	5.160	VII
5.		35064.52.56	28.858	VII
6.		35064.120.7	11.272	X
7.		35064.120.11	18.124	V
8.		35064.120.13	14.775	IV
9.		35064.120.19	31.674	X
10.		35064.120.21	8.717	X
		ОБЩО:	243,885	

№	Землище Крупен	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		40049.100.84	87,248	III
2.		40049.100.86	8,834	VII
3.		40049.100.101	69,787	III
4.		40049.100.108	2,311	III
		ОБЩО:	168,180	
№	Землище Могилище	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		48828.11.29	10,376	III
2.		48828.14.74	7,944	III
3.		48828.14.65	3,101	III
4.		48828.18.92	7,556	III
		ОБЩО:	28,977	
№	Землище Топола	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		72693.152.332	3,930	X
2.		72693.152.331	36,733	X
3.		72693.152.330	10,512	X
4.		72693.152.328	26,594	X
		ОБЩО:	77.769	
№	Землище Свети Никола	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		65543.19.126	1,465	III
2.		65543.20.13	1,288	III
3.		65543.21.142	33,478	IX
4.		65543.23.13	99,275	IX
		ОБЩО	135,506	
№	Землище Челопечене	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		80340.10.69	7,169	VII
2.		80340.10.72	8,445	VII
3.		80340.10.75	9,713	VII
4.		80340.12.107	9,635	III
		ОБЩО	34,962	
№	Землище Иречек	идентификатор на имота по КККР	Площ/ дка	категория
1.		32768.10.2	2,675	III
2.		32768.12.61	1,015	III
3.		32768.14.94	19,915	III
4.		32768.14.84	22,589	III
		ОБЩО	46,194	

ПАСИЩА ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ – 4 684,588дка

**ПРАВИЛА
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА КАВАРНА**

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на община Каварна, съгласно чл.37о, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, включват:

I. Перспективен експлоатационен план за паша

1. Дългосрочно опазване на пасищата на територията на община Каварна, съобразено с утвърдените със Заповед РД 09-122/23.02.2015г. на Министъра на земеделието и храните „Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята“. опазване на биологичното разнообразие, намаляване негативните промени от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.

2. Установяване на контакти и взаимодействие на ниво населено място със земеделските стопани, с цел постигане на максимална ефективност при използване на пасищата, на възможен екологичен ефект и икономически растеж на района.

II. Мерите и пасищата предназначени за общо и индивидуално ползване

Съгласно описите на свободните пасища и мери в община Каварна за индивидуално и общо ползване през стопанската 2020/2021 година. (Приложение №1 и Приложение №2 към докладната).

III. Частите от мерите и пасищата предназначени предимно за косене

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в чл. 41, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 11 от 06.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 „Агроекологични плащания“ от ПРСР, издадена от Министъра на земеделието и храните.

IV. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите

Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите прокари и полските пътища.

V. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата.

Да се спазват одобрените със заповед № РД09-122/23.02.2015г. на Министъра на земеделието и храните Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята“.

1. За почвения слой не се допуска:

- Нарушаване целостта на почвения слой – разкопаване, вземане на чимове, почва, разораване.
- Преминаването и движението с моторни превозни средства в самото пасище
- Едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и водопой

2. За биологичното разнообразие – опазване и поддържане на местообитанията при паша, не се допуска:
- Паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места
 - Унищожаването на видовете от флората
 - Оставянето на пасуващите животни без надзор
 - Внасянето на минерални торове за подобряване на тревата
 - Не се позволява разпръскването на битови отпадъци из пасището

VI. Ветеринарна профилактика

Собствениците на пасищни селскостопански животни при осъществяване на дейността си са длъжни да спазват изискванията на Закона за ветеринарномедицинската дейност и подзаконовите нормативни актове.

На основание чл.133, т. 7 от ЗВД, се забранява използването на общинските пасища и мери, както и на местата за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните.

В съответствие с чл.132, т.2от ЗВД, в зависимост от епизоотичната обстановка, се допуска райониране на пасищата и водопоите, а при необходимост може да се забрани използването им.

VII. Частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;

За стопанската 2020/2021г. няма заявен интерес от страна на животновъдите.

VIII. Построяване на навеси

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на Наредба № 19 / 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им.

IX. Охрана

Ползвателите на мери и пасища от Общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем.

X. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси

Няма заявен интерес от страна на животновъдите.

XI. Режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

В определените екологично чувствителни постоянно затревени площи (ПЗП) в зоните по Натура 2000, е въведена забрана за разораване на тези площи от земеделските стопани. На площите от стопанството, попадащи в защитена зона от Националната екологична мрежа "Натура 2000", да се спазват забраните и ограниченията за земеделска дейност, включени в заповедта за обявяване и плана за управлението ѝ. Когато защитената зона за опазване на природните местообитания съвпада със защитена територия съгласно Закона за защитените територии и в заповедта за обявяването ѝ няма разписани конкретни забрани и

ограничения, земеделският стопанин спазва режима за опазване и ползване на защитената територия;

Слой „Постоянно затревени площи“ е нормативно определен в Закона за подпомагане на земеделските производители и въвежда забрана за преобразуването и разораването от земеделските стопани на постоянно затревените площи, включени в слоя.

Изискванията за кръстосано съответствие и условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние трябва да отчитат на първо място изискванията за опазване на биоразнообразието и околната среда и едва след това изискването за добро земеделско състояние.

Всеки ползвател на общински пасища, мери и ливади е длъжен да:

- Спазва забраните и ограниченията, разписани в заповедта за обявяване на съответната защитена зона по Natura 2000;
- Спазва режимите, разписани в плана за управление на защитената зона по Natura 2000 след утвърждаването му по реда на Наредбата по чл.28, ал.2 от ЗБР;
- Спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние,

При противоречие между изискванията за добро земеделско и екологично състояние и забраните, разписани в заповедта за обявяване на съответната защитена зона от Natura 2000, земеделският стопанин е длъжен да спазва изискванията за зоната от Natura 2000.

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША
НА ОБЩИНА КАВАРНА
ЗА СТОПАНСКАТА 2020/2021 г.**

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за паша е разработен на основание чл. 37о, ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общински съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за паша посочва годишното ползване на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на Община Каварна, като определя размера и местоположението на мерите и пасищата за общо и за индивидуално ползване и правилата за ползването на мерите и пасищата на територията на общината на основание чл. 37о, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗСПЗЗ.

III. ЦЕЛ

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на мерите и пасищата, общинска собственост, както и да се повиши положителното въздействие върху околната среда, спазвайки добрите селскостопански практики.

