

УТВЪРДИЛ:....

ЕЛЕНА БАЛТАДЖИЕВА
Кмет на Община Каварна

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Открита процедура с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Каварна“ по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия“;
- Обособена позиция №2 “Мляко и млечни продукти“;
- Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“;
- Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“;
- Обособена позиция №5 „Тестени изделия“;
- Обособена позиция №6 „Варива“;
- Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“;
- Обособена позиция №8 „Бакалия“.

1. Указания за участие;
2. Техническа спецификация;
3. Количествено-стойностна сметка;
4. Приложения – образци;
5. Проект на договор.

Изготвил:

(Нина Илиева - юристконсулт отдел „ПНООП“)

Съгласували:

Митко Неделев - ЗАМ. КМЕТ

Георги Балтаджиев - ЗАМ. КМЕТ

Любов Ивановна Георгиева

ГР. КАВАРНА - 2020 г.

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Основание за поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, чл.20, ал.1, т.1, буква "б" и поради необходимост.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Указанията за подготовка на офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата. Процедурата се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Мотиви за избор на процедурата

В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е определена след справка със Система за агропазарна информация (САПИ) за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за добричка област –м.Февруари 2020г. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на другите процедури, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП възможност за възлагане чрез открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата с възможност за участие на всички заинтересовани лица.

3. Разделяне на поръчката на обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на 8 (осем) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия“;
- Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти“;
- Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“;
- Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“;
- Обособена позиция №5 „Тестени изделия“;
- Обособена позиция №6 „Варива“;
- Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“;
- Обособена позиция №8 „Бакалия“.

4. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на община Каварна по 8 (осем) обособени позиции.

Видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение, предмет на доставката, за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

Посочените количества хранителни продукти са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява количествата според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не се заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяка структура, както и съгласно изискванията на наредбите. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти след достигане на посочените за тях прогнозни количества.

Възложителят може да заявява, при необходимост, нови хранителни продукти, които не са посочени в Техническата спецификация.

Заявяването се извършва по електронна поща, телефон или на хартиен носител. Изпълнението на доставката е до 24 часа от момента на отправяне на конкретната заявка. Доставките се извършват в предварително уточнен час между двете страни, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект. Периодичността на доставките е посочена в техническата спецификация за всяка конкретна обособена позиция.

Доставяните хранителни продукти:

➤ Следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

➤ Следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях;

➤ Следва да имат добър търговски вид;

➤ Всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от **75% (седемдесет и пет процента)** от остатъчния срок на годност в деня на доставката.

Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и изисквания. Доставката включва всички дейности по доставката на хранителните продукти от Изпълнителя до франко складовете, посочени от Възложителя. Транспортирането се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка, осигурява се с подходящи транспортни средства, съобразени с вида на хранителните продукти. Приемането и прегледа на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адреса/.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Мястото за изпълнение на поръчката : Място за изпълнение на поръчката са обекти на територията на община Каварна, съгласно приложения към договора списък, а именно:

№	Наименование	Адрес
1	Детска ясла „Щастливо детство“	гр.Каварна, ул.„Йордан Йовков“№2
2	ДПЛУИ „Св.Пантелеймон“	с.Българево
3	ДСП - гр.Каварна	ул.„Георги Сава Раковски“№13.

Същият може да бъде актуализиран по време на действие на договора, за което Изпълнителят ще бъде надлежно уведомен.

5.2. Срок за изпълнение :

- 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на писмен договор.

Действието на договора продължава до изтичане на неговия срок.

6. Финансиране и начин на плащане

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Каварна.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки. Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва от разпоредителя на съответното бюджетно звено в български лева, по банков път, в срок до **30 (тридесет) работни дни** от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и издаване на фактурата, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. За всяка извършена доставка до обектите на територията на община Каварна се издава индивидуална фактура.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

7. Прогнозна стойност

7.1. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс, определен от Възложителя като максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер **236 691,13 лв.** (двеста тридесет и шест хиляди шестстотин деветдесет и един лева и тринадесет стотинки) без ДДС, съответно **284 029, 36лв.** (двеста осемдесет и четири хиляди и двадесет и девет лв. и тридесет и шест стотинки) с ДДС за обособени позиции както следва:

