



УТВЪРДИЛ:.....

Нина Ставрева

Кмет на Община Каварна

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ.18,АЛ.1,Т.12 ОТ ЗОП-ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на бюджетните звена на Община Каварна по обособени позиции”:

- ОП1 „Хляб и хлебни изделия”;
- ОП2 „Мляко и млечни продукти”;
- ОП3 „Месо, месни продукти и риба”;
- ОП4 „Плодове и зеленчуци”;
- ОП5 „Тестени изделия”;
- ОП6 „Варива”;
- ОП7 „Консерви и захарни изделия”;
- ОП8 „Бакалия”

Изготвил:

Нина Илиева: Чл. 2 от ЗЗМД
Специалист отдел „ЕОП”

Съгласували:

Ивелина Илиева: Чл. 2 от ЗЗТТ
зам.-кмет ЕФИД

Митко Недев: Чл. 2 от ЗЗТТ
зам.-кмет ФИР

Елица Александрова: Чл. 2 от ЗЗТТ
Директор Дирекция „ГРДСД”

Светлин Николов: Чл. 2 от ЗЗТТ
И.д. началник отдел „ЕОП”

Румяна Захариева: Чл. 2 от ЗЗТТ
Юриконсулт

КАВАРНА
31.10.2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

Раздел III - Пълно описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации

1. Предмет на поръчката:
 - 1.1. Описание на предмета
 - 1.2. Място и срок на изпълнение
 - 1.3. Обособени позиции
 - 1.4. Варианти на офертата
 - 1.5. Прогнозна стойност
 - 1.6. Срок и начин на плащане
 - 1.7. Срок и начин на доставките
 - 1.8. Изисквания за качество
2. Техническа спецификация

ЧАСТ ВТОРА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел I - Общи условия

Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

Раздел III - Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специфични условия към участниците

Раздел IV - Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

Раздел V - Изисквания към офертата:

1. Подготовка на офертата
2. Срок на валидност на офертата
3. Съдържание на офертата
4. Подаване на офертата
5. Отваряне на офертите

Раздел VI - Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Раздел VII - Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VIII - Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата

Раздел IX - Сключване на договор за обществената поръчка

Раздел X - Обжалване

Раздел XI - Изчисляване на срокове

ЧАСТ ТРЕТА-КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Опис на представените документи(образец 1);

Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец 2, в едно с образец 2.1);

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката(образец 3, ведно с образци от 3.1 до 3.7);

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложено решението за откриване на процедурата

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложено обявление за откриване на процедурата

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Описание на предмета на обществената поръчка

Община Каварна провежда публично състезание по реда на Част пета, глава двадесет и пета, чл. 178-181 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на бюджетните звена на Община Каварна по обособени позиции“:

- Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия“;
- Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти“;
- Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“;
- Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“;
- Обособена позиция №5 „Тестени изделия“;
- Обособена позиция №6 „Варива“;
- Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“;
- Обособена позиция №8 „Бакалия“.

Предметът на обществената поръчка е периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на бюджетните звена на Община Каварна по обособени позиции съгласно Техническа спецификация. В Техническата спецификация количествата на хранителните продукти имат прогнозен характер и не обвързват Възложителя да закупи точно посочените в него количества стоки.

Възложителят си запазва правото:

-да увеличава и / или намалява количествата, според нуждата на съответното бюджетно звено в рамките на средствата, предвидени в съответната обособена позиция;

-да не поръчва част от изброения асортимент в техническата спецификация от настоящата документация.

Доставките на хранителни продукти се извършват периодично по предварителна заявка на съответното бюджетно звено.

1.2. Място на изпълнение на поръчката за доставка на хранителни продукти: франко складовете на бюджетните звена на територията на община Каварна, както

следва:

1. Детска ясла „Щастливо детство”, гр.Каварна, ул.”Йордан Йовков”№2;
2. ДВУИ „Св.Пантелеймон”, с.Българево;
3. ДСП,гр.Каварна, ул.”Георги Сава Раковски”№13.