IV. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Мерите, пасищата и ливадите, включени в описите по Приложение № 1 и Приложение №2 са имоти от общинския поземлен фонд.

V. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ МЕРИ И ПАСИЩА ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Размера и местоположението на мерите, пасищата и ливадите, както и правилата за общо и за индивидуално ползване на територията на община Каварна в зависимост от броя и вида на отглежданите пасищни животни на територията на съответното землище се определя от Общинския съвет на община Каварна с решение, прието с мнозинство от общия брой на съветниците.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

1. Общината е длъжна:

1.1. Да предоставя на животновъдите, отглеждащи пасищни животни, земеделски земи - общинска собственост, с начин на трайно ползване пасища, мери и ливади, като осигурява безпрепятственото им използване.

1.2. Общинските пасища, мери и ливади се предоставят на животновъдите за директно подпомагане при кандидатстването им по различните схеми за подпомагане на земеделските стопани, базирани на площ. Сключването на договор за наем не гарантира подпомагане на земеделския производител.

1.3. Кметовете на населените места и кметските наместници от съставните селища на община Каварна се задължават да следят за изпълнението на Правилата за ползване на общинските мери, пасища и ливади от страна на ползвателите. При констатирани нарушения да уведомяват общината.

2. Ползвателите на мерите и пасищата са длъжни:

- 2.1. Да използват пасищата, мерите и ливадите по предназначение.
 - 2.2. Да спазват одобрените със заповед №РД09-122/23.02.2015г. на Министъра на земеделието и храните Национални стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята в област „Околна среда, изменение на климата и добро земеделско състояние на земята“;
 - 2.3. Да не допускат замърсяване на общинските пасища, мери и ливади с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци;
 - 2.4. Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата, мерите и ливадите;
 - 2.5. Да не се извършва паша нощем и без пастир, както и да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата;
 - 2.6. Да не допускат използване на общинските пасища, мери и ливади, както и на местата за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните
 - 2.7. Да не се извършва паша в горите, граничещи с пасищата;
 - 2.8. Да не извършва сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища, мери и ливади отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от компетентните органи;
 - 2.9. Да ги опазват от ерозиране, заблатяване, засоляване;
 - 2.10. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване;
 - 2.11. Да не изграждат постройки с траен статут в пасищата, мерите и ливадите, както и да не ограждат предоставените площи, освен с електропастир;
 - 2.12. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица;
 - 2.13. Ползвателите на мери, пасища и ливади от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем;
 - 2.14. Да осигуряват свободен достъп до мерите и пасищата на всички тревопасни животни, отглеждани в населеното място, независимо от техния вид и възраст;
 - 2.15. Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове;
 - 2.14. При ползването на мерите, пасищата и ливадите е необходимо да се спазват Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД-09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните.
- Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

VII. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кмет на Община:

1.1. Ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно ЗСПЗЗ;

1.2. Упълномощава длъжностни лица за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;

1.3. Изисква от кметовете на кметства на населени места, спазването на разписаните правила по отношение ползването на мерите и пасищата на територията на съответното кметство /населено място/.

2. Отдел „Общинска собственост и икономическо развитие“:

2.1. Отговарят за актуализацията на плана;

2.2. Съдействат и подпомагат собствениците на животни в населените места по изпълнението на плана;

2.3. Изготвят договорите за ползване на мери и пасища от Общинския поземлен фонд;

2.4. Водят регистър на сключените договори и следят техните срокове.

3. Кметовете на кметства:

3.1. Организируют и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

3.2. Предоставят периодична информация на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата при настъпила промяна.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на Годишния план за паша за ползването на мери, пасища и ливади за стопанската 2020/2021 година общинска администрация Каварна взаимодейства с: ОС „Земеделие” Каварна и Кметове по населените места.

IX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

Наемите за ползване на мери, пасища и ливади общинска собственост постъпват в приход на бюджета на община. Финансиране по проекти – наемателите на мерите, пасищата и ливадите могат да кандидатстват по европейски програми и схеми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА КАВАРНА ЗА 2020 г.

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Основната цел на програмата е обединяване на усилията за по-нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата в община Каварна като културно-просветни средища с активни културни, информационни, социални и граждански функции. Настоящата програма има за цел да подпомогне организирането и реализацията на комплекса от дейности, както и да съдейства за повишаване активността на читалищните ръководства с цел създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи, ползващи услугите на народните читалища.

1.1 – Опазване на културно-историческото наследство и националните традиции: – Работа в посока изграждането на ценностна система у децата и младежите; – Осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;

– Оказване на методическа помощ и съдействие за повишаване квалификацията и информираността на читалищните ръководства; – Разширяване на съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население; – Развитие на ползотворното сътрудничество между читалищата на територията на община Каварна, региона и страната;

1.2 Библиотечна дейност: – Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;

– Подобряване дейността на библиотеките, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно-масовата работа;

– Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;

-Провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература и млади автори.

1.3 Културно-просветна дейност и любителско художествено творчество:

– Осъществяване на културния календар за читалищните прояви;

– Повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;

– Участие в културните мероприятия на Общината;

– Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини; Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи;

– Развитие и подпомагане дейността на съществуващите и създаване нови самодейни групи, състави, кръжоци и клубове.

1.4 Работа по проекти

За да продължи да се развива културния живот в общината е необходимо координирано сътрудничество между културните институции и използване възможността за кандидатстване по различни програми с проекти за финансиране на дейностите им. С тяхна помощ читалищата ще допринесат за задоволяване на определени обществени потребности. Това е възможност за всяко едно читалище да реализира своя цел.

II. **ДЕЙНОСТИ**

2.1 Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Задачата на читалищните библиотеки е и през 2020 год. да функционират и да се развиват като динамичен информационен център, съчетаващ традицията с модерните технологии. Читалищните библиотеки са място и за много различни културни събития, както и за организирани и неформални срещи на общността. В община Каварна функционират 10 читалищни библиотеки. Законът задължава читалищата да извършват безплатно информационно обслужване на гражданите, изграждане на компютърни зали и центрове. Задължение на настоятелствата е ежегодното обогатяване и обновяване на библиотечния фонд чрез покупка и дарения, съобразно Закона за обществените библиотеки.