- **Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия ” – 19 101,55 лв.** (деветнадесет хиляди сто и един лева и петдесет и пет стотинки) без ДДС, съответно **22 921,86лв.** (двадесет и две хиляди деветстотин двадесет и един лева и осемдесет и шест стотинки) с ДДС;
- **Обособена позиция №2 “Мляко и млечни продукти“ – 44 894,82 лв.** (четиридесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и два лева и осемдесет и две стотинки) без ДДС, съответно **53 873,78** (петдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и три лева и седемдесет и осем стотинки) с ДДС;
- **Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“ – 63 499,10 лв.** (шестдесет и три хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и десет стотинки) без ДДС, съответно **76 198,92лв,** (седемдесет и шест хиляди сто деветдесет и осем лева и деветдесет и две стотинки) с ДДС ;
- **Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“ – 33 349,45 лв.** (тридесет и три хиляди триста четиридесет и девет лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС, съответно **40 019, 34лв.**(четиридесет хиляди и деветнадесет лева и тридесет и четири стотинки) с ДДС;
- **Обособена позиция №5 „Тестени изделия“ – 4 626,70 лв.** (четири хиляди шестстотин двадесет и шест лева и седемдесет стотинки) без ДДС, съответно

5 552, 04лв.(пет хиляди петстотин петдесет и два лева и четири стотинки) с ДДС;

- **Обособена позиция №6 „Варива“ – 11 278,54 лв.** (единадесет хиляди двеста седемдесет и осем лева и петдесет и четири стотинки) **без ДДС**, съответно **13 534, 25лв.** (тринадесет хиляди петстотин тридесет и четири лева и двадесет и пет стотинки) с ДДС;
- **Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“ – 38 167,54 лв.** (тридесет и осем хиляди сто шестдесет и седем лева и петдесет и четири стотинки) **без ДДС**, съответно **45 801,05лв.** (четиридесет и пет хиляди осемстотин и един лев и пет стотинки) с ДДС;
- **Обособена позиция №8 „Бакалия“ – 21 773,43 лв.** (двадесет и една хиляди седемстотин седемдесет и три лева и четиридесет и три стотинки) **без ДДС**, съответно **26 128, 11лв.** (двадесет и шест хиляди сто двадесет и осем лева и единадесет стотинки) с ДДС.

Посочените стойности са изчислени на база предвижданите прогнозни количества, въз основа на разходваните през предходните 12 (дванадесет) месеца средства от общината.

В предлаганата единична цена за всеки хранителен продукт следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на доставката.

➤ Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ :

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Б. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Изисквания за участниците

1.1.1. Общи изисквания

В настоящата процедура участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на условията посочени в ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата. При участие на обединение, което не е юридическо лице Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл.37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение, Възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се установява декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано

юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за това физическо лице.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП и по чл.56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документите до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк или безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (в случай, че са изискани в документацията за участие);

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП, или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал.9 или 10.

1.1.2. Изисквания за качество:

При изпълнение предмета на поръчката да се спазват изискванията на:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 05.02.2016 г.;
- Наредба № 1 от 22.01.2018 г. на МЗ за физиологични норми за хранене на населението;
- Наредба №4/03.02.2015 г. за изискванията към използването на добавки в храните;
- Наредба №15 от 2002 год. за изискванията към използване на ароматизанти в храните;
- Наредба №2/23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23/30.01.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси. предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр.51 от 26.06.2007 г.;
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол, ДВ. бр.20 от 7 Март 2017 г.;
- Наредба № 5 от 09 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните.;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 27 от 25.03.2003 г.;

- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите.
- Регламент (ЕО) № 912/2001 на Комисията от 10 май 2001 г. относно определяне на стандартите за търговия с фасул (ОВ, L 129, 11.05.2001 г.).
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 2023/2006 на Комисията от 22 декември 2006 година относно добра производствена практика за материали и предмети, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1333/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно добавките в храните.
- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 24 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.
- Регламент (ЕО) № 543/2008 на Комисията от 16 юни 2008 година относно въвеждането на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на определени стандарти за предлагането на пазара на месо от домашни птици;
- Регламент (ЕО) № 1881/2006 на Комисията от 19 декември 2006 година за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 2073/2005 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 година относно микробиологичните критерии за храните и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007 на Комисията от 5 декември 2007 година за изменение на Регламент (ЕО) № 2073/2005;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

- Утвърден стандарт "Стара планина" 01/2010 - Месни заготовки - кайма (19.12.2016 г.);

- Утвърден стандарт № 03/2011 за хляб "Добруджа" (3.11.2014 г.);

- Стандарт БДС 12:2010 за Киселото мляко;

- Стандарт БДС 15:2010 за Сирене краве;

- Стандарт БДС 14:2010 за Кашкавал от краве мляко;

- УС 01/2011 "България" за брашно;;

- Браншови стандарт 01/2016 за Рафинирано слънчогледово олио;

и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

1.1.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Той се определя на **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

2. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС, изчислена на база на прогнозните количества и предложените единични цени от ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а) парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б. "а" и "б" може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застаховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Каварна (в лева):

IBAN: BG59CECB979033G4066400

BIC: CECEBGSF

Банка: “Централна Кооперативна Банка” АД – клон Каварна

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Каварна;
- със срок на валидност най-малко **60 (шестдесет) дни** след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и **със срок на валидност – 60 (шестдесет) календарни дни след срока на изпълнение на договора**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за срока на неговото действие и **60 (шестдесет) календарни дни** след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за срока на неговото действие и **60 (шестдесет) календарни дни** след изтичането му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престоили при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ, при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Официален вестник на ЕС.

