

## **Проект за изменение!**

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАВАРНА**

## **НАРЕДБА № 4**

### **ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Приета с Решение № 234 по Протокол № 18 от 31.01.2017 г., изменена с Решение № 281 по Протокол № 20 от 28.03.2017 г.

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящата Наредба урежда реда и условията за създаване, преобразуване, организация и закриване на дейността на общинските предприятия на Община Каварна.

**Чл. 2.** Общинските предприятия се създават за изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на Община Каварна или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от Общински съвет Каварна.

## **РАЗДЕЛ II СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 3.** (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(2) Предприятието не е самостоятелно юридическо лице.

**Чл. 4.** (1) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Каварна.

(2) С решението за създаване се определят:

1. наименованието на общинското предприятие;
2. седалището и адреса на управление на общинското предприятие;
3. срока и предмета на дейност
4. структурата и числения състав на предприятието;
5. размерът на средствата и подробно описание на имуществото (за недвижимите имоти – посочване на идентификатор на поземлен имот, граници, квадратура, конструкция, етажност, № и дата на съставен АОС), които се предоставят за управление. – Предложение да отпадне
6. реда и начина, по който ще бъде назначен директор на общинското предприятие.

**Чл. 5.** (1) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от Общински съвет Каварна.

(2) В Правилника за устройство и дейността на общинското предприятие се определят и :

1. обхвата на изпълняваните стопански и обслужващи дейности;
2. управленческа и организационната структура на общинското предприятие;
3. организационните и финансовите взаимоотношения с общинската администрация;
4. реда за отчет и контрол на финансовата дейност.

**Чл. 6.** Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие и преминаване на част от едно предприятие в друго.

**Чл. 7.** Общинските предприятия се закриват, когато:

1. са изчерпали предмета на дейност, за която са били създадени;
2. са се появили конкуренти стопански структури които обезсмислят съществуването им.

**Чл. 8.** (1) Предложенията за създаване, преобразуване и закриване на общинските предприятия могат да правят кмета на община Каварна и постоянните комисии към Общински съвет – Каварна.

(2) Към предложенията за създаване на общинско предприятие задължително се прилага проект на Правилник за устройство и дейността на предприятието.

**Чл. 9.** С решението за преобразуване и закриване на предприятието задължително се уреждат трудовите правоотношения с работниците и служителите и други правоотношения във връзка с преминаването или прекратяването на дейността.

### РАЗДЕЛ III

## ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЗА КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА ИМ

**Чл. 10.** Общинското предприятие се ръководи от директор, назначен от кмета на община