

## **МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА**

### **1. Причините, които налагат приемане на нова наредба:**

Сега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Каварна е приета през 2016 г. и е изменяна и допълвана многократно. Изработване на изцяло нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каварна е обусловено от необходимостта за съответствие с действащото законодателство, а именно съответствие с правилата за изготвяне на нормативни актове и установените изисквания за ясна и точна формулировка на разпоредбите. Досега действащата „Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Каварна“ - в частта отнасяща за данъците остава да действа. Съществува и нормативно определено задължение за привеждането на наредбата и услугите, предоставяни от Общината с тези, в съответствие с изброените услуги в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. Така се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. В изпълнение на тези изисквания административните услуги, предоставяни от Община Каварна, са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието им. Взети са в предвид практиката и структурата на Община Каварна, и е определен редът и срокът на събиране на таксите и цените на услуги; редът, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса; редът за освобождаване на отделни категории лица - изцяло или частично - от заплащане на отделни видове такси. В проекта на нова наредба видовете услуги, за които се заплащат такси, както и тези, за които е определена цена на услуга или предоставяно право и техният размер, са систематизирани в отделни приложения представляващи неразделна част от наредбата. Стойността на всяка услуга е формирана при спазване принципите, посочени в чл.8 от ЗМДТ и цели възстановяване на пълните разходи за извършване на услугата. В по-голямата си част стойностите на услугите са запазват. Друга част са завишени, поради промяна на средствата необходими за предоставянето им, обхвата на работата и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство.

По значимите завишения са при:

- някои от административните услуги, като таксите по гражданска регистрация и актосъставяне, тъй като тяхната основа беше поддържана много ниска, а разходите по предлагането им се увеличи в пъти.
- такси за детски ясли и детски градини таксата беше намалена значително през 2016 г., с което се целеше увеличаване броя на децата в детските заведения, което за съжаление не се случи а броя на децата трайно намалява. освен това общината трудно плаща разходите за храна и

консумативи с което се опорочи цялата идея. В тази връзка предлагаме едно по разумно решение от гледна точка на общинския бюджет.

- такса за притежаване на куче –предлаганото увеличение е във връзка с предприетите от общината мерки за ограничаване на популацията на безстопанствените кучета и медицинското им обслужване.

При определяне на цените на предлаганите услуги са взети под внимание: - времето, необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация в съответствие с вида на услугата писмо, удостоверение или административен акт;- служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация;- ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите; - използваните консумативи в процеса на изпълнение на конкретната задача. В повечето случаи, всяка услуга се разпределя за подготовка и проучване със съответните указания от специалист, който след запознаване с преписката предлага своето решение. Част от преписките се внасят за разглеждане от експертни съвети или комисии, назначени със заповеди на кмета в съответствие с конкретен закон. Документацията преминава за обработка през различни служители или през комисии, с различен брой участници, средно по 3-4 часа за отделна преписка. За част от административните актове и решения на комисии, които се изготвят в съответствие с изискванията на ЗУТ, ЗОЗЗ, ЗСПЗЗ,ЗОП и др., се изискват обявявания по реда на АПК, изготвяне на допълнителна документация за получаване на съгласувателни становища от съответните териториални и държавни администрации, които изискват допълнителен времеви и човешки ресурс, свързан с обработка на множество документация и използване на голямо количество консумативи. За изготвянето на всеки документ се влага работно време, което - отнесено към работната заплата на експерти и специалисти-надхвърля определената стойност на услугата. При определяне на размера на таксите за услуги са отчетени спецификата на работа, необходимото време за проучване на налична документация, проверка на място, изготвяне на документа, както и разходваните материали, средствата за техническо оборудване и софтуер.

## **2. Цели.**

Проектът за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каварна цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги, както и тяхното по-добро систематическо подреждане.

Проектът на Наредба цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация с обявените от Община Каварна с административни услуги в услуга на гражданите и представителите на бизнеса. Също така се внася ясен регламент относно реда и отговорните лица, които определят и събират съответните такси и цени на услуги и предоставени права.

## **3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:**

За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба.

#### **4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.**

С приемането на настоящия проект на наредбата, резултатите които се очакват са :

- подобряване качеството на обслужване на гражданите и представителите на бизнеса от Община Каварна и страната и регулиране законосъобразното прилагане на Закона за местните данъци и такси в Община Каварна; -
- осъществяване на по-високи резултати и по-висок контрол върху администрирането на цените на услугите на територията на общината;
- постигане на по-висок ръст на приходите и разширяване обхвата на услугите, които Община Каварна предоставя на граждани и представители на бизнеса;
- наличие на ясни правила за предоставяне на услугите и събиране на таксите, което да улесни гражданите на Община Каварна и да осигури и по-ефективно изпълнение на приходната част на общинския бюджет.

#### **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каварна е с правно основание чл.21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 вр. с чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административно процесуалния кодекс. Проектът е съобразен с европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И**  
**ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I**  
**Предмет и цел**

**Чл.1.** (1) С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Каварна, ред, начин и срок за тяхното събиране.

(2) Наредбата определя реда за освобождаване на отделни категории лица, от заплащане на такси, изцяло или частично при неползване на съответната услуга.

**Чл.2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл.3.** (1) На територията на Община Каварна се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

**Раздел II**  
**Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

**Чл.4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права на територията на Община Каварна, и техният размер, са определени в приложения, представляващи неразделна част от тази наредба.

**Чл.5.** (1) Размерът на таксите, цените на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответното структурно звено, извършващо дейността или предоставящо съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи са всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи;

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) Когато услуги и права се предоставят освен от общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

**Чл.6.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл.7.** Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

**Чл.8.** (1) Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

### **Раздел III**

#### **Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 9** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

**Чл.10.** Местните такси и цените на услугите се заплащат при заявяването и/или получаването, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл.11.** Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация от отдел „Местни данъци и такси“ в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

**Чл. 12.** Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане.

### **Раздел IV**

#### **Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл.13.** (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал. 1 става въз основа на писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

(3) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

### **Раздел V**

#### **Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси“**

**Чл.14.** (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, общообразователните, спортните, и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички спортни бази, стопанисвани от Община Каварна.