2.2 Културен живот – организиране на празненства, концерти, чествания, развиване и подпомагане на любителското художествено творчество. В изграждането на художествената продукция и нейното осъществяване участват различни възрастови групи – деца, младежи и възрастни, които според своите предпочитания осмислят свободното си време и същевременно създават културен продукт, който се представя в различни общински, регионални, национални и международни събития. Основно място в културния живот заемат утвърдените културни традиции и обменът на културни продукти и идеи. Ежегодните традиционни празници и събития спомагат за изява на постоянно действащите групи и индивидуални изпълнители, за приемствеността между поколенията и обмяна на добри практики, тъй като те са предназначени за всяка възрастова група и се проявяват във всички сфери на изкуството. Съществена част от дейността на читалищата е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Създават се нови съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение. Осигуряват се условия за тяхното развитие. Успешно се реализират мащабните културни прояви, станали традиция за общината или населеното място. Най - значими от тях са:

„Трифон Зарезан - празник на виното”

Фестивал на любителското театрално изкуство с международно участие Каварна- 2020“

Общобългарски младежки фолклорен събор „С България в сърцето”

Великденски празници

Летни празници Каварна -2020

Фестивал за старинна музика, песен и танц „Страваганца“

Джулай морнинг-Камен бряг

Фестивал на на певческото изкуство – „Нептун и приятели“ концерти ,утра и др.
Дни на Славянската култура

Рибен и миден фест-2020

Фестивал на пъпеша

Читалищните колективи на територията на община Каварна участват активно в реализирането на публичните прояви на Община Каварна, в местни, регионални, национални и международни форуми, конкурси и фестивали в страната и чужбина съобразно жанровата им определеност.

2.3 Културно-просветна дейност – събиране и разпространяване на знания за родния край, запазване на обичаите и традициите и утвърждаване на националното самосъзнание. Читалището е най-естествения мост между миналото и съвременното. Ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата по места е незаменима. Основните цели и задачи в тази насока са:

– опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране. Във всички читалища функционират любителски състави за фолклор, чиято дейност е да събират и представят националното фолклорно богатство в различните му жанрови форми. – Целенасочена работа по възстановяване на празнично-обредния календар , местните традиции и обичаи. Читалищата организират възстановяват автентични обичаи и местни празници, характерни за даденото населено място. Забелязва се повишаващата роля на читалищата в представянето на българските празници и обичаи. Всички народни читалища в общината организират и прояви свързани с традиционния битов и православен календар, като отпразнуване на Йордановден, Бабинден, Трифон Зарезан, Баба Марта, Лазаровден, Цветница, Великден, Коледа и др. Читалищата трябва да създават условия за приемственост на традицията и обновяването и с адекватни за съвременното прояви, задоволяващи исканията на младите хора – клубове по интереси , кръжоци, школи по музика и танци и др. Тяхна задача е да привлекат в управлението и творческите формации млади хора, съпричастни на читалищното дело, които чрез социалните мрежи да общуват и популяризират читалищното дело.

2.4 Социалната дейност на читалищата . Читалищата все повече се утвърждават като социално значимо място за общуване и контакти, реализиране на успешни социални практики и дарителски акции. Повишава се ролята на читалищата за социална и културна интеграция на различни социални и етнически общности, инициране на доброволческа дейност, работа с различни възрастови групи, работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището.

2.5 Материална база и функционалната и пригодност:

Да се премине по възможност на секторно и алтернативно отопление през зимния период- НЧ „Съгласие“/селски читалища. Да се подложи на дебат в читалищните настоятелства рационалното използване на сградния фонд и оптимизирането му като източник на приходи- НЧ“Съгласие/селски читалища. Ако средствата за ремонт не са достатъчни в бюджета да се предложат форми на спонсорство срещу културен продукт или реклама- НЧ“Съгласие/селски читалища.

С настоящата програма се очертават приоритетите в дейността на читалищата от община Каварна. Инициативите и традиционните дейности ще намерят израз в реализацията на конкретните задачи залегнали в плановете на читалищата с конкретни срокове и дати.

ДОГОВОР

за възлагане на управление на “МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна

Днес 2020 г. в гр.Каварна на основание чл.280 и сл. от ЗЗД, чл.135, 137, ал.1 т.5 и чл.141, ал.7 от ТЗ, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.14 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, чл.13, ал.2, т.1 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества на община Каварна и решение №..... на Общински съвет-Каварна, взето с протокол №.... от г. се сключи настоящият договор между:

ОБЩИНА КАВАРНА, със седалище и адрес на управление гр. Каварна, ул. “Добротица”№26, ЕИК: 000852697, представляванакмет, от една страна наричана "ДОВЕРИТЕЛ" и от друга страна

..... от гр.....,ул."....."№.....,ЕГН.....-
Управител на “МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна, със седалище гр.Каварна и адрес на управление, с ЕИК-наричана "УПРАВИТЕЛ", като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява “МБАЛ–Каварна” ЕООД, гр. Каварна, в съответствие с Конституцията на Република България и законите в страната, другите нормативни актове, решенията на Общински съвет-Каварна и разпоредбите на настоящия договор.

II .СРОК НА ДОГОВОР

чл.2. Договорът се сключва за срок от 3 години от датата на подписването му.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

чл.3. Правата на едноличния собственик на капитала на Дружеството се упражняват от Общински съвет-Каварна при условия и ред, регламентирани в законите и другите нормативни актове, включително и наредбите на Общински съвет-Каварна.

чл.4. Общински съвет-Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ вземат решения и ги възлагат за изпълнение на УПРАВИТЕЛЯ в съответствие с действащите нормативни актове, наредбите на Общински съвет-Каварна и дружествения договор.

чл.5. Общински съвет - Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ и определя срокове, в които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатираните нередности в работата.

чл.6. Общински съвет-Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

чл.7. ДОВЕРИТЕЛЯТ съдейства на Дружеството в рамките на своите възможности и компетентност за осъществяването на неговите цели и задачи.

чл.8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не уврежда със своите действия или бездействия интересите на Дружеството.

чл.9.(1) Общински съвет-Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ имат право на свободен достъп до всички работни места и документи на Дружеството.

(2). Общински съвет-Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ имат право да упълномощава за контролна дейност или за проверки от компетентността на Община Каварна други длъжностни лица от същата с конкретна писмена заповед.

чл.10. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана дейността на Дружеството.

чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ приема изготвените и представени от Управителя отчети за дейността на Дружеството и изготвените в тази връзка счетоводни документи.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

чл.12.УПРАВИТЕЛЯТ управлява оперативно Дружеството и неговото имущество в съответствие с действащите нормативни актове и съгласно решенията на Общински съвет-Каварна.

чл.13.УПРАВИТЕЛЯТ представлява Дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред юридически и физически лица и синдикални организации като може да упълномощава с част от тези права длъжностни лица от Дружеството.

