

# СЪДЪРЖАНИЕ

## на документацията за участие

в обществена поръчка с предмет „Рехабилитация на общински пътища и ремонт на улици на територията на община Каварна по обособени позиции»

1. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Указания към участниците за подготовка на офертата
4. Техническа спецификация
5. Изисквания към участниците, изисквания към изпълнението на поръчката, подготовка и подаване на офертата;
6. Образци на документи
  - 6.1. Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка – по образец
  - 6.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - *Образец 1*
  - 6.3. а/Представяне на участника – *Образец 2*  
б/Декларация по чл.47, ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП - *по образец 2.1*;
  - 6.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7,от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП - *образец 3*;
  - 6.5. Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП - *образец 4*;
  - 6.6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнители -*образец 5*;
  - 6.7. Списък-декларация на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е **еднакво или сходно** с предмета на настоящата поръчка - *Образец 6*.
  - 6.8. Списък – Декларация за техническото оборудване , с което разполага участника за изпълнение на предмета на поръчката собствено или наето – *Образец 7*
  - 6.9. Декларация за осигуряване на застраховка „**Професионална отговорност**” съгласно чл.171 от ЗУТ през целия период на изпълнение на договора - *образец 8*.
  - 6.10. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП за спазени изисквания за закрила на заетостта , включително минималната цена на труда и условията на труд - *образец 9*
  - 6.11. Проект на договор - *образец 10*
  - 6.12. Техническо предложение за изпълнение на СМР - *образец 11*
  - 6.13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - *Образец 12*;
  - 6.14. Ценово предложение - *образец 13*

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## ЛОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Каварна, с адрес: гр. Каварна 9650, ул. „Добротица” № 26, тел.: 0570/ 81818, факс: 0570 / 85122, e-mail: obshtina@kavarna.bg , интернет адрес: <http://www.kavarna.bg>.

Община Каварна е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

### 2. Място на изпълнение на поръчката

На територията на Община Каварна.

### 3. Правно основание за откриване на процедурата

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение № РД-01-1210/11.03.2015 г. на Кмета на община Каварна, на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки и Обявление № РД-01-1211/11.03.2015 г. за възложена обществена поръчка.

### 4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Общо планираните средства, които възложителят предвижда за текущата финансова година са в размер, който попада в обхвата на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП и на основание чл.16, ал.8 от ЗОП следва да обяви откритата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, превид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне с или без обявление. Тъй като стойността на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за строителство по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП, откритата процедура се провежда по опростените правила на ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Дейностите, предмет на обществената поръчка се финансират със средства, предвидени в бюджета на Община Каварна за 2015 г.

### 5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **456 336 лв. /четиристотин петдесет и шест хиляди триста тридесет и шест лева/ без ДДС**, разпределен както следва: за **ОП 1 – до 233333,00 лева /двеста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева/ без ДДС**; за **ОП 2 – до 8333,00 лева /осем хиляди триста тридесет и три лева/ без ДДС**; за **ОП 3 – до 121170,00 лева/ сто двадесет и една хиляди сто и седемдесет лева / без ДДС**; за **ОП 4 – до 33 500,00 лева/ тридесет и три хиляди и петстотин лева/ без ДДС** и за **ОП 5 – до 60 000,00 лева/ шестдесет хиляди лева/ без ДДС**.

Прогнозните стойности са максимални и не трябва да се надвишават.

## **6.Описание на предмета на поръчката:**

Изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Рехабилитация на общински пътища и ремонт на улици на територията на община Каварна по обособени позиции», включва изпълнение на изкопни работи, трошенокаменна настилка, оформяне на пътни банкети, поставяне на улични бордюри, повдигане на ревизионни шахти, машинно и ръчно асфалтиране.

Работата обхваща и изпълнението на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи, настилки, дървета, храсти, растителност и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви

Изпълнителят трябва да осигури безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на СМР, трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи.

Участниците трябва да представят *Приложение №1 към ценовото си предложение* за условна площ от 1000м<sup>2</sup> за посочените видове СМР за обособени позиции № 3,4 и 5. Единичните цени от офертата ще бъдат утвърдени за цени към *Приложение №1 към договора* .

За обособени позиции № 1 и № 2 участникът попълва *Приложение №1* – количествено-стойностна сметка , предварително подготвена и подадена от Възложителя.