(2) Мероприятия и прояви, в които община Каварна е организатор, изпълнител, или партньор, други общини или държавни органи, благотворителни прояви, които са без търговска цел, и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

**Чл. 15** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Кмета на Община Каварна с описание придружено с доказателства за мероприятията по отношение проявите по чл. 14, ал. 1 или от Секретаря на общината по отношение проявите по чл. 14, ал. 2.

## **Раздел V**

### **Ред за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси.**

**Чл.16** (1) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000,00 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(3) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **Раздел I Такса за битови отпадъци**

**Чл.17.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 18.** (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот заплаща и таксата за битови отпадъци за този имот.

**Чл. 19.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битови отпадъци, събирани чрез:

- кофи – 110 л

- контейнери – 1,1 куб.м.

(3) Когато количеството на битовите отпадъци не може да се установи, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

**Чл. 20.** (1) Когато таксата се определя според количеството на битови отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ подават декларация в общинска администрация за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се ползват през цялата година съобразно с обявената от Общинския съвет честота за извозване на битови отпадъци до края на предходната година. Към тази такса се прибавя и такса за поддържане на чистотата на териториите, предназначени за обществено ползване, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(2) При придобиване на недвижим имот през годината, декларацията за вида и броя на съдовете се подава в двумесечен срок от придобиването.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци, то заплаща годишната такса пропорционално върху данъчната оценката на имота.

**Чл. 21.**(1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 22.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи за това.

**Чл. 23.** (1) Лицата, които няма да ползват визираната в чл.17 от Наредбата услуга по сметосъбиране и сметоизвозване през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса при условие, че до края на предходната година подадат декларация в общината по местонахождение на имота.

(2) При наличие на сключен индивидуален договор за услугите по чл.17 от Наредбата/с изключение на услугата поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места/ към декларацията се прилага заверен препис от договора.

(3) При придобиване на имота през годината декларацията се подава в 2-месечен срок от придобиването му.

(4) В случаите, когато декларацията не е подадена в срок, или след проверка от органите от общинска администрация се констатира, че услугите визирани в ал. 1, се ползват, собственикът, съответно ползвателят на имота заплаща пълния размер на таксата, определен пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

**Чл. 24.** (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

## **Раздел II**

### **Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл.25.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Определят се три зони на териториално разположение:

I зона – гр. Каварна и Курортните зони край морето.

II зона – с. Българево, с.Камен Бряг,с. Св.Никола ,с. Божурец, с. Топола

III зона Всички останали села в община Каварна .

(3) Зоните се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която попадат терените

(5) Физическите и юридическите лица,заплащат таксата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(6) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(7) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

**Чл.26.** Издаденото разрешение за ползване на място, се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

## **Раздел III**

### **Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги**

**Чл.27.** Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня.

**Чл.28. (1)** Таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня се заплащат от родителите или настойниците.

- За ползване на детски ясли и детски градини месечна такса за ползване на материалната база и предоставяне на услуги извън държавните образователни изисквания, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности

- За ползване на детски градини в задължителното предучилищно образование в подготвителните възрастови групи на детските градини такса за храна, която не е включена в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности

- За ползване на детска кухня за храна на ден.

**Чл.29.** За ползване на услуга съботна и неделна дейност, за ползване на почасови дейности в детската градина и за ползване на сезонна дейност родителите и настойниците заплащат такса ,за която не се ползват преференциите предвидени в настоящата наредба.

**Чл.30. (1)** Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

**Чл.31. (1)** Лицата, ползващи медико-социални услуги, социална подкрепа, социално включване и комунално-битови услуги към звеното за услуги в домашна среда в системата на Домашен социален патронаж по проекти и програми, които изискват събиране на такси, се заплаща такса.

(2) Таксата се заплаща само за периода на ползване на услугата, като същата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугата за съответния месец.

(3) За лица, ненавършили 18-годишна възраст, ползващи услугите на звеното, не се удържат такси.

(4) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

**Чл.32. (1)** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. начисляват се пропорционално за дните на ползване на услугата.

2. за ползване на детски ясли и градини – до 15<sup>-то</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

3. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25<sup>-то</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

(2) Месечните разходи се намаляват с размера на дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл.33. (1)** Когато две и повече деца от едно семейство са приети в едно и също детско заведение , се заплаща такса , както следва;

1. За първо дете 100% от размера на таксата.

2. За второ и всяко следващо дете се заплаща 50 % от размера на таксата.

3. Не се заплаща такса в целодневна организация за деца от яслени групи и за деца на 2,3 и 4 години в групите на детските градини,в следните случаи:

- При подадено писмено заявление от родителя или настойника за непрекъснато отсъствие на детето по семейни причини,за цял календарен месец , но не за повече от една учебна година.

-При непрекъснато отсъствие на детето по болест за цял календарен месец.

-За времето през което детските заведения или отделна група от тях не работят поради аварии,ремонти,карантини или други обективни причини.

- Деца, на които и двамата родители са с намалена работоспособност над 50 %, установено с експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/;

-Деца с тежки хронични заболявания посочени в списък определен от Министъра на здравеопазването (Приложение №5 към чл.21 ,т.7 от Наредба № 19 от 2000 г., за експертиза на инвалидността при деца до 16 год.) след представяне на декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(2) Родителите и настойниците подават декларация до директора на заведението с приложени доказателства доказващи основания за ползване на преференция.

## Раздел IV

### Такса за технически услуги

**Чл.34** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси , павилиони, кабинни и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

**Чл.35.** (1) Таксите за технически услуги се заплащат от лицата, заявители на услугата.

(2) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас В по реда на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение на територията на община Каварна и реда за издаване на сертификат за инвестиция клас В, заплащат 80 % от дължимите такси и цени за технически услуги.