чл.14.(1) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява своевременно писмено ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява писмено в три дневен срок ДОВЕРИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на Управител и налагащи прекратяването на този договор.

чл.15.УПРАВИТЕЛЯТ в съответствие с действащите нормативни актове предлага организационна и управленска структура на Дружеството и вътрешно нормативни актове за приемане и утвърждаване от Общински съвет Каварна.

чл.16. УПРАВИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива в Дружеството и подобряване условията на труд.

чл.17. УПРАВИТЕЛЯТ организира в законоустановените срокове съставянето на годишен счетоводен отчет и баланс и ги представя на определения експерт-счетоводител за проверка и заверяване, след което отчита резултатите от дейността на Дружеството пред Общински съвет-Каварна.

чл.18. УПРАВИТЕЛЯТ представя на ДОВЕРИТЕЛЯ и конкретно в отдел "Бюджет, финанси и счетоводство" ревизионен акт от извършена финансова ревизия в Дружеството и актове от други проверки в същото.

чл.19.УПРАВИТЕЛЯТ представя на ДОВЕРИТЕЛЯ преписи от издадените актове подлежащи на вписване в регистъра с копия от съдебните решения от вписването на обстоятелствата в търговския регистър в нормативно определения срок от издаването им.

чл.20. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, санкционира, стимулира и командирова служителите и работниците на Дружеството при спазването на действащите нормативни актове.

чл.21. УПРАВИТЕЛЯТ стопанисва и управлява материалните активи на Дружеството, в съответствие с нормативните актове.

чл.22. (1) УПРАВИТЕЛЯТ разходва средства на Дружеството за представителни цели, тържества и подаръци до утвърдената от ДОВЕРИТЕЛЯ сума и в съответствие с нормативните актове.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на Дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба.

чл.24. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешението на ДОВЕРИТЕЛЯ да предоставя информация за Дружеството, представляваща служебна тайна.

чл.27. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да сключва договори за съвместна дейност и без съгласието на ДОВЕРИТЕЛЯ не може да участва заедно с други лица в дружества и в друга дейност, прикрита под договор за взаимна помощ и сътрудничество.

чл.25. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да огласява служебна информация и сведения, станали му известни при и във връзка изпълнението на настоящия договор за срок от 3 години след прекратяването на този договор.

чл.26. УПРАВИТЕЛЯТ организира в законоустановени срокове, подготовката и внасянето на документите за вписване в търговския регистър на всички обстоятелства, произтичащи от задълженията по търговския закон.

чл.27. (1) УПРАВИТЕЛЯТ разработва и представя в Община Каварна бизнес програма по определен ред и условия, предвидени в нормативните актове в срок от 2 месеца от сключването на договора за управление.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ актуализира бизнес програмата съобразно нормативните актове и настъпилите нови обстоятелства в Дружеството, като препис от нея предоставя и на Община Каварна.

чл.28. УПРАВИТЕЛЯТ сключва договори за покупко-продажба на лекарствени средства, съобразно действащата нормативна уредба.

чл.29. УПРАВИТЕЛЯТ приема вътрешни правила за реда и условията за извършване на допълнителни дейности от други специалисти, като изхожда от цени, условия и срокове на изпълнението им.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ

чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ в размер на 2000 лв. и допълнително еднократно възнаграждение в размер на 10% от печалбата на дружеството след облагане, като възнаграждението се актуализира и определя в зависимост от приложимите нормативни наредби в рамките.

чл.31. Изчисляването и изплащането на размера на брутно месечно възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ се извършва в Дружеството на основата на нормативно определената отчетност, без съгласуване с ДОВЕРИТЕЛЯ.

чл.32. (1) УПРАВИТЕЛЯТ ползва социалните фондове и форми на социално обслужване и се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на Дружеството

(2) Времето, през което УПРАВИТЕЛЯТ е работил по този договор се зачита за трудов стаж.

(3) Размерът за клас прослужено време се определя със законния коефициент за година трудов стаж.

(4) Облагането на дохода на УПРАВИТЕЛЯ се извършва съгласно ЗОДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите като възнаграждение по този договор и изплащането на полагащия се данък носи УПРАВИТЕЛЯТ.

(5) Задължителните вноски по обществено и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се извършва от Дружеството в съответствие с разпоредбите на нормативните актове.

(6) В случаите на временна нетрудоспособност, УПРАВИТЕЛЯ има право на обезщетение съгласно разпоредбите на КСО.

чл.33. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му среднодневно възнаграждение по договора за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който УПРАВИТЕЛЯТ е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

чл.34. УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение и да се ползва от социалните фондове на Дружеството, както и да упражнява специалността си, включително и в управляваното от него лечебно заведение, съобразно нормативната уредба и без това да противоречи на работата му като управител на дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

чл.35. Договорът може да бъде прекратен, когато изпълнението му стане безпредметно или невъзможно по причини, за които никоя от страните не е виновна, считано от датата на заличаването на името на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър или от датата на възникване на основанието.

чл.36. Договорът се прекратява без виновност на страните в следните случаи:

- 1 .При преобразуване или прекратяване на Дружеството.
- 2.По взаимно съгласие на страните.
- 3.В случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ.
- 4.При обявяване на несъстоятелност или приватизация на Дружеството.
- 5.При фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява функциите си по договора повече от 90 дни.
- 6.По искане на УПРАВИТЕЛЯ изразено писмено пред ДОВЕРИТЕЛЯ с предизвестие от 3 месеца.
- 7.При възникване на обстоятелство произтичащо от нормативно определена забрана или ограничаване на УПРАВИТЕЛЯ за изпълнение на съответните функции.
- 8.С изтичане срока на настоящия договор за управление.
- 9.По искане на Кмета на Община Каварна, одобрено от Общински - съвет Каварна с едномесечно предизвестие.

чл.37. Прекратяването на договора по вина на УПРАВИТЕЛЯ е в следните случаи:

- 1 .При неизпълнение на решение на ДОВЕРИТЕЛЯ , сведено до УПРАВИТЕЛЯ в писмен вид.
- 2.При нарушения на закона извършени по повод изпълнение на задълженията по този договор с нанесени щети на Дружеството, при системно нарушение на нормативните разпоредби и при действия на УПРАВИТЕЛЯ извън предоставените му правомощия по договора за възлагане на управлението.
- 3.При виновно извършвани действия или бездействия на УПРАВИТЕЛЯ довели до влошаване на финансовия резултат на Дружеството или от тях са произтекли щети за дружеството.
- 4.При предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ на невярна информация за състоянието на Дружеството или съставяне и утвърждаване от УПРАВИТЕЛЯ на документи с невярно съдържание.
- 5.При влязла в сила присъда за извършено от УПРАВИТЕЛЯ умишлено престъпление от общ характер.

