

## **НАРЕДБА**

### **ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС (ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и Общински детски комплекс (център за подкрепа личностно развитие) на територията на Община Каварна, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

**Чл.2** Регистърът на общинските детски градини и Общински детски комплекс /Център за подкрепа личностно развитие/ на територията на Община Каварна, наричан по-нататък „регистър” е публичен и се поддържа от община Каварна.

**Чл.3. (1)** Регистърът на общинските детски градини и Общински детски комплекс /Център за подкрепа на личностно развитие/ на територията на община Каварна се състои от Част А, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за общинските детски градини и Част Б, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за центъра за подкрепа личностното развитие на територията на Община Каварна.

**(2)** Регистърът се води по образец-Приложение 1 към настоящата наредба.

**(3)** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

#### **II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

**Чл.4.(1)** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползваните сгради от детската градина и Общински детски комплекс /Център за подкрепа на личностно развитие/ ;
2. Година на основаването на детската градина /центъра за подкрепа на личностното развитие;
3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ;
4. Юридически статут-вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина /центъра за подкрепа на личностното развитие.
5. данни за преобразуване/промяна-вид, номер и дата на последния акт за преобразуване /промяна на детската градина/ центъра за подкрепа на личностното развитие;
6. форма на собственост/недвижимо и движимо имущество/;
- 7.Източник на финансиране;
8. Ръководството на детската градина, /центъра за подкрепа на личностното развитие / позиция, имена/;
9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина /центъра за подкрепа на личностното развитие.
- 10.Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет –страница.
- 11.Основание за заличаване на регистрацията;

**(2)** На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал.1

**Чл. 5. (1)** Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане

**Чл. 6.** (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Каварна заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгл. чл. 4.

(2) В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Каварна заявление за отразяване на промяната в регистъра.

**Чл. 7.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Каварна.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа на личностното развитие/, в тридневен срок.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на партиен носител.

(4) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх.№ на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.8.**(1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.9.**(1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Каварна заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

(2) Зачиването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл.7, ал.1 в случаите:

1.когато детската градина/центърът за подкрепа на личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2.при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.10.**(1)Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Каварна или от длъжностното лице по чл.7 ал.1.

## **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Каварна е приета на осн.чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каварна може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата директорите на детските градини и центрове за подкрепа личностното развитие на територията на Община Каварна предоставят в деловодството на Община Каварна информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

§4. Настоящата наредба за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каварна е приета с Решение №.....на Общински съвет Каварна и влиза в сила на .....2016г.



## **МОТИВИ**

### **КЪМ ПРОЕКТ НА НАРЕДБА**

#### **ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС /ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ/ НА ОБЩИНА КАВАРНА**

1. Причини, налагащи приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа за личностно развитие на Община Каварна.

Съгласно разпоредбите на чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование/обн. ДВ бр.79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г./ който визира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищното и училищното образование, Общински съвет-Каварна е необходимо да приеме наредба с която да определи обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа личностното развитие.

2.Целите, които се поставят:

-систематизиране на информацията за общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа личностното развитие;

-достъпност и публичност на информацията за общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа личностното развитие;

3.Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

За прилагането на Наредбата не са необходими допълнително финансови средства.

4.Очаквани резултати от прилагането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за личностно развитие на територията на община Каварна.

Регламентирани са условия и ред за вписване на общинските детски градини и Общински детски комплекс /център за подкрепа личностното развитие/ в регистъра, както и обстоятелствата, които подлежат на вписване.

Синхронизиране на нормативната база на община Каварна в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект е разработен в съответствие с Европейското законодателство-Европейската харта за местно самоуправление.

На основание чл.26, ал.2 от Закон за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК заинтересованите лица могат в 14-дневен срок от публикуване на настоящия проект на Интернет страницата на Община Каварна, могат да направят предложения и да изразят становища по проекта в Деловодството на Община Каварна..