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на община Каварна - <http://www.kavarna.bg/> - „Профил на купувача“.

Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

4.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до **5 (пет) дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите.

4.1.1. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в **3 (три) -дневен срок** от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Възложителя не предоставя разяснения, ако искането е получено след срока чл.180, ал.1 от ЗОП.

В. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

I. Критерии за подбор на участниците

Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на договор;

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, от което да е видно, че има право да търгува с хранителните продукти. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

Доказване на поставеното изискване: На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

В настоящата обществена поръчка Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците. състояние на участниците.

Минимални изисквания за технически и професионални способности:

I. През последните **3 (три)** години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът следва да има изпълнена **1 (една)** дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

**Под "идентична или сходна дейност с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира доставка на храни от съответната група храни, съгласно § 1. т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, както следва:*

- *Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия” – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 15 546кг;*
- *Обособена позиция №2 “Мляко и млечни продукти” – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 18464кг;*
- *Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 11 464кг;*
- *Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 26 768кг;*
- *Обособена позиция №5 „Тестени изделия“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 1826кг;*
- *Обособена позиция №6 „Варива“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 4 193кг;*
- *Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия”– Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 13 435кг;*
- *Обособена позиция №8 „Бакалия“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т.12 от ДР на ЗХ; обем – мин: стойности 26 057кг.*

Важно: Изискването се прилага за всяка обособена позиция поотделно в зависимост от предмета ѝ. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо в ЕЕДОП да се посочи информация за доставката/доставките на хранителни продукти от съответната група продукти, включени в предмета на обособената позиция.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема.

Доказване на поставеното изискване: На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

II. Участникът следва да разполага минимум с **1 (един)** обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран по чл.12 от Закона за храните. Изискването се прилага независимо дали участникът подава оферта за една или повече обособени позиции;

✓ Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията трябва да съдържа списък с обекта/тите за производство или търговия на едро с храни. *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП. В цитираната част от ЕЕДОП, участникът посочва и точното наименование на удостоверението за регистрация на обекта/тите по чл. 12 от Закона за храните, издателя на удостоверението, валидност на удостоверението, както и собствеността на обекта.*

Доказване на поставеното изискване: На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя заверено копие на удостоверение за регистрация на обект и документ за доказване на собствеността или заверено копие от договор за наем, валиден за срок на договора(ако е приложимо).

III. Участникът следва да разполага с минимум **1 (един) брой** хладилно транспортно средство, регистрирано в **ОДБХ** за превоз на хранителни продукти от група „мляко и мелечни продукти“ и/или „ от група „месо и месни продукти“, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва, удостоверение с разрешително за превоз на групи храни, доставяни на Възложителя.

✓ Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.** Информацията да съдържа списък на хладилните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за хладилните транспортни средства, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителните продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

***Забележка:** Едно хладилно транспортно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за една или повече обособени позиции, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в съответната обособена позиция, за която се подава оферта.*

Доказване на поставеното изискване: На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя декларация за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП (декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

IV. Участникът да има разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните, във връзка с изискванията на чл. 18 от Закона за храните (НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат **БДС EN ISO 22000:2018** или еквивалент.)

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва информация за Сертификат НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Забележки:

На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Доказване на поставеното изискване: На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП. – участникът представя заверено копие на сертификата или системата за управление на безопасността на храните.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14, в срок до три дни от неговото сключване.

2. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за обществената поръчка.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

4. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана **непрозрачна опаковка** от участника лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

**ДО ОБЩИНА КАВАРНА
ГР. КАВАРНА
УЛ. ДОБРОТИЦА № 26
деловодство**

ОФЕРТА

За участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за
нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на
Община Каварна" по обособена/и позиция/и:
наименование на участника:.....
адрес за кореспонденция:
телефон
факс
e-mail:

Горепосочената **непрозрачна опаковка** включва папка със следните документи:

4.1. Опис на представените документи (**образец №1**)

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- **образец №2**;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи, необходими за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя електронният документ (ЕЕДОП) не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В съответствие с горните указания, всеки участник в настоящата процедура, трябва да представи към офертата си ЕЕДОП в електронен вид, при съобразяване с дадените по-горе разяснения и при спазване на изискванията на чл.67 от ЗОП.