чл.38.УПРАВИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, когато:

1. ДОВЕРИТЕЛЯТ му е предоставил невярна информация.
2. ДОВЕРИТЕЛЯТ се намесва в управлението на Дружеството в противоречие с договорените условия.

чл.39. В случаите на прекратяване на договора без вина на УПРАВИТЕЛЯ, на същия му се изплаща обезщетение в размер на едно месечно възнаграждение по този договор.

чл.40. В случаите на прекратяване на договора по вина на УПРАВИТЕЛЯ, същия дължи обезщетение на дружеството в размер на едномесечно възнаграждение по този договор.

чл.41. При прекратяване на договора без вина на УПРАВИТЕЛЯ, на него му се изплаща и обезщетение, съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск.

VII.ОБЩИ УСЛОВИЯ

чл.42. УПРАВИТЕЛЯТ има право на видовете отпуски уредени с разпоредбите на КТ, които ползва след разрешението на ДОВЕРИТЕЛЯ, като определя със заповед длъжностно лице от Дружеството, съгласувано предварително с ДОВЕРИТЕЛЯ, което да го замества.

чл.43. УПРАВИТЕЛЯТ се командирова в страната по реда на Наредбата за командировките в страната, като отчетите за тези командировки се одобряват от ДОВЕРИТЕЛЯТ.

чл.44. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативните актове или съществени изменения на икономическите условия,като измененията се отразяват в допълнителни споразумения по настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативните актове, настъпили след влизането в сила на този договор, те

стават задължителни без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение на клаузите на договора.

чл.45.Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото в страната гражданско законодателство.

Настоящия договор се сключи в два еднообразни екземпляра-един за Община Каварна и един за УПРАВИТЕЛЯ на Дружеството.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ДОГОВОР

за възлагане на управление на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I- КАВАРНА"-ЕООД,
ЕИК 124142386 - гр. Каварна

Днес,.....2020г., в гр. Каварна на основание чл. 280 и сл. от ЗЗД, чл. 135, 137, ал. 1, т. 5 и чл. 141, ал. 7 от ТЗ, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 14 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, чл. 13, ал. 2, т. 1 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества на община Каварна и решение №.....на Общински съвет - Каварна, взето с протокол №..... отг. се сключи настоящият договор между:

1) ОБЩИНА КАВАРНА, ЕИК 000852697, със седалище и адрес на управление гр. Каварна, ул. "Добротица" №26, представлявана от Кмета Елена Балтаджиева, от една страна наричана "ДОВЕРИТЕЛ" и от друга страна

2)

.....
.....
.....
..... - Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - КАВАРНА" ЕООД ЕИК 124142386, гр. Каварна, със седалище и адрес на управление гр.Каварна, ул. „Васил Левски“ № 36 - наричана "УПРАВИТЕЛ", като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Общински съвет - Каварна чрез ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I- КАВАРНА" ЕООД, гр.Каварна със седалище в гр.Каварна и адрес на управление гр. Каварна, ул. „Васил Левски"№36, с ЕИК 12414238 в съответствие с Конституцията на Република България и законите в страната, другите нормативни актове, решенията на Общински съвет-Каварна и разпоредбите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОР

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от дата на неговото подписване и се сключва за срок от три години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.3. Правата на едноличния собственик на капитала на Дружеството се упражняват от Общински съвет – Каварна при условия и ред, регламентирани в законите и другите нормативни актове, включително и наредбите на Общински

съвет – Каварна.

Чл.4. Общински съвет- Каварна взема решения и ги възлага за изпълнение на УПРАВИТЕЛЯТ, в съответствие с действащите нормативни актове, наредби на Общински съвет- Каварна и дружествения договор.

Чл.5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1 Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ и определя срокове, в които същия е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатираните нередности в работата.

5.2 Да изисква от УПРАВИТЕЛЯ да докладва за дейността си на Общински съвет- Каварна.

5.3 Да приема разработената от УПРАВИТЕЛЯ програма за развитие на дружеството за срока на договора и да възложи реализацията и на УПРАВИТЕЛЯ.

5.4 Да съдейства на УПРАВИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения като взема в срок решения по своята компетентност и го уведомява за това.

5.5 Да приема организационно – управленческата структура и вътрешните правила на дружеството или промени в същите на основата на предложенията на УПРАВИТЕЛЯ .

5.6 Общински съвет - Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантират възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсират при липса на средства в Дружеството.

5.7 Да изисква във всеки един момент сведения, доклади, счетоводна информация и предложения за решения по въпроси, засягащи дейността на дружеството.

Чл.6. Общински съвет - Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ имат право:

6.1 На свободен достъп до всички работни места и документи на дружеството.

6.2 Да изискват разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана дейността на дружеството.

6.3 Да упълномощават за контролна дейност или за проверки от компетентността на Община Каварна други длъжностни лица от същата с конкретна писмена заповед.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.7. УПРАВИТЕЛЯТ на дружеството има право и е длъжен:

7.1 Да управлява дружеството с в съответствие с действащата нормативна уредба, Устава на дружеството и съгласно наредбите и решенията на Общински съвет – Каварна.

7.2 Да организира изпълнението на решенията на Общински съвет – Каварна.

7.3 Да организира управлението на дружеството, като представя за утвърждаване вътрешната му управленска и организационна структура и вътрешнонормативната уредба на Общински съвет – Каварна.

7.4 Да представлява дружеството пред собственика на капитала и пред трети лица.

7.5 Да организира разработването на програма за развитие на дружеството и да представи същата за одобряване от Общински съвет – Каварна.

7.6 Да организира и ръководи осъществяването и текущия контрол на цялостната дейност на дружеството в съответствие с приетата програма.

7.7 Да уведомява своевременно писмено Общински съвет – Каварна. И ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството.

7.8 Да сключва, изменения и прекратява индивидуални и колективни трудови договори и граждански договори.

7.9 Да налага дисциплинарни наказания при спазване на нормативната уредба.

7.10 Да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

7.11 Да организира и контролира редовното водене и съхранение на счетоводната и друга документация на дружеството.

7.12 Да командирова служители на дружеството в страната и чужбина.

7.13 Да изготвя доклади за дейността на дружеството по тримесечия, а по решение на Общински съвет – Каварна и ежемесечно и за цялата финансова година, както и счетоводни отчети и справки и ги внася за обсъждане на Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ.