Участникът, избран за изпълнител трябва да изпълни поръчката в срок, но не по-дълъг от определения в обявлението за обществена поръчка.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

При изпълнение на Обособена позиция №1 „Рехабилитация на ул.”Добруджанка”– гр.Каварна” ще се извършват следните видове строително – ремонтни работи:

1. Изкоп на хумус, включваща следните операции:
  - 1.1 Изкоп на хумус с дебелина 0,15 м с булдозер
  - 1.2 Натоварване на хумус на автотранспорт машинно
  - 1.3 Превоз на хумус с булдозер
  - 1.4 Стифиране на хумус
2. Изкоп земни почви, включваща следните операции:
  - 2.1.Изкоп земни почви машинно
  - 2.2.Направа на насип от земни почви за път
  - 2.3. Изкоп ,натоварване и превоз на земни почви на разстояние 25 км. от заем
3. Подготовка на основата за направа на път
4. Направа на настилка от несортиран трошен камък – минералбетон
5. Направа на плочест водосток, включваща следните операции:
  - 5.1. Изкоп земни почви за основи
  - 5.2. Полагане на бетон В12,5 в основи
  - 5.3. Кофраж за устои и крила
  - 5.4. Полагане на бетон В 15 в устои и крило
  - 5.5. Полагане на пътни плочи 100/140/22
  - 5.6. Полагане на бетон В12,5 за радие
  - 5.7. Полагане на изравнителен бетон В15
  - 5.8. Хидроизолация на съоръжение
  - 5.9. Полагане на предпазен бетон В15
  - 5.10. Полагане на бетон за борд В20
6. Машинно полагане и уплътняване на неплътна асфалтова смес, включваща следните операции:
  - 6.1. Превоз ,доставка , полагане и уплътняване на 1 т. неплътна асфалтова смес
  - 6.2. Извозване на отпадъците до сметището застроителни отпадъци.
7. Полагане на нови бордюри и ивици, включваща следните операции:

- 7.1. Геодезически замервания за определяне на надлъжните наклони, които да съответстват на надлъжния наклон на уличното платно
- 7.2. Направа на тесни изкопи за бордюри и ивици
- 7.3. Полагане на бордюри ивици върху подложен бетон
- 7.4. Запълване на фугите с циментова замазка
8. Направа на банкети с ширина 100 см., включваща следните операции:
  - 8.1. Превоз, доставка и разтоварване на несортиран трошен камък върху предварително изкопани и загладени банкети
  - 8.2. Разстилане, уплътняване и окончателно заглаждане.

При изпълнение на Обособена позиция № 2 „**Чакълиране на път към гробищен парк в УПИ XV-3569 в кв.182**” ще се извършват следните видове строително – ремонтни работи:

- 1. Направа изкоп земни почви, натоварване превоз до 5 км.**
- 2. Направа на трошенокаменна настилка с дебелина 25 см.**

При изпълнение на Обособена позиция № 3 „**Рехабилитация на общински път DOB 2141Вранино- Иречек –Видно**” ще се извършват следните видове строително – ремонтни работи:

- 1. Направа на 1 кв.м кръпка с дебелина 4 - 6 см от плътна асфалтова смес,** включваща извършването на следните операции:
  - 1.1. Подготовка на асфалтовата настилка за изкърпване.
    - 1.1.1. Фрезоване дупките в прави линии, които да са успоредни и перпендикулярни на оста на улиците с дълбочината на дупката минимум 4 см.
    - 1.1.2. Оформяне закръгленията от фрезата по стените с фугорез, така че всички те да бъдат отвесни.
    - 1.1.3. Почистване на материала от старата настилка, кал и други замърсявания.
    - 1.1.4. Издухване на дребните частици.
    - 1.1.5. Намазване стените и дъното с битумна емулсия.
  - 1.2. Запълване дупките със смеси горещи за пътна настилка – дребнозърнеста асфалтова смес тип А.
  - 1.3. Уплътняване на асфалтовата смес с валяк.След уплътняването, повърхността на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старата настилка).
  - 1.4. Фугиране краищата на кръпката с горещ битум.
  - 1.5. Извозване на отпадъците до сметището за строителни отпадъци.