**Чл.36.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 14 дни.

## Раздел V

### Такса за административни услуги

**Чл.37.** Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

- (1) Услуги по гражданска регистрация и актосъставяне:
1. за издаване на удостоверение за наследници;
  2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
  3. издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
  5. за издаване на удостоверение за семейно положение;
  6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
  7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
  8. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
  9. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
  10. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
  11. за преписи от документи.
  12. други административни услуги, включени в Административния регистър и интергираната информационна система на държавната администрация.
  13. Срокът за извършване на услугите, който не е установен с друг нормативен акт е 14 дни.
- (2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти ;
- (3) За разрешения;
- (4) Услуги, предоставяни от отдел „Местни данъци и такси“:
1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
  2. Издаване на удостоверение за декларирани данни;
  3. Издаване на удостоверение за данък наследство;
  5. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство;
  6. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
  7. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци;
  8. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство;
  9. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации;
  10. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);

## **Раздел VI**

### **Такси за гробни места**

**Чл.38.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса, която се определя от общинския съвет, както следва:

1. за 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.39.** Таксите се събират от съответните служби на община Каварна, стопанисващи гробищните паркове.

## **Раздел VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.40.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст

5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. кучетата с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията му.
8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и дивеча.

**Чл.41.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **Раздел VIII**

### **Такси за ползване на лечебни растения.**

**Чл. 42. (1)** За ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места – общинска собственост и от територии в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, се издава разрешително след заплащане на такса.

(2) За ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземления фонд – частна собственост, разрешително се издава на собственика/арендатора или на упълномощено от него лице, без заплащане на такса.

**Чл. 43.** Разрешителното за ползване се издава на билкозаготвител – юридическо лице, или на физическо лице, което събира билки за продажба или генетичен материал от лечебни растения.

**Чл. 44. (1)** За ползване на лечебни растения от земи, гори води и водни обекти – общинска собственост, са заплаща такса, съгласно Приложение № 2.

(2) Разрешително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици или грудки - до 1 кг;
- стръкове - до 2 кг;
- листа, талос - до 1 кг;
- кори, цветове, пъпки - до 0,5 кг;
- семена - до 0,1 кг;
- плодове - до 10 кг.

## **Глава трета**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл.45.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 46. (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те

включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
  - б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
  - в) разходи за управление и контрол;
  - г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
  - д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.
- (2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
  - (3) Цените на услугите са прости и пропорционални.
  - (4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 47.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
  2. бърза;
  3. експресна.
- (2) Сроковете за извършване на услугите са:
1. обикновена – в рамките на 14 работни дни;
  2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
  3. експресна – в рамките на един работен ден;
- (3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ деня на подаване на заявлението и заплащане на цената за съответния вид услуга.
- (4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.
- (5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.

## **Глава четвърта** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 48.** За нарушение разпоредбите на Глава първа раздели II, III, IV, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите от чл.123 , 124 ,125 , и чл.128 от ЗМДТ.

**Чл. 49.** За нарушение разпоредбите на Глава първа раздел VI, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите от чл. 126а и чл. 128 от ЗМДТ.

**Чл. 50** (1) При неспазване разпоредбите на тази наредба извън случаите на Глава първа раздели II, III, IV, от настоящата наредба се прилагат разпоредбите отчл. 127 от ЗМДТ.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на данъците и таксите по този наредба.

**Чл. 51.** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 52.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 53.** За маловажни случаи на административни нарушения по ЗМДТ този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби

в размер от 10 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(2) Издаден фиш, глобата, по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Наредбата влиза в сила от ..... година.

§ 5. Тази наредба отменя: разпоредбите на Глава Втора аздел I чл.60-чл 71, Раздел II чл.72 - чл.79, Раздел III чл.80 - чл.87, Раздел IV чл.88 - чл.91, , Раздел V чл. 92-чл. 96 , Раздел VI чл. 97- чл. 102, Раздел VII чл.103 - чл.104, Раздел VIII чл.105 – чл.107, Раздел IX чл.108 и Глава трета чл.109 от Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каварна Наредбата е приета с решение № 73 по протокол № 7 от 29.03.2016 г., изменена и допълнена с решение № 184 по протокол № 15 от 25.10.2016 г., допълнена с решение № 263 по протокол № 20 от 28.03.2017 г., в сила от 1.01.2017 г. изменена и допълнена с Решение № 321 по протокол № 24 от 04.07.2017 г., изменена с Решение № 482 от 30.11.2017 г. на Административен съд – Добрич, в сила от 28.12.2017 г., изменена и допълнена с Решение № 421 по протокол № 32 от 06.03.2018 г., допълнена с Решение № 457 по протокол № 34 от 16.05.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 551 по протокол № 43 от 28.12.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 557 по протокол № 44 от 31.01.2019 г., изменена и допълнена с Решение № 571 по протокол № 45 от 26.02.2019 г., изменена с Решение № 632 по протокол № 54 от 27.08.2019 г., изменена с Решение № 492 от 22.11.2019 г. на Административен съд – Добрич, изменена и допълнена с Решение № 57 по протокол № 7 от 12.02.2020 г.

Председател на Общински съвет Каварна:

/...../

**РАЗМЕР НА ГОДИШНАТА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

НАСЕЛЕНО МЯСТО	Размер на таксата в промил на 1000 лв. по видове услуги									Цена на съд лв.	Легенда вид съд
	за жилищни и вилни имоти				за нежилищни имоти						
	за осигур. на съд., за съб. и изв. на БО	подд. и експлоат. на депо, такса по чл.60, чл.64 от ЗУО	за чистота на тер. предназн. за общ. ползване	Общо за жил. имот и	за осигур на съдове,. за съб. и изв. на БО	подд. И експлоат. на депо, такса по чл.60, чл. 64 от ЗУО	за чистота на тер. Предназ н. за общ. ползване	Общо за нежи л. имот и			
БЕЛГУН	0,93	1,50	0,75	<b>3,18</b>	1,13	1,50	0,75	<b>3,38</b>	<b>324,32</b>	<b>2</b>	
БИЛО	0,04	1,50	0,75	<b>2,29</b>	0,07	1,50	0,75	<b>2,32</b>	<b>111,24</b>	<b>2</b>	
БОЖУРЕЦ	0,46	1,50	0,75	<b>2,71</b>	0,37	1,50	0,75	<b>2,62</b>	<b>646,25</b>	<b>2</b>	
БЪЛГАРЕВО	0,83	1,50	0,75	<b>3,08</b>	0,74	1,50	0,75	<b>2,99</b>	<b>645,19</b>	<b>2</b>	
ВИДНО	0,29	1,50	0,75	<b>2,54</b>	0,91	1,50	0,75	<b>3,16</b>	<b>244,50</b>	<b>2</b>	
ВРАНИНО	1,31	1,50	0,75	<b>3,56</b>	0,76	1,50	0,75	<b>3,01</b>	<b>482,81</b>	<b>2</b>	
ИРЕЧЕК	0,10	1,50	0,75	<b>2,35</b>	0,21	1,50	0,75	<b>2,46</b>	<b>222,93</b>	<b>2</b>	
КАМЕН БРЯГ	1,00	1,50	0,75	<b>3,25</b>	2,25	1,50	0,75	<b>4,50</b>	<b>646,25</b>	<b>2</b>	
КРУПЕН	0,42	1,50	0,75	<b>2,67</b>	0,24	1,50	0,75	<b>2,49</b>	<b>161,80</b>	<b>2</b>	
МОГИЛИЩЕ	1,00	1,50	0,75	<b>3,25</b>	1,14	1,50	0,75	<b>3,39</b>	<b>481,32</b>	<b>2</b>	
НЕЙКОВО	0,59	1,50	0,75	<b>2,84</b>	0,84	1,50	0,75	<b>3,09</b>	<b>488,13</b>	<b>2</b>	
ПОР. ЧУНЧЕВО	0,90	1,50	0,75	<b>3,15</b>	0,35	1,50	0,75	<b>2,60</b>	<b>485,29</b>	<b>2</b>	
РАКОВСКИ	2,03	1,50	0,75	<b>4,28</b>	3,13	1,50	0,75	<b>5,38</b>	<b>643,76</b>	<b>2</b>	
СВЕТИ НИКОЛА	1,59	1,50	0,75	<b>3,84</b>	0,51	1,50	0,75	<b>2,76</b>	<b>641,75</b>	<b>2</b>	
СЕЛЦЕ	1,22	1,50	0,75	<b>3,47</b>	2,97	1,50	0,75	<b>5,22</b>	<b>481,32</b>	<b>2</b>	
СЕПТЕМВРИЙЦ И	1,92	1,50	0,75	<b>4,17</b>	0,67	1,50	0,75	<b>2,92</b>	<b>323,11</b>	<b>2</b>	
ТОПОЛА	0,47	1,50	0,75	<b>2,72</b>	0,39	1,50	0,75	<b>2,64</b>	<b>807,40</b>	<b>2</b>	
ТРАВНИК	0,13	1,50	0,75	<b>2,38</b>	0,14	1,50	0,75	<b>2,39</b>	<b>110,80</b>	<b>2</b>	
ХАДЖИ ДИМИТЪР	0,73	1,50	0,75	<b>2,98</b>	0,36	1,50	0,75	<b>2,61</b>	<b>488,13</b>	<b>2</b>	
ЧЕЛОПЕЧЕНЕ	0,62	1,50	0,75	<b>2,87</b>	2,32	1,50	0,75	<b>4,57</b>	<b>485,26</b>	<b>2</b>	
м-ст Иканталъка, ВК „Трейшън Клифс Голф и Резорт“, „Калиакрия“, „Топола Скайс“, „Русалка“, комплекс „Бялата					0,51	1,50	0,75	<b>2,76</b>	<b>1491,77</b>	<b>2</b>	

лагуна“										
КАВАРНА	1,18	1,50	0,75	<b>3,43</b>	2,25	1,50	0,75	<b>4,50</b>	<b>68,90</b> <b>1422,34</b>	<b>1</b> <b>2</b>

**Тарифа**  
**на местни такси по чл. 6 ал. 1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община**  
**Каварна**

№	Код на услуга	Наименование на услуга	Размер на такса	
		<b>Раздел I</b>		
		<b>Такси за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и други терени за търговска дейност на открито</b>		
1.		<b>За разполагане на колички, витрини, фризери, щендери, стойки и други в периода от 1 юни до 30 септември:</b>	<b>лв./кв. м на ден</b>	<b>лв./кв. м на месец</b>
1.1.		<b>I зона:</b> гр. Каварна и Курортните зони край морето	10,00	30,00
1.2.		<b>II зона:</b> с. Българево, с. К. Бряг, с. Св. Никола, с. Божурец, с. Топола	6,00	15,00
1.3.		<b>III зона:</b> Всички останали села в община Каварна	3,00	10,00
2.		<b>За 1 маса и 4 места за сядане към заведения за хранене и развлечения</b>	<b>лв./бр. маси на месец</b>	
2.1.		<b>I зона:</b> гр. Каварна и Курортните зони край морето	20,00 лв	
2.2.		<b>II зона:</b> с. Българево, с. К. Бряг, с. Св. Никола, с. Божурец, с. Топола	15,00 лв	
2.3.		<b>III зона:</b> Всички останали села в община Каварна	10,00 лв	
3.		<b>За съоръжения за извършване на търговска дейност и обслужване на търговски обекти (тераси, подиуми, декинги и др.) след одобрен проект на главния архитект на община Каварна</b>	<b>лв./кв. м. на месец</b> / 01.05 - 30.09 /	<b>лв./кв. м. на месец</b> / 30.04 - 01.10. /
3.1.		<b>I зона:</b> гр. Каварна и Курортните зони край морето	5.00 лв.	2.50 лв.
3.2.		<b>II зона:</b> с. Българево, с. К. Бряг, с. Св. Никола, с. Божурец, с. Топола	3.00 лв	1.50 лв
3.3.		<b>III зона:</b> Всички останали села в община Каварна	2.00 лв.	1.00 лв.