7.14 Да ползва 20 (двадесет) неприсъствени дни извън празничните и почивните по график, определен от ДОВЕРИТЕЛЯ.

7.15 УПРАВИТЕЛЯТ не може да взема еднолични решения по въпроси, които са от компетенцията на Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ, като не само:

7.15.1 Закриване или прехвърляне на предприятия или част от тях.

7.15.2 Съществена промяна в дейността на дружеството.

7.15.3 Съществени организационни промени.

7.15.4 Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова.

7.15.5 Откриване или закриване на клонове, участие или прекратяване на участие в търговски или граждански дружества в страната и чужбина.

7.15.6 Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти или вещни права върху тях, за ползване на кредит, даване на гаранции и поемана на поръчителства, придобиване и предоставяне на лицензи, за сключване на договори за ипотека или залог вържи дълготрайни активи на дружеството, за сключване на договори за кредити на трети лица.

7.15.7 Командиране на УПРАВИТЕЛЯ в чужбина.

7.15.8 Да се разпорежда с интелектуална собственост на Дружеството.

7.15.9 Да изпълнява конкурентна дейност спрямо Дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор.

7.15.10 Да огласява служебна информация докато изпълнява задълженията си по този договор, както и в срок от 5 (пет) години след прекратяването му.

Чл.8. УПРАВИТЕЛЯ незабавно уведомява Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта да се вземе решение по въпрос, който е от компетентността на Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ или не му е възложена по този договор.

Чл.9. При осъществяване на правата и задълженията по този договор УПРАВИТЕЛЯ задължително уведомява писмено Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ за всяко свое решение, което може съществено да повлияе на финансовото състояние, социалната и кадровата политика на дружеството.

Чл.10. Във връзка с изпълнението на възложените му функции УПРАВИТЕЛЯ има право:

10.1 На месечно възнаграждение в размер на 1500 лв. и допълнително

еднократно възнаграждение в размер на 10% от печалбата на дружеството след облагане.

10.2 При неизпълнение на задълженията по настоящия договор ДОВЕРИТЕЛЯ има право да удържи на УПРАВИТЕЛЯ 10% от договореното в т. 10.1 месечно възнаграждение.

10.3 Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ по т. 10.1, както и осигуровките по Кодекса за социално осигуряване са за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения.

10.4 УПРАВИТЕЛЯ гарантира за срока на договора една работна заплата, която служи за гаранция за добро изпълнение и я получава при прекратяване на договора.

Чл.11. Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за заплащане на полагащия се данък, носи УПРАВИТЕЛЯ.

Чл.12. В случай на временна нетрудоспособност поради болест на УПРАВИТЕЛЯ се изплаща парично обезщетение, изчислено върху възнаграждението по т. 10.1, върху което е направена осигурителната вноска при спазване разпоредбите КСО.

Чл.13. За времето на ползване на неприсъствените дни по т.7.14 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, като същото се изчислява на база полученото от него среднодневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор може да бъде прекратен, както следва:

14.1 Без виновност на страните

14.1.1 С изтичане на срока на този договор или по решение на Общински съвет – Каварна.

14.1.2 По взаимно съгласие – счита се, че такова съгласие не е постигнато, ако писменото предложение за прекратяване не е прието от едноличния собственик на капитала в 7 – дневен срок от получаването му.

14.1.3 При преобразуване или прекратяване на дружеството.

14.1.4 При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона или учредителния акт на лечебното заведение;

14.1.5 В случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружество.

14.1.6 По искане на ДОВЕРИТЕЛЯ, одобрено от Общински съвет - Каварна.

14.1.6 По искане на УПРАВИТЕЛЯ с двумесечно писмено предизвестие.

14.1.7 При фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява своите задължения, когато тя продължава повече от два месеца.

14.2 По вина на УПРАВИТЕЛЯ:

14.2.1 При нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията на по настоящия договор.

14.2.2 При действия или бездействия на УПРАВИТЕЛЯ, довели до влошаване на финансовия резултат на дружеството или от тях са произтекли щети.

14.2.3 При предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на невярна информация на Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ.

14.2.4 При извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер,

установено с влязла в сила присъда.

14.2.5 При неизпълнение на решенията на Общински съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ, сведени до УПРАВИТЕЛЯ в писмен вид.

Чл.15. В случаите на прекратяване по чл. 14, т. 2 УПРАВИТЕЛЯТ дължи възстановяване на тримесечното си възнаграждение.

Чл.16. Прекратяването на договора не освобождава УПРАВИТЕЛЯ от пълна имуществена отговорност за причинени виновно вреди на дружеството.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.17. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАВАРНА

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с кмета на общината и общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с кмета на общината и общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на община Каварна всеки последен вторник от месеца от 14 часа. При необходимост заседание може да се свика извънредно и в друго време по:

1. Инициатива на председателя на Общинския съвет.
2. По искане на 1/3 от общинските съветници.
3. По искане на 1/5 на избирателите на общината.
4. По искане на областния управител.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му на шест месеца, като първият е не по-късно от 30 юли на съответната година с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници, с поименно гласуване;

6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници с поименно гласуване;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници, с поименно гласуване;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство от повече от половината от общия брой

съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници, с поименно гласуване;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници, с поименно гласуване;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от избраните общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, с поименно гласуване;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, с поименно гласуване;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и

други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет с тайно гласуване при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

23. взема решение за обявяване на определен ден за празничен и неprisъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(3) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(5) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници;

(6) В случаите по ал. 5 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници;

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина по утвърден образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина и я пуска в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена бюлетина с отбелязано име.

(4) Недействителна е бюлетината, когато:

1. е намерена в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик е поставена бюлетина в която са отбелязани две или повече имена;
3. когато не е отбелязано нищо;
4. върху нея са дописани думи и значи.
5. Не е по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за

избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Глава трета **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 13. Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване на официалната Интернет страница на общината и/или в местния печат;
12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
13. следи за спазване на този правилник;
14. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението чрез средствата за масова информация и интернет страницата на общината;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател или избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от заместник-председател или от съветник, избран от общинския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател (от избран от общинския съвет съветник).

(5) При упражняване на своята дейност председателят на общинския съвет има право на командировъчни и представителни разходи за сметка на бюджета на общината в размер, определен от общинския съвет.