При изпълнение на Обособена позиция № 4 „**Рехабилитация на общински път DOB3145 / I-9 Шабла –Каварна-Раковски**” ще се извършват следните видове строително – ремонтни работи:

- 1. Направа на 1 кв.м кръпка с дебелина 4 - 6 см от плътна асфалтова смес,** включваща извършването на следните операции:
  - 1.1. Подготовка на асфалтовата настилка за изкърпване.
    - 1.1.1. Фрезоване дупките в прави линии, които да са успоредни и перпендикулярни на оста на улиците с дълбочината на дупката минимум 4 см.
    - 1.1.2. Оформяне закръгленията от фрезата по стените с фугорез, така че всички те да бъдат отвесни.
    - 1.1.3. Почистване на материала от старата настилка, кал и други замърсявания.
    - 1.1.4. Издухване на дребните частици.
    - 1.1.5. Намазване стените и дъното с битумна емулсия.
  - 1.2. Запълване дупките със смеси горещи за пътна настилка – дребнозърнеста асфалтова смес тип А.
  - 1.3. Уплътняване на асфалтовата смес с валяк.След уплътняването, повърхността на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старата настилка).
  - 1.4. Фугиране краищата на кръпката с горещ битум.

1.5. Извозване на отпадъците до сметището за строителни отпадъци.

При изпълнение на Обособена позиция № 5 „Текущ ремонт на улици в гр. Каварна” ще се извършват следните видове строително – ремонтни работи:

**1. Направа на 1 кв.м кръпка с дебелина 4 - 6 см от плътна асфалтова смес, включваща извършването на следните операции:**

1.1. Подготовка на асфалтовата настилка за изкърпване.

1.1.1. Фрезование дупките в прави линии, които да са успоредни и перпендикулярни на оста на улиците на дълбочината на дупката /минимум 4 см/.

1.1.2. Оформяне закръгленията от фрезата по стените с фугорез, така че всички те да бъдат отвесни.

1.1.3. Почистване на материала от старата настилка, кал и други замърсявания.

1.1.4. Издухване на дребните частици.

1.1.5. Намазване стените и дъното с битумна емулсия.

1.2. Запълване дупките със смеси горещи за пътна настилка – дребнозърнеста асфалтова смес тип А.

1.3. Уплътняване на асфалтовата смес с валяк.

След уплътняването повърхността на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старата настилка.

1.4. Фугиране краищата на кръпката с горещ битум.

1.5. Извозване на отпадъците до сметището за строителни отпадъци.

**2. Машинно полагане и уплътняване на плътна асфалтова смес, включващо следните операции:**

2.1. Превоз, доставка, полагане и уплътняване на 1 тон плътна асфалтова смес.

2.2. Извозване на отпадъците сметището за строителни отпадъци.

**3. Частично възстановяване основата на уличната настилка с несортиран трошен камък, включващо следните операции:**

3.1. Доставка, полагане и уплътняване на м2 трошенокаменна настилка.

**4. Ремонт на ревизионни шахти.**

4.1. Ремонт на 1 бр. шахта без подмяна на компоненти /капак + гривна/.

4.2. Ремонт на 1 бр. шахта с подмяна на компоненти /капак + гривна/.

**5. Ремонт на дъждоприемни шахти.**

5.1. Ремонт на 1 бр. шахта без подмяна на компоненти /капак + гривна/.

5.2. Ремонт на 1 бр. шахта с подмяна на компоненти /капак + гривна/.

Ремонтът на шахтите включва извършването на следните операции:

- демонтаж на гривната;
- оформяне леглото на гривната;
- замонолитване гривната с бързотвърдяващ се бетон;
- оформяне наклоните с асфалтобетон.

Изпълнителят трябва да спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи**

При ремонта на пътищата следва да се прилага Техническа спецификация 2014 г. за строителството на пътища и пътни съоразения, изготвена от Агенция “Пътна инфраструктура“ и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища”, изготвени от НАПИ, одобрени през 2009 год.

Пълният текст на Техническата спецификация 2014 г. на Агенция “Пътна инфраструктура” може да се намери на адрес.: <http://www.api.bg/index.php/bg/normativna-baza/tehnicheski-specifikacii> .

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности.

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали, сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации следва да се отстранят незабавно от обекта.

## **„Рехабилитация на общински пътища и ремонт на улици на територията на община Каварна по обособени позиции»**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ :**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор или еквивалентен документ. Договорът(съответно документа за създаване на обединението) трябва да съдържа следните клаузи : обединението (или консорциума) да е създадено за изпълнение на обществена поръчка с предмет, както следва: „Рехабилитация на общински пътища и ремонт на улици на територията на община Каварна по обособени позиции” – посочва се съответната обособена позиция, за която се участва, да е посочен Възложителя и номера на процедурата, за която се обединяват; да е определен представител (управител) или водещ член на обединението , който е упълномощен изрично да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението, както и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договори за обособените позиции с Възложителя ; членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката; да е отразено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред възложителя за изпълнението на договора включително по отношение на плащанията; да е отразено, че всички членове на обединението са длъжни да останат в обединението за целия период на изпълнение на договора; да е отразено, че не може да бъдат приемани други членове на обединението по време на изпълнението на договора.