4.		<b>За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки</b>	<b>лв./кв. м на ден</b>	
4.1.		За всички зони	10,00	-
5.		<b>За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други</b>	<b>лв./кв. м на ден</b>	<b>лв./кв. м на месец</b>
		За всички зони	1,50	15,00
6.		<b>За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, промишлени стоки</b>	<b>лв./кв. м на ден</b>	<b>лв./кв. м на месец</b>
6.1.		За ползване на маса за търговска дейност за производители на селскостопанска продукция	1,50	18,00
6.2.		За ползване на маса за търговска дейност за фирми, търгуващи със селскостопанска продукция и за продажба на промишлени стоки	2,00	20,00
6.3.		За ползване на търговски маси за съхранение на стоки при наличие на свободни такива.	1,50	
7.		<b>За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на материали се събира такса на кв. м на месец, както следва</b>		<b>лв./кв. м на месец</b>
7.1.		I зона		5,00
7.2.		II зона		4,00
7.3.		III зона		3,00
		<b>Раздел II</b>		
		<b>Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги</b>	<b>лв./ден</b>	<b>лв./месец</b>
1.		За деца в яслени групи и първа и втора възрастови групи на детските градини с целодневна форма на организация		
1.1.		-за целодневна организация на предучилищното образование <b>такса за ползване на материалната база и храна</b>		55,00
1.2.		При целодневна организация на задължителното предучилищно образование в подготвителните групи на детските градини такса за храна	2,50	
1.3.		За децата чиито родители или настойници нямат адресна регистрация в община Каварна заплащат такса за <b>ползване на материалната база и храна</b>		100,00
1.4.		За ползване на детска кухня		
1.5.		За децата чиито родители или настойници имат адресна регистрация в община Каварна заплащат такса на ден	2,50	
1.6.		За децата чиито родители или настойници нямат адресна регистрация в община Каварна заплащат такса на ден	3,00	
		Ползване на почасови дейности в детската градина	11,00	
		Ползване на услугата съботна неделна дейност в детската	11,00	

		градина		
		Ползване на сезонна услуга в детска градина		100,00
		Такса за ползване на услугите в системата на домашен социален патронаж За лице		реалната издръжка
6.		Такса за медико-социални услуги, социална подкрепа, социално включване и комунално-битови услуги към звеното за услуги в домашна среда в системата на Домашен социален патронаж по проекти и програми, които изискват събиране на такси	лв./час	
6.1		За лице	0,10	
	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	безплатна	
		<b>Раздел III</b>		
		<b>Услуги „Устройство на територията, Кадастър, Контрол по строителството и Реклама“</b>	<b>Размер на такса</b>	
1.	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти		100,00 лв. за разрешително+ 3,00 лв. на кв.м
2.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи		50,00 лв./кв.м годишно и не по-малко от 50,00 лв. за рекламно-информационни елементи под 1 кв.м.
3.	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		30,00 лв.
4.	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство		10,00 лв.
5.	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии		20,00 лв.
6.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		10,00 лв.
7.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти		10,00 лв.
8.	без код 5007-нов	Издаване на удостоверение за строеж, неподлежащ на държавно приемане (§ 6 от Наредба 2 на МРРБ)		50,00 лв.
9.	без	Издаване на удостоверение по чл. 151 от ЗУТ, за		50,00 лв.

	код 5008 -НОВ	строежи, без необходимост от строителни книжа	
10.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	3,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 100,00 лв.
11.	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	
11.1.		Издаване на скици за недвижими имоти от регулационния план в графичен вид	20,00 лв.
11.2.		Издаване на скици за недвижими имоти от регулационния план в графичен вид с включен и цифров модел на магнитен носител (за населени места с оцифрена регулация)	50,00 лв.
12.	2083	Издаване виза за проектиране (скица с виза)	40,00 лв.
13.	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	100,00 лв.
14.	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	
14.1.		<b>за обекти V-та категория</b>	
14.1.1.		за жилищни и смесени сгради с ниско застояване, вилни сгради и строителство от допълващото застрояване, извън тези по чл. 147 от ЗУТ	1,00 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
14.1.2.		за останалите сгради V-та категория	2,00 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
14.1.3.		за елементи на техническата инфраструктура	1,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 50,00лв.
14.1.4.		за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V-та категория	0,50 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 50,00лв.
14.2.		<b>за обекти IV-та категория</b>	
14.2.1.		за сгради	2,00 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
14.2.2.		за елементи на техническата инфраструктура	1,50 лв./м <sup>2</sup>
14.2.3.		реконструкция и основен ремонт на строежите от IV -та категория	- 1,00 лв./м <sup>2</sup> - за площни обекти; -1,00лв./м <sup>2</sup> - за линейни обекти
14.2.4.		за вътрешните преустройства на сгради от първа до четвърта категория включително, с които не се засяга конструкцията им.	100,00 лв.
14.3.		<b>за обекти от I-ва до III-та категория</b>	
14.3.1.		за сгради	2,50 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни,

			полуподземни и подземни етажи)
14.3.2.		за елементи на техническата инфраструктура	1,50 лв./м`
14.3.3.		за електрически централи и топлоцентрали	1,5 % от строителната стойност на обекта (съгласно декларация нотариално заверена), но не по-малко от 8 000,00 лв.
14.3.4.		реконструкция и основен ремонт на строежите от I-ва до III-та категория	- 1,50 лв./м <sup>2</sup> - за площни обекти; -1,00лв./м` - за линейни обекти
15.	2112	Издаване на разрешение за строеж	
15.1.		<b>за обекти V-та категория</b>	
15.1.1.		за жилищни и смесени сгради с ниско застояване, вилни сгради и строителство от допълващото застрояване, извън тези по чл. 147 от ЗУТ с разгъната застроена площ до 300 кв.м.	0,50 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
15.1.2.		за всички останали сгради V-та категория	1,00 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
15.1.3.		за линейни обекти	0,50 лв./м`
15.1.4.		за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V-та категория	50,00 лв.
15.2.		<b>за обекти IV-та категория</b>	
15.2.1.		за сгради	1,00 лв./м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)
15.2.2.		за линейни обекти	1,00 лв./м`
15.2.3.		реконструкция и основен ремонт на строежите от IV -та категория	50,00 лв.
15.2.4.		за вътрешните преустройства на сгради от първа до четвърта категория включително, с които не се засяга конструкцията им.	50,00 лв.
15.3.		<b>за обекти от I-ва до III-та категория</b>	
15.3.1.		за сгради	1,50 лв./ м <sup>2</sup> (сбор от застроените площи на всички надземни, полуподземни и подземни етажи)