Чл. 14. Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90% от възнаграждението на Кмета на общината и се определя от общинския съвет в зависимост от работното време. Средствата се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 15. (1) Общинският съвет може да избира заместник-председатели по предложение на общинските съветници;

(2) Заместник-председателите на общинския съвет се избират с явно гласуване с мнозинство повече от половината на избраните общински съветници.

(3) Заместник-председателите на общинския съвет има следните пълномощия:

1. заместват председателя на общинския съвет за времето на отсъствието му;

2. ръководят заседанието при участие на председателя в разискванията по даден проект за решение;

3. ръководят заседанието в случай че, общинския съвет взема решения, които се отнасят до имуществени интереси на председателя или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително;

4. ръководят заседанието при предсрочно прекратяване на правомощията на председателя и при обсъждане на дейността му.

(4) В случаите на ал. 3, т. 1-3 председателят на общинския съвет определя заместник-председател, а при невъзможност избира общинският съвет.

Чл. 16. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 16а. (1) Пълномощията на заместник-председателите на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;
3. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.15, ал.2.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, ако има избран такъв или от избран съветник.

Чл. 18. Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;
2. заместник-председателите;
3. председателите на постоянни комисии.

Чл. 19. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
2. предлага състав на делегации за международни контакти;
3. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Глава четвърта **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 21. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако съветът не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник. Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет;
7. да получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета;
9. общинският съветник може да бъде командирован с негово съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на неговите функции. Командироването се разрешава от председателя на общинския съвет, а кметът на общината утвърждава разходите в рамките на общинския съвет.

10. при изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината (по установен от общинския съвет ред).

11. на достъп до ръководните длъжностни лица в общината. Общинският съветник се приема с предимство от кмета на общината, неговите заместници, директорите на дирекции и началниците на отдели и служби.

(2) За изпълнение на своите задължения по време на мандата и за участие в заседание на общинския съвет и на неговите комисии общинският съветник получава месечно възнаграждение както следва:

1. Общински съветник, член на повече от една постоянна комисия месечно възнаграждение в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.

(3) Възнагражденията по ал. 2 се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета предвиден за общински съвет и се изплащат до 10-то число на следващия месец въз основа на справка за присъствието на общинските съветници на заседание на постоянните комисии и заседание на общинския съвет, заверена от председателя на общинския съвет.

(4) При отсъствие от заседание на общинския съвет или на комисия, на общинския съветник му се налага санкция:

- 20 лева за отсъствие на постоянна комисия
- 40 лева за отсъствие от заседание на общинския съвет.

Санкциите не могат да надвишават размера на общото месечно възнаграждение.

(5) Отстраненият общински съветник не получава възнаграждение за заседанието от което е бил отстранен. Възнаграждението се полага само за участие в работата на Общинския съвет и комисиите, и участието се удостоверява с присъствен лист със саморъчни подписи на съветниците, положени в началото /и в края / на заседанието.

Чл. 22. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствен лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 23. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия ;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
8. при избирането или назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски

дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз.

9. при смърт;

(2) Когато без да е уведомил председателя на общинския съвет за неучастието си в съвета по уважителни причини, служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др., неучаства в 3 поредни или в общо 5 заседания на общинския съвет за годината.

(3) При неизпълнения на задълженията по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

(4) Общинският съветник участва в разискванията и взема решения в постоянните комисии и решения на общинския съвет, съгласно изискванията на ЗПКОНПИ.

(5) В случаите на ал.4 общинските съветници са длъжни да информират за това председателя на общинския съвет, съответно председателя на комисията, и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

Чл. 24. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 25. По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството или кметския наместник при изпълнение на функциите му в следните кметства:

Българево – 3 съветници;
Септемврийци – 3 съветници;
Белгун - 3 съветници

Чл. 26. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл. 27. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

5. да ползва мобилен телефон по време на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл. 28. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 29. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 30. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 31. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени в Етичния кодекс за поведение и политически морал на представителите на изборна длъжност в местната власт на територията на община Каварна, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 32. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 28, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 33. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл. 34. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 33 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 35. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 36. (1) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(2) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат и разделят съществуващи групи.

Чл. 37. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 38. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 39. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветници.

Чл. 40. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Постоянна комисия по бюджет, финанси и данъчна политика;
 2. Постоянна комисия по законност и установяване конфликт на интереси.;
 3. Постоянна комисия по екология, туризъм и земеделие;
 4. Постоянна комисия по териториално развитие и инвестиционни дейности.;
 5. Постоянна комисия по образование, култура и младежки дейности;
 6. Постоянна комисия по здравеопазване, спорт и социални дейности;
 7. Постоянна комисия по еврофондове, иновации и оперативни програми;
- (2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) Молби, жалби, заявления и уведомления от граждани, фирми и юридически лица с нестопанска цел се включват за разглеждане в дневния ред на комисията, само ако са разпределени от председателя на общинския съвет по реда на чл. 13, т. 2 от настоящия правилник. След разглеждането им заинтересованите лица се уведомяват в седемдневен срок.

Чл. 42. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 43. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения.

Чл. 44. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 45. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на общинския съвет, от нейния председател или по искане най-малко на една трета от членовете. Дневният ред и датата на заседанието на постоянната комисия се обявяват на интернет страницата на общината в срок 2 дни от депозирането.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да уведоми членовете за насроченото заседание, но не по-късно от 2 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Заседанията на постоянните комисии са открити. По изключение комисииите могат да решават отделни заседания да са закрити.

(4) За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на компетентен представител на администрацията.

Чл. 46. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 47. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината в срок до 15 дни преди датата, за която е планирано заседание на общинския съвет за съответния календарен месец.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов компетентен представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или определено от него компетентно лице, комисията не е задължена да я разглежда и да вземе становище по нея.

Чл.48. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място. Обявите за изнесените заседания се съобщават в съответните населени места.

Чл. 49. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 50. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 51. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 52. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 53. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 54. (1) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 55. Общинският съвет по предложение на кмета на общината приема стратегия и програма за управлението за срока на мандата.

Чл. 56. Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

Чл. 57. Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, на официалната Интернет страница на общината и/или местния печат.

Чл. 58. (1) Председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 4 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета може да включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани” само ако исканията са постъпили в писмен вид до един ден преди заседанието на общинския съвет и определя време за тази точка не повече от 15 минути за едно заседание.

(4) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 7 дневен срок.

Чл. 59. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.58, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 60. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 4 дневен срок преди неговото провеждане. Получаването на поканите и материалите за заседанието на общинския съвет се удостоверява писмено от общинските съветници или посочено от тях лице.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане само при условията на чл. 59 от настоящия правилник.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 61. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател или избран от общинския съвет общински съветник.