Специфични национални основания за изключване са следните:

Участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, а именно: осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК; в тази част участникът също така следва да декларира липсата на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ; липсата на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; липсата на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларира от всеки участник в обединението.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

6. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

Указания относно мерки за доказване на надеждност

Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4 е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1 По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 и 4 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2 По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния

компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства. Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.4. Документи по чл. 37, ал.4 от ППЗОП;

При участник – обединение, което не е юридическо лице - копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ✓ Правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ Разпределението и отговорността между членовете на обединението;
- ✓ Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.ю

4.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя (**по Образец № 3**);

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (**по Образец № 4**);

в) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (**по Образец №5**) – ако е приложимо.

4.6. ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа Ценовото предложение (**Образец №6**) и КСС (**Приложение №1 към Образец №6**). Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС. Ценовото предложение трябва да е попълнено и подписано по **Образец № 6** и към него се прилага **Количествено – стойностна сметка – Приложение №6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 или 6.8 – (според обособената позиция)** от Ценовото предложение в оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

ВАЖНО!!! КСС се представя на хартиен и електронен носител във формат Excel.

При формиране на единичните цени, които се оферират в КСС – **Приложение към Ценовото предложение (Образец №6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 или 6.8 – според обособената позиция)**, участникът прилага **Справка - бюлетин от САПИ ООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, актуален за месец февруари 2020 г.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между изписаната цифром и изписаната с словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

При несъответствие между Ценовото предложение (**Образец №6**) и попълнената Количествено-стойностна сметка (**Приложение към ценово предложение**) участникът ще бъде предложен за отстраняване.

При неправилно изчисляване, на която и да е предложена единична цена или на всички предложени единични цени в сумата на общата предлагана цена без ДДС, участника ще бъде предложен за отстраняване.

Офертата съдържа още:

Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец №7,**

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец № 8 и**

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество- **Образец № 9, които се представят от избрания изпълнител при сключване на договор.**

Декларациите и документите по образец, представляващи приложения към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в **оригинал.**

Всички копия на документи се заверяват с гриф „**Вярно с оригинала**”, подпис и мокър печат (ако е наличен такъв) от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, възложителят допуска подаването на едно заявление, но за всяка от позициите се представя отделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Образца на Ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице-когато участникът е физическо лице;
- Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели - за участници юридически лица;
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура - ако участникът е обединение.

5. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: гр.Каварна, ул. Добротица № 26, Община Каварна – „Деловодство“.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

6. Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Критерии за възлагане

За настоящата процедура критерият за възлагане е на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП- „най-ниска цена“, която представлява най - ниска обща цена без ДДС и включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други до мястото на доставката посочено от Възложителя.

2. Начин на образуване на предлаганата цена

2.1. Участниците трябва да посочат единичната цена за всеки продукт без ДДС. Единичната цена се образува, като базовата цена, определена с бюлетина на САПИ ЕООД, за област Добрич, се извади от произведението на базовата цена по предложената отстъпка в процент. Общата стойност е сумарна на единичните цени по необходимите количества. Всички цени да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

2.2. При представяне на ценовата си оферта, участниците са длъжни да представят **Справка - бюлетин от САПИ ООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, актуален за месец февруари 2020 г.** и да ползват същата, като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

3. Провеждане на открита процедура

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада по чл.106, ал.1.

В **10 (десет)-дневен срок** от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

➤ каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

➤ нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10 (десет) - дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на Изпълнител или прекратяване на откритата процедура се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в „Профила на купувача“.

4. Работа на комисията

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. представи документи за удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително и за третите лица и за подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на **14 (четирнадесет) - дневен срок** от уведомяването на заинтересованите заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на **14 (четирнадесет)-дневния срок** от уведомяването на заинтересованите заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в случай, че определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

5. Обжалване

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и сроковете на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

Д. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- на адрес, посочен от участника;
- чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис;

При изпращане на информация по посочен от участниците факс, същите са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен в «Профил на купувача» на интернет страницата на Възложителя - <http://www.kavarna.bg/profil-na-kupuvacha/obshchestveni-porychki-vyzagani-chrez-protseduri-po-zop/>

Постъпили въпроси от Участниците (ако има такива), както и разясненията на Възложителя, ще бъдат публикувани на посочения интернет адрес и ще представляват неразделна част от настоящата документация.