15.3.2.		за линейни обекти	1,50 лв./м`
15.3.3.		за електрически централи и топлоцентрали	500,00 лв.
15.3.4.		реконструкция и основен ремонт на строежите от I-ва до III-та категория	100,00 лв.
16.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	
16.1.		за площни обекти VI-та категория	1,00 лв./ м <sup>2</sup>
		за линейни обекти VI-та категория	1,00 лв./м`
16.2.		за монтаж на съоръжения VI-та категория	0,50 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 50,00лв.
16.3.		за монтаж на въздушна линия VI-та категория	0,20 лв./м`
17.	2061	Допускане на изменение в одобрен инвестиционен проект	
17.1.		за допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект по реда на чл. 154 от ЗУТ	10 % от таксата за услуга № 2054 (актуална към датата на предоставяне на услуга № 2061), но не повече от 1000,00 лв.
		за допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект по реда на чл. 154 от ЗУТ с увеличаване на квадратурата (при площни обекти)	10 % от таксата за услуга № 2054 (актуална към датата на предоставяне на услуга № 2061) + 1,00 лв./м <sup>2</sup>
17.2.		за промяна на възложител в издадено разрешение за строеж	50,00 лв.
18.	без код 5005-нов	Заверка на инвестиционен проект във фаза техническа (работна), при издадено разрешение за строеж във фаза идейна	20 % от заплатената такса за услуга № 2054
19.	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	10,00 лв. + 50 % от общата такса, дължима за одобряване на инвестиционен проект (услуга № 2054) и издаване на разрешение на строеж (услуга № 2112) (актуална към датата на предоставяне на услуга № 2062)

20.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	100,00 лв.
21.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	10,00 лв. на имот
22.	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	15,00 лв./м <sup>2</sup> .
23.	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	
23.1.		в населените места	50,00 лв.
23.2.		извън населените места	100,00 лв.
24.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	50,00 лв.
25.	2117	Одобряване на подробен устройствен план	
25.1.		в населените места	50,00 лв.
25.2.		извън населените места	200,00 лв.
26.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	5,00 лв.
27.	2518	Изменение на план на новообразувани имоти	20,00 лв.
28.	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	1,00 лв./стр.
29.	5003	Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания на строежите (от ОБЕСУТ по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ)	1,00 лв. на м <sup>2</sup> /кв.м./
30.	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	
30.1.		за заверяване на препис/копия на документи	1,00 лв. на стр. А4
30.2.		за заверяване на копия на инвестиционни проекти	100,00 лв. на проект
31.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	20,00 лв.
32.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	
32.1.1.		за строежи V-та категория	20,00 лв.
32.1.2.		за строежи IV-та категория	50,00 лв.
32.1.3.		за строежи I-III-та категория	50,00 лв.
33.	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	30,00 лв.
34.	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	100,00 лв.
35.	без код 5006 -нов	за Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (Подробен устройствен план и инвестиционен проект) таксата се сформира както следва:	

35.1.		за Одобряване на подробен устройствен план	увеличение с 30 % на таксата за услуга № 2117
35.2.		за Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж и за издаване на разрешение за строеж	увеличение с 30 % на услуга № 2112 и услуга № 2054
36.	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	безплатно
37.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	50,00 лв./м <sup>2</sup> за 1 година
38.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	50,00 лв./м <sup>2</sup> за 1 година
39.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	50,00 лв.
40.	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	100, лв./точка
	2065	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	100,00 лв.
	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	10,00 лв.
	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	10,00 лв.
	2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	10,00 лв.
<b>Раздел IV</b>			
<b>Услуги „Общинска собственост и Селско стопанство“</b>			<b>Размер на такса</b>
1.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5,00 лв.
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	20,00 лв.
3.	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	безплатна
4.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30,00 лв.
5.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	15,00 лв.
6.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5,00 лв.+2,00 лв. на страница
7.	2105	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	безплатна
8.	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	30,00 лв.
9.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска	10,00 лв.

		земя от емлячен регистър	
10.	5001	Удостоверение за съгласие за продажба на съсобствен имот	30,00 лв.
11.	5004	Издаване на заповед по чл. 16 от ЗУТ	50,00 лв.
12.	без код-нов номер	Издаване на удостоверение, че имотът не е общинска собственост	15,00 лв.
		По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти :	
		При продажба на общински недвижими имот, частна общинска собственост Б	5,00 лв.
		При замяна на общински недвижим имот с имот, собственост на физически или юридически лица	5,00 лв.
		При учредяване на вещни права върху общински имот	5,00 лв.
		Настаняване под наем в общински имоти (от чл. 98 на действащата Наредба)	5,00 лв.
		<b>Раздел V</b>	
		<b>Услуги „Търговия, туризъм, транспорт“</b>	<b>Размер на такса</b>
1.	2008	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	150,00 лв.
2.	2009	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	10,00 лв.
3.	2035	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	
3.1.		на ден	20,00 лв.
3.2.		на месец	150,00 лв.
3.3.		на година	250,00 лв.
4.	2047	Категоризация на места за настаняване	По тарифа на Министерство на туризма
5.	2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	По тарифа на Министерство на туризма
6.	2050	Прекратяване на категория на туристически обект	безплатна
7.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	40,00 лв.
8.	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	10,00 лв.
9.	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	По тарифа на Министерство на туризма
10.	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	По тарифа на Министерство на туризма
11.	2090	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	10,00 лв. нова