Срок за изпълнение на поръчката - 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

1.3. Обособени позиции:

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 8 (осем) обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия”; Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти”; Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба”; Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци”; Обособена позиция №5 „Тестени изделия”; Обособена позиция №6 „Варива”; Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия”; Обособена позиция №8 „Бакалия”

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е общо в размер на: **245 667,17 лв. (двеста четиридесет и пет хиляди шестстотин шестдесет и седем лева и седемнадесет ст.) без ДДС**, съобразно максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя, съответно за:

Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия” – 24 067,93 лв. (двадесет и четири хиляди шестдесет и седем лева и деветдесет и три ст.) без ДДС;

Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти” – 48 639,68 лв. (четиридесет и осем хиляди шестстотин тридесет и девет лева и шестдесет и осем ст.) без ДДС;

Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба” – 77 580,99 лв. (Седемдесет и седем хиляди петстотин и осемдесет лева и деветдесет и девет ст.) без ДДС;

Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци” – 30 742,60 лв. (тридесет хиляди седемстотин четиридесет и два лева и шестдесет ст.) без ДДС;

Обособена позиция №5 „Тестени изделия” – 5 212,46 (пет хиляди двеста и дванадесет лева и четиридесет и шест ст.) без ДДС;

Обособена позиция №6 „Варива”–7 764,19 лв. (седем хиляди седемстотин шестдесет и четири лева и деветнадесет стотинки ст.) без ДДС;

Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия” – 28 994,44 лв. (двадесет и осем хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и четиридесет и четири ст.) без ДДС;

Обособена позиция №8 „Бакалия” – 22 664,88 лв. (двадесет и две хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и осемдесет и осем ст.) без ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на

договорения период.

При подаване на офертата и формиране на ценовото си предложение, участниците следва да представят попълнени образци 4.1-4.8, като в колона 6 се посочва базова единична цена без ДДС в лева по справки на САПИ към 30.09.2016г. Всеки един от попълнените образци е необходимо да бъде придружен със справка от САПИ актуална към 30.09.2016г. за съответната продуктова листа. Единичната цена за артикул, която Възложителят следва да заплаща е офертираната единична цена за конкретен артикул от ценовото предложение съгласно колона 8. Тази цена е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт до франко складовете на съответните бюджетни звена, труд и др., както и печалба за Изпълнителя.

1.6. Срок и начин на плащане

За извършените доставки изпълнителят издава фактури на бюджетните звена, заявили доставката /с описани артикули/, които представя в счетоводството на съответното бюджетно звено до 30-то /тридесето/ число на текущия месец. Фактурите следва да са придружени със стокови разписки или друг приемо-предавателен документ, подписани от представители на бюджетното звено и изпълнителя.

Разплащането се осъществява от бюджета на всяко бюджетно звено в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на заведението.

Забележка: Всички плащания се извършват след получаване на информация от НАП и Агенция „Митници” в съответствие с изискванията на РЕШЕНИЕ № 593 от 20.07.2016г. на МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ РБългария за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

1.7. Срокове и начин на доставките

Заявените продукти ще се доставят във франко складовете на бюджетните звена след подадена заявка от упълномощено лице. Заявките се подават по e-mail, телефон или факс. Доставките на хранителни продукти до бюджетните звена ще се извършват в работното време на бюджетните звена - ежедневно.

1.8. Изисквания за качество

Хранителните продукти следва да отговарят на БДС и/или на еквивалентни ТД на производителя, да са придружени с необходимите търговски документи. Всички хранителни продукти да са пакетиращи и етикетирани. Опаковките да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ДВ, обн. бр.62 от 28.07.2000 г.). Хранителните продукти да отговарят на Закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните (ДВ, обн. бр.55 от 07.07.2006г.), Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (ДВ, обн. бр.73 от 20.09 2011 г.), Наредба № 8 от 16 април 2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните (Обн. ДВ. бр.44 от 29 Април 2002 г.) и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката. Стоките следва да са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 25 % към датата, на която се доставят. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

При доставянето на храни за Детска ясла „Щастливо детство”, следва да се

спазват и изискването на Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ-ПРИЛОЖЕН ФАЙЛ

ЧАСТ ВТОРА-ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Процедурата е публично състезание на основание чл. 178, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му.

Обществената поръчка се възлага чрез провеждането на публично състезание по реда на Част пета, глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, като дава равни възможности за участие на всички кандидати отговарящи на изискванията на Възложителя.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата може да бъде получена безплатно на следният интернет адрес: - www.kavarna.bg в раздел „Профил на купувача” от датата на публикуване на обявлението в Регистъра за обществени поръчки.

Лицата могат да искат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснения се получават по чл. 180 от Закона за обществени поръчки. Лицата могат да поискат писмено разяснение по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането срока за получаване на офертите или заявленията. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, както и всички други образувания, които имат право да изпълняват доставки, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че Участник е обединение/консорциум Възложителят не поставя изисквания, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за вземане на участие в настоящата обществена поръчка.

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните дейности, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клоп на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за

възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача,

всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

Изисквания към обединение

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя*.

* Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Изисквания към подизпълнители

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изисквания към трети лица

За настоящата Обществена поръчка **трето лице** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1,4-5 от ЗОП.

За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

Лично състояние на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

а) Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б)Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в)Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) Е установено, че:

-е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

-не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят отстранява участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП възникнали преди или по време на провеждане на възлагането.

Посочените по горе обстоятелства се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложените полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетент орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

2. Специфични условия към участниците

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителя не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

-Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

-Изискуеми документи и информация

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

-За „**Дейности с идентичен или сходен предмета на поръчката**“ следва да се разбират дейности по: доставка на хранителни продукти определени съгласно обособените позиции в настоящата документация.

Минимално изискване:Участника следва да е извършил минимум 2 (две) доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Участника посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор; Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б):изпълнените през последните три години услуги, считано от датата на подаване на офертата, **които са еднакви или сходни** с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датата/датите на изпълнение и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортните средства да разполагат с валидни удостоверения за специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ.

Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни.

За целта Участникът следва да е в състояние да представи ясни, четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.

Товарните автомобили трябва да имат издадено валидно „Удостоверение за регистрация“ (съгласно чл. 12 от Закона за храните) на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на участника или собственика. Представя се копие от съответния документ.

Минимално изискване:Участникът следва да притежава най-малко две транспортни средства - собствени или наети, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на съответните хранителни продукти.

Участника посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор; Раздел В: Технически и професионални способности, т. 9: техническото оборудване, с което разполагат за изпълнението на обществената поръчка.

3.Участникът трябва да разполага с минимум 1 /един/ обект, собствен или нает, регистриран като обект за производство и/или търговия /на едро и/или дребно/ за храни, съответстващи на тези включени в съответната обособена позиция от настоящата поръчка, за която се участва по чл.12 от Закона за храните и да отговаря на Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, издадено от БАБХ-ОДБХ, със срок на валидност, не по кратък от срока на договора за обществената поръчка.

За целта Участникът следва да е в състояние да представи декларация-описание на всички собствени или наети обект/и, необходим/и за съхранение на хранителните продукти, за действието на срока на договора. Към декларацията следва да могат да се

приложат ясни, четливи, заверени копия на документи за собственост. В случай, че съответните изброени не са собствени, се прилага копие на договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. За същите следва да могат да се представят ясни, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) „Удостоверение за регистрация” на името на участника.

Минимално изискване:

-Участникът следва да притежава поне един обект, регистриран на основание чл. 12, ал.2 и ал. 9 от Закона за храните;

Участника посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор; Раздел В: Технически и професионални способности, т. 9: обект, собствен или нает, регистриран като обект за производство и/или търговия /на едро и/или дребно/ за храни.

Участник, който не отговаря на някои от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за технически възможности, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът/ците декларира/т липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията/документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представлявания дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартиен и електронен носител, във формат word** на езика на обществената поръчка. Към **предложение/оферта** следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

2. Срок за валидност на офертите.

2.1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 /сто и двадесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

2.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в откритата процедура.

2.3. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на офертата съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

3. Съдържание на офертата:

Офертата се представя от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Документите съставляващи офертата по предходното изречение се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

ОБЩИНА КАВАРНА
ГР.КАВАРНА,
УЛ."ДОБРОТИЦА"№26

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на бюджетните звена на Община Каварна по обособени позиции”

За Обособена/и позиция/и №.....

Участник: (името на Участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо);

Адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Гореносочената непрозрачна опаковка включва:

1. Опис на представените документи - Образец № 1

2. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1-7 и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10. В случаите т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ст. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Важно: Към ЕЕДОП участника представя списъци и копия на посочените от Възложителя изисквания за критерии за подбор.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-попълва се Образец № 2.1.