(3) При предсрочно напускане на заседанието на общинския съвет от председателя, заседанието се ръководи от заместник-председателя до изчерпване на дневния ред.

Чл. 62. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на избраните съветници.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 63. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 64. (1) Заседанията на общинския съвет са открити и се предават на живо през интернет.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 65. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се във видимо нетрезво състояние, под въздействието на психотропни вещества, въоръжени, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(5) Заснемането и излъчването на заседанията на Общински съвет – Каварна се извършват с разрешението на председателя на общинския съвет и се заплащат по определена от Наредба № 3 за определянето и администрирането на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна тарифа.

Чл. 66. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Председателят дава думата на желаещите за изказване, според поредността на искането им.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 67. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. искане на почивка

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 68. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 69. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 70. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 5 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 71. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

Чл. 72. (1) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(2) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(3) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 73. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 74. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 75. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 58, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл. 76. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 77. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага

след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 30 минути преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл. 78. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 79. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(4) Гласуването по чл.5, ал.1, т.5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 е поименно, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 80. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 81. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 82. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 83. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 84. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно след 5 дни. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 6 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 85. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 86. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват от общинския съвет и се обявяват на следващото заседание.

Чл. 87. Протокола от заседанието на общинския съвет се публикува на официалната интернет страница на Община Каварна.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 88. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината и кметовете на кметства. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) Проекти на решения по въпроси от компетентността на общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които община Каварна е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Материалите, внасяни за разглеждане на заседания на общинския съвет следва да съдържат:

1. основания за внасянето
2. кратко изложение на въпроса, направеното до този момент и действително състояние на нещата;
3. аргументиране на необходимостта от неговото решаване;
4. обосновка на предложените проекто-решения;
5. финансово обезпечаване;
6. срок за изпълнение;
7. изпълнител.
8. описание на приложенията, които са неразделна част от докладната записка.

(4) Проекти за решения, които са отхвърлени от общинския съвет не могат да бъдат внасяни наново, по-рано от 3 последователни заседания, ако са със същия или сходен предмет.

Чл. 89. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 90. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Комисиите се произнасят със становище, с което предлагат приемане, допълване, изменение, връщане за доработване или отхвърляне на предложения проект.

Чл. 91. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на комисии, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.60, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.59, ал.2 и чл.60, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя и становищата на комисиите, на които той е бил разпределен.

Чл. 92. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 93. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 94. Председателят на общинския съвет в случаите на оспорване на решение на съвета от кмета на общината или областния управител спазва разпоредбите на чл.45 от ЗМСМА.

Чл. 95. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни

въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл. 96. (1) Общинският съвет организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява на официалната Интернет страница на общината и/или местните печатни и електронни медии решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 97. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 98. Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за бюджет, финанси и данъчна политика.

Чл. 99. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 100. (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението на официалната Интернет страницата на общината и/или средствата за масово осведомяване.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват на официалната Интернет страницата на общината и/или в местен вестник.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 101. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет. Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл. 102. Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет по актуални проблеми, които представляват обществен интерес. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинския съвет най-късно 5 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 103. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът е писмен. Отговорът може да бъде устен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 104. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 1 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 105. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 106. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 107. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 108. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 109. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 110. Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 111. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемане на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет, заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

Глава единадесета **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И** **ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 112. (1) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и се изказва при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметовете на кметства могат да участват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас.

(3) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

(4) Проекти за решения, внесени от общински съветници се предоставят на кмета на общината за становище, освен ако не касаят организационната работа на съвета. Кмета предоставя становище в срок до 7 дни от предоставянето им пред общинския съвет.

Чл. 113. (1) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и

общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно, на всеки 6 месеца.

(2) Председателят на общинския съвет командирова кмета на общината в чужбина. Средствата за командировки в чужбина се утвърждават от председателя на общинския съвет след предварително изготвяне на сметка по образец, утвърден от министъра на финансите. За командировките в страната кметът на общината на всяко тримесечие изготвя писмен отчет за получените командировъчни пари, който се одобрява от общинския съвет.

Чл. 114. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 115. Секретарят на общината организира публикуването на всички решения и актовете на общинския съвет на Интернет страницата на община Каварна в 7-дневен срок от заседанието, на което са приети, както и оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове.

Чл. 116. (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 117. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 118. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 119. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината след одобряване от председателя на общинския съвет.

Чл. 120. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии. Числеността и вида на звеното се определя по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 121. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 122. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 123. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава дванадесета МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл. 124. (1) Международните връзки на Община Каварна се одобряват от общинския съвет в съответствие с определения бюджет. Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Община Каварна в чужбина се обсъждат и решават от общинския съвет.

Чл. 125. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на общинския съвет срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С този Правилник се отменя Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, приет с решение № 8.3.1.2003 от протокол № 3 от 09.12.2003

г. на общински съвет Каварна и изменен с решение № 41.5.3.2004 по протокол № 5 от 27.01.2004 г., решение № 146.13.13.2004 по протокол № 13 от 01.07.2004 г., решение № 11.22.3.2005 по протокол № 22 от 22.02.2005 г., допълнен с решение № 226 по протокол № 31 от 02.11.2005 г., допълнен с решение № 262 по протокол № 33 от 27.12.2005 г., изменен с решение № 235 по протокол № 42 от 26.09.2006 г., допълнен изменен с решение № 73 по протокол № 5 от 19.12.2007г., изменените т.23 и т.24 от чл.5 са отменени с решение № 38/26.03.2008 г. на АС-Добрич., допълнен с Решение № 36 по протокол № 21 от 27.01.2009 г., изменен с решение № 199 по протокол № 24 от 28.04.2009 г., изменен и допълнен с решение № 11 по протокол № 4 от 29.12.2011 г., изменен с решение № 177 по протокол № 15 от 30.10.2012 г., изменен с решение № 22 по протокол № 30 от 13.02.2014 г., изменен и допълнен с решение № 3 по протокол № 2 от 30.11.2015 г., изменен с Решение № 117 от 23.03.2018 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 12.04.2018 г., изменен с Решение № 145 от 13.04.2018 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 10.05.2018 г.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3. Тълкуването на Правилника дава органа, който го е издал.

§ 4. Този Правилник е приет с решение № 55 от протокол № 6 от 28.01.2020 г. на общински съвет Каварна

§5. Настоящия правилник влизат в сила, считано от 20.02.2020 г.

ЙОРДАН СТОЯНОВ /П/

Председател на Общински съвет - Каварна