12.	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	По тарифа на Министерство на туризма
13.	2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	20,00 лв. нова
14.	2011	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии	100,00 лв.
15.	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	безплатна
16.	2051	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	20,00 + 2,00 лв./км
17.	2070	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя	100,00 лв.
18.	2103	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	100,00 лв.
19.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	100,00 лв.
20.	5002	Разглеждане на искане за издаване на разрешение за търговия на открито	10,00 лв.
		Разрешение за удължено работно време на заведения за хранене и развлечения	100,00 лв./годишно
<b>Раздел VI</b>			
<b>Услуги „Екология и Зелена система“</b>			<b>Размер на такса</b>
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	10,00 лв.
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10,00 лв.
3.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	10,00 лв.
4.	2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	10,00 лв.
5.	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	безплатна
6.	2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	5,00 лв.
7.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	10,00 лв.
8.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци.	10 лв./+6,00 лв. на тон
		Събиране и извозване на строителни отпадъци от домакинствата	25,00 лв./тон
<b>Раздел VII</b>			

		<b>Услуги по гражданска регистрация и актосъставяне</b>	<b>Размер на такса</b>
1.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5,00 лв.
2.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатна
3.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5,00 лв.
4.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	7,00 лв. и по 3,00 лв. за всяко добавено удостоверение за наследници от друго място
5.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00 лв.
6.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	безплатна
7.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5,00 лв.
8.	2033	Възстановяване или промяна на име	безплатна
9.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5,00 лв.
10.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв.
11.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5,00 лв.
12.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5,00 лв.
13.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5,00 лв.
14.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатна
15.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатна
16.	2053	Припознаване на дете	безплатна
17.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5,00 лв.
18.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00 лв.
19.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5,00 лв.
20.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5,00 лв.
21.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв.
22.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	5,00 лв.
23.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00 лв.
24.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	20,00 лв.

25.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00 лв.
26.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	5,00 лв.
27.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00 лв.
28.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	5,00 лв.
29.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв.
30.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10,00 лв.
31.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00 лв.
32.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна
33.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	безплатна
34.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	20,00 лв.
35.	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	безплатна
<b>Раздел VIII</b>			
<b>Услуги „Местни данъци и такси“</b>			<b>Размер на такса</b>
1.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	15,00
2.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5,00
3.	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	5,00
4.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5,00
5.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	5,00
6.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10,00
7.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	1,00 лв.
8.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	15,00
9.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	15,00
10.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	15,00
11.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	безплатна
		Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	1,00
<b>Раздел IX</b>			
<b>Правни и административно технически услуги</b>			<b>Размер на такса</b>
1.	1994	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	безплатна

2.	2784	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	безплатна
3.	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	Съгласно заповед на Министъра на финансите
3.1.		предоставяне на информация върху дискета	1 бр. – 0,50 лв.
3.2.		предоставяне на информация върху CD	1 бр. - 0,50 лв.
3.3.		предоставяне на информация върху DVD	1 бр. - 0,60 лв.
3.4.		разпечатване	1 стр. (A4) – 0,12 лв.
3.5.		ксерокопие	1 стр. (A4) – 0,09 лв.
3.6.		факс	1 стр. (A4) – 0,60 лв.
3.7.		предоставяне на информация върху видеокасета	1 бр. – 3,25 лв.
3.8.		предоставяне на информация върху аудиокасета	1 бр. - 1,15 лв.
3.9.		извършване на писмена справка	1 стр. (A4) - 1,59 лв.
4.		Препис от актовете на Общински съвет гр. Каварна	1,00 лв./страница
		<b>Копие на документи</b>	
		<b>Раздел X</b>	
		<b>Ползване на гробни места</b>	<b>Размер на такса</b>
1.		За ползване на гробни места над 8 години	
		до 15 години	20,00 лв.
		за вечни времена	100,00 лв.
		за ползване на семейни гробни места	700,00 лв.
		<b>Раздел XI</b>	
		<b>Ползване на лечебни растения</b>	<b>Размер на такса в лева за кг.</b>
1.		Билки в сурово състояние	
1.1.		Божур, иглика, лудо биле, горска ягода, решетка, ранилист	0,09
1.2.		Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0,07
1.3.		Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0,02
1.4.		Глухарче, девесил, оман чер, чобанка, пищялка	0,01
1.5.		Други	0,03
2.		Листа	
2.1.		Мечо грозде	0,08
2.2.		Боровинка червена и черна, лудо биле	0,04
2.3.		Бръшлян, чобанка	0,03
2.4.		Глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0,02
2.5.		Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0,01
2.6.		Други	0,03
3.		Стръкове	

3.1.	Блатно кокиче	0,10
3.2.	Горицвет, лазаркиня	0,08
3.3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0,05
3.4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0,04
3.5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0,03
3.6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0,02
3.7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0,01
3.8.	Други	0,03
4.	Цветове	
4.1.	Липа	0,10
4.2.	Божур, иглика	0,05
4.3.	Метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0,03
4.4.	Акация бяла, бъз	0,02
4.5.	Вратига, глог, равнец бял	0,01
4.6.	Други	0,03
5.	Плодове	
5.1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0,15
5.2.	Хвойна сибирска	0,10
5.3.	Кисел трън, къпина, малина	0,04
5.4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0,02
5.5.	Бъзак, трънка	0,01
5.6.	Други	0,03
6.	Семена	
6.1.	Есенен минзухар	0,15
6.2.	Други	0,08
7.	Пъпки	
7.1.	Странични борови връхчета	0,15
7.2.	Бяла бреза, черна топола	0,10
7.3.	Други	0,08
8.	Кори	
8.1.	Мъждрян, ясен	0,20
8.2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0,10
8.3.	Върба	0,05
8.4.	Дъб	0,03
8.5.	Бреза	0,02
8.6.	Други	0,03
9.	Лишеи	
9.1.	Исландски	0,10
10.	Водорасли	0,25
<b>Раздел XII</b>		

		<b>Притежаване на куче</b>	<b>Размер на такса</b>
		Годишна такса	15,00 лв.