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

Физическото лице - когато участникът е физическо лице.

Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели - за участници юридически лица.

Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура - ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

3. Техническо предложение, съдържащо:

Техническо предложение - попълва се Образец № 3 , на хартиен носител съдържащо:

-документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **оригинал или нотариално заверено копие;**

-предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

-декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**Образец № 3.1.**);

-декларация за срока на валидност на офертата (**Образец № 3.2.**);

-декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (**Образец № 3.3.**);

-ако е приложимо-декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

(Образец № 3.4.);

- декларация, че участникът е запознат с всички условия на обществената поръчка и е съгласен да изпълнява безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките - (Образец № 3.5.)

- декларация, че участникът ще бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества във франко посочените складове на бюджетните звена в най-кратки срокове - (Образец № 3.6.);

- декларация, че участникът гарантира добър търговски вид на предлаганите продукти - (Образец № 3.7.);

- друга информация в настоящия образец.

Образеца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице - когато участникът е физическо лице.

- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели - за участници юридически лица.

Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура - ако участникът е обединение.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Забележка: В предложението за изпълнение задължително се посочва обособената позиция, за която се участва. Офертата задължително следва да съдържа толкова на брой предложения за изпълнение, колкото на брой са обособените позиции, за които се кандидатства, т.е броят на предложенията за изпълнение трябва да е равен на броят на пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”!

4. „Ценово предложение” - попълва се по *Образец №4* на хартиен и електронен носител- в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С посочения образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Образец на ценово предложение се попълва и подписва от:

Физическото лице - когато участникът е физическо лице.

Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели - за участници юридически лица.

Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура - ако участникът е обединение.

Към ценовото си предложение, участниците следва да представят образци 4.1-4.8 съобразно обособената/ите позиция/ии, за която/ито кандидатстват. В колона б на образците се посочва базова единична цена без ДДС в лева по справки на САПИ към 30.09.2016г. Всеки един от попълнените образци е необходимо да бъде придружен със справка от САПИ актуална към 30.09.2016г. за съответната продуктова листа.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната опаковка с документи за всяка от позициите представя поотделно комплектовани документи на техническото предложение и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. В случай, че бъдат открити несъответствия между посочените единични цени и калкулираната обща стойност, се извършва преизчисляване на база посочените единични цени. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Подаване на оферти:

Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Община Каварна, гр. Каварна, ул. „Добротица“ № 26, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Промени и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в

процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.Отваряне на офертите:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Каварна, гр. Каварна, ул. Добротица №26, заседателна зала на 2ри етаж (стая 209) на 24.11.2016г. от 10:00 часа.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за целия срок на изпълнение – свободен текст или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застрахователна полица или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

„Централна кооперативна банка“ АД, клон-Каварна
IBAN: BG59CECB979033G4066400
BIC: CECBBSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат на съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежно нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за разглеждане и оценка на офертите след изтичане срока за приемането им.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Най-малко трима от членовете на Комисията и по един от присъстващите представители на другите участници подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. С извършване на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията продължава своята работа в закрито заседание:
Комисията при необходимост може по всяко време:
 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
8. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
9. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с поставените критерии.
11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията представя на Възложителя доклад за утвърждаване.
2. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.
3. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
4. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 4.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
 - 4.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане
5. Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в деня на изпращане на съответното решение до участниците.
6. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
7. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител, при условие че същият при подписване на договора представи изискуемите документи съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 2.1. откаже да сключи договор;
 - 2.2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП или
 - 2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
5. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 116, ал. 2 - 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по реда на тази глава от ЗОП подлежат всяко решение на Възложителя, 23

действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

1. наименование на органа, до който се подава;
2. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице - жалбоподател, както и седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; съответно трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв, на жалбоподателя - физическо лице;
3. наименование и адрес на възложителя;
4. данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва;
5. възраженията, основанията и исканията на жалбоподателя;
6. подпис на лицето, което подава жалбата.

РАЗДЕЛ XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
 - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЧАСТ ТРЕТА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена“ представлява *най-ниската цена без ДДС предложена за съответната обособена позиция*, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.