Към офертата се представя договор (или еквивалентен документ) в оригинал или заверено от участника копие .

Ако в договора за създаване на обединение липсва клауза за изрично упълномощаване на лице, което да представлява обединението в настоящата процедура, участникът следва да представи нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и подпише документите, които са общи за обединението.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 2.1), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.** В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ :**

**Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:**

**2.1. Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние чл.50 от ЗОП.**

**2.2. Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (*образец 6 и 7*) - всеки участник следва да

представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

**Доказателства за техническите възможности на участника:**

<b>Изискуеми документи и информация</b>	<b>Минимални изисквания</b>
<p>Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи: 1.Списък-декларация на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка - по образец, придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството; или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p>	<p>1. Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. * Под строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира: строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици.</p>
<p>2. Списък – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката за строителство – по образец.</p>	<p>2. Участникът трябва да разполага със следната собствена или наета минимална техника за изпълнение на поръчката: Фреза - 2 бр., асфалтополагач - 2 бр. с електронно нивелиращо устройство, грейдер, бандажен валяк – 1 бр., гумен валяк – 1 бр., гудронатор - 1 бр., фугорезачка – 1 бр., автомобили за превоз на асфалтова смес с товароносимост над 10 т. - 3 бр.</p>

<p>3. Информация (свободен текст) за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или наличието на договор за доставка на асфалтови смеси.</p>	<p>3. За изпълнение на предмета на поръчката, е необходимо участникът да разполага със собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или да има договор за доставка на асфалтови смеси. В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата.</p>
---	--

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

**1.** Сроктът за изпълнение на поръчката за Обособени позиции №1 до № 4 вкл. е до **30.08.2015 г.**, а за обособена позиция № 5 – до **30.05.2015 г.**

2. Гаранционни срокове – съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

3. Строително – монтажните работи ще се приемат от лица, определени от Възложителя, съгласно проекта на договор. Приемането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

4. Изпълнителят е длъжен по време на строителството сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

5. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно всички нормативни актове в областта на този вид строителство.

6. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

7. Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

8. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

9. Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (дв, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

10. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

11. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

12. Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

13. Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

14. След приключване на работата за даден участък, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

15. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

16. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали.

17. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

18. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

19. Преди започване на работа е необходимо работните участъци да бъдат сигнализирани съгласно НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

20. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

21. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

Участникът, определен за изпълнител в процедурата, след сключване на договора трябва изпълни поръчката в определения срок, при спазване разпоредбите на действащата нормативна уредба, в съответствие с количествените сметки и Техническата спецификация, отнасящи се до изпълняваните дейности, които са неразделна част от тази документация.

## ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ

1. Критерият за оценка на офертите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка е **“най-ниска цена”**/по Приложение № 1 към ценово предложение-по образец/.

2. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите извършва оценяване на офертите по всички обособени позиции, като определя за всяка обособена позиция участникът, предложил най-ниска цена.

3. Оценяването се извършва, като се сравняват крайните общи стойности (без включен ДДС.), предложени от участниците в количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция в Приложение № 1 към ценовото предложение.

### 4. Класиране на офертите

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето им. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Каварна 9650, ул. „Добротица” 26, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Всички документи от офертата, за които не се иска нотариална заверка трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложения към документацията образец. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика

участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за кои позиции се отнася офертата.

7. Участниците подават оферти за всички обособени позиции, за които кандидатстват, в един общ плик, в който трябва да поставят пликовете с номера 1,2 и 3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.

**ПЛИК №1 „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал.1, т.1,2,3,5,6,8,11,13,14 от ЗОП съдържа:

1.Оферта - по образец;

2.Списък на документите, съдържащи се в офертата - по образец;

3.Представяне на участника – по образец, което включва: а) Посочване на ЕИКсъгл.чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търг.регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

б) Декларация по чл.47,ал.9 - по образец;

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - заверено от участника копие от валидно удостоверение за вписване от Централния професионален регистър на строителя или посочване на публичните регистри, в които се съдържа информацията от компетентните органи, които са издали тези актове.

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ за доказване на регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която са установени или представят удостоверение или декларация за наличието на такава регистрация от компетентните им органи съгласно националния им закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

4.Декларация по чл.56,ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7,от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8,т.2 от ЗОП - по образец;

5.Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката - по образец;

6.Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - по образец;

7. Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние по чл.50 от ЗОП.

8.Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП–*по образци*

8.1. Списък-декларация на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка - по образец, придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството; **или** б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и

подпис на издателя и данни за контакт; **или** в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**\* Под строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира: строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици.**

8.2. Списък – Декларация за техническото оборудване , с което разполага участникът за изпълнение на поръчката за строителство – по образец.

8.3. **Информация (свободен текст)** за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или наличието на договор за доставка на асфалтови смеси.

9. Декларация за осигуряване на застраховка „**Професионална отговорност**” съгласно чл.171 от ЗУТ през целия период на изпълнение на договора. ( по образец).

*Забележка : При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, съгласно нормата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.*

10. **Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП, че са** спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения *образец* от управляващия и представляващ участника в процедурата.

*\* При подписването на декларацията следва да се има предвид следното: Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;*

*"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.*

За изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Съгласно чл. 51а от ЗОП, участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.**

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език; документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се

представя в официален превод, а документите по чл.56,ал.1,т.5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставя попълнено и подписано Техническо предложение за изпълнение на СМР/по *образец*/ за всяка обособена позиция, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - попълва се приложения към документацията *образец*;

Участниците трябва да представят техническо предложение, което задължително следва да съдържа:

1. Срок за изпълнение;
2. Гаранционен срок на извършените СМР.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка обособена позиция, за която участникът представя предложение, с надпис наименование и предмета на обособената позиция.

**8. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника. Същото се подготвя по образец, за всяка обособена позиция, за която се подава оферта и съдържа:

8.1. Неразделна част от ценовото предложение (Приложение №1 към Ценово предложение) представлява Количествено-стойностна сметка с условни количества СМР (по образец). Количествено-стойностната сметка ще служи за класиране на участниците и утвърждаване на прогнозна стойност на поръчката, която няма да е обвързваща цена на договора. Извършените дейности в изпълнение на договора за обществена поръчка ще се отчитат на база реално извършени дейности, умножени с утвърдените цени.

8.2. Подписани и подпечатани анализи на всички единични цени, съответстващи на приложенията за всяка обособена позиция, съобразени с нормите и номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС и нормативната уредба в страната – на хартиен носител.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик** за всяка обособена позиция, за която се подава оферта с надпис "Предлагана цена".

**Когато участник подава оферта за повече от една обособени позиции, пликове №3 се представя за всяка обособена позиция, за която участникът представя предложение, с надпис наименование и предмета на обособената позиция.**

## ГАРАНЦИЯ

1. Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.
2. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, за всяка обособена позиция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

2.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Каварна: BG 26STSA93003300704079, BIC: STSABGSF, при Банка ДСК, клон Каварна, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: "....." за обособена позиция ".....".

2.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Каварна. Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение за всяка обособена позиция от поръчката. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по договора за СМР, който е 30.08.2015 г. за ОП № 1-4 вкл., и 30.05.2015 г. – за ОП № 5.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в Община Каварна 9650, ул. „Добротица” № 26, „Деловодство”, ет.1, в писмен вид, на хартиен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

### ОБЩИНА КАВАРНА Област Добрич, град Каварна, ул. „Добротица” № 26

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Рехабилитация на общински пътища и ремонт на улици на територията на община Каварна по обособени позиции», както следва:**

:

.....

**/участникът посочва за коя обособена позиция се отнася офертата/  
и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

3.1 Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** и се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”** и се представя за всяка обособена позиция, за която участника подава оферта.

**Предложената от участника обща цена не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.**

3.2.Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Срок на валидност на офертата.

8.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

8.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет страницата на Община Каварна, на адреса, посочен в раздел I.1. от обявлението за обществена поръчка.

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП и настоящата документация хипотези, някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача на възложителя.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка за всяка обособена позиция се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение за **всяка обособена позиция** в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Заверено копие на застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл.171 от ЗУТ по време на срока за изпълнение на договора. *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението, а за подизпълнител съобразно участието му.*

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и /съгласно условията, посочени в проекта на договор/.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен на Възложителя сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

В случай, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. техническа спецификация;
4. изисквания към участниците;
5. подготовка и подаване на оферта;
6. проект на договор за изпълнение на поръчката /за всяка обособена позиция/;
7. образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*

Съгласували: 1.Зам.кмет .....

2.Юрист -консултант.....

3.Началник отдел „ИД”.....