**ТАРИФА**  
**на цени на услуги и права по чл. 6 ал. 2 от ЗМДТ,**  
**предоставяни от Община Каварна**

№	Наименование на услуги/права	Цени на услуги/права
<b>Раздел I</b>		
1.	Ползване на тоалетна	0,50 лв./еднократно
3.	Тръжни книжа:	
	за отдаване под наем	10,00 лв/бр.
	за продажба и учредяване на вещно право на строеж по ЗОС	50,00 лв/бр.
	конкурси за продажба и ОПС	300,00 лв./бр.
	за продажба на вещи	5,00 лв.
	за продажба на МПС	50,00 лв.
4.	Сключване на граждански брак с церемония	50,00 лв.
5.	Сключване на граждански брак без церемония	30,00 лв.
7.	Разрешение за ползване на видеокамера при сключване на граждански брак	20,00 лв.
9.	Разрешение за фотоуслуги извършвани при провеждане и след провеждане на ритуала сключване на граждански брак	20,00 лв.
11.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	10,00 лв/бр.
12.	Изкопаване и зариване на стар гроб	70,00 лв.
13.	Ползване на катафалка за превозване на тленни останки на починало лице от едно населено място до друго, от дома до гробищния парк, превоз на паметници и други	1,00 лв./км
14.	Осигуряване на обикновен ковчег и надгробен знак	54,00 лв.
15.	Изкопаване и зариване на нов гроб	40,00 лв.
	Еднократно почистване на гроб	10,00 лв.
	Годишно поддържане на гроб	100,00 лв.
16.	Организиране и провеждане на ритуала "погребение"	20,00 лв.
17.	Уведомление на земеделски производители за пространствена изолация	15,00 лв./бр.
18.	Посещение на обекти на Исторически музей - Каварна и Художествена галерия, както следва:	
	<b>Национален природо-археологически резерват „Калиакра“:</b>	
	вход възрастни	5,00 лв.
	вход ученици, студенти и пенсионери	3,00 лв.
	беседа на група	15,00 лв.
	заснемане в музейната експозиция	5,00 лв.
	пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18 г.	12,00 лв.

№	Наименование на услуги/права	Цени на услуги/права
	<b>Археологически резерват „Яйлата“</b>	
	вход възрастни	4,00 лв.
	вход ученици, студенти и пенсионери	2,00 лв.
	беседа на група	15,00 лв.
	Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18 г.	12,00 лв.
	<b>Етнографски комплекс, Експозиция „Добруджа и морето“, Централна експозиция</b>	
	вход възрастни	4,00 лв.
	вход ученици, студенти и пенсионери	2,00 лв.
	беседа на група	10,00 лв.
	заснемане в музейните експозиции	5,00 лв.
	Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18 г.	8,00 лв.
	<b>Художествена галерия</b>	
	вход възрастни	4,00 лв.
	вход ученици, студенти и пенсионери	2,00 лв.
	беседа на група	10,00 лв.
	заснемане в експозициите	5,00 лв.
	Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18 г.	8,00 лв.
	Ползване на помещения на Художествената галерия	40,00 лв./час 100,00 лв./мероприятие
	Ползване на Обредния дом – зала за погребения от други фирми	40,00 лв.
19.	Ползване на спортна зала гр.Каварна от граждани от отбори от България и чужбина от отбори от България и чужбина	24,00 лв./час 36,00 лв./час 120,00 лв./ден
	Ползване на спортна база - Малък изкуствен терен	24,00 лв./час
	Ползване на спортна база - Голям изкуствен терен	150,00 лв./ден
	Ползване на стадион „Калиакра“ гр. Каварна	на час: 200 лв. + 80 лв. (при ползване на осветление)
21.	Издаване на заповед за право на прокарване на елементи от техническата инфраструктура в имоти общинска собственост	20,00 лв.
22.	Публикуване на обяви, реклами, поздравления и възпоменания в общински вестник.	
22.1.	За обява на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа, втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой	0,10 лв./дума
22.2.	За реклама на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа, за отпечатване в един брой	0,40 лв./кв.см.

№	Наименование на услуги/права	Цени на услуги/права
22.3.	За реклама на ФЛ и ЮЛ – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой	0,20 лв./км.см.
22.4.	За възпоменания - отпечатване в един брой	1,00 лв./бр.
22.5.	За поздравителни съобщения - отпечатване в един брой	2,00 лв./бр.
22.6.	За рекламни снимки - отпечатване с текст до 5 реда	3,00 лв.
23.	Услуги, предоставяни от Общинско предприятие „Чиракман“:	
23.1.	Услуги със специализирано МПС „Вишка“: - за всеки астрономичен час работа на машината на място; - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	40,00 лв. 4,00 лв./км
23.2.	Услуги с трактор: - за всеки астрономичен час работа на място; - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	30,00 лв. 3,00 лв./км
23.3.	Услуга с водоноска: - за изминат километър (от двора на Общинското предприятие до обекта и обратно).	6,00 лв./км
23.4.	Премахване на дървета от Общинското предприятие в имот: - до 30 см диаметър - над 30 см диаметър	30,00 лв./бр. 50,00 лв./бр.
23.5.	Кастрене на дървета	30,00 лв./бр.
23.6.	Кастрене на храсти	2,00 лв./бр.
23.7.	Косене на тревни площи с моторна коса	0,50 лв./кв.м
	Такса за генериран отпадък на обекти по чл. 56 от ЗУК	1,00 лв./кг за година

**ТАРИФА**

**за ползване на общински тротоари, площади и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по закона за движението по пътищата, по чл. 6 ал. 3 от ЗМДТ,**

№	Наименование на услуги/права	Цени на услуги/права	
<b>Раздел I</b>			
1.	<b>За ползване на общински паркоместа</b>	<b>лв./бр.</b>	
		<b>паркомясто</b>	
1.1.	За граждани и юридически лица	1,00 на час	
1.2.	За служебни цели	12,00 на месец	120,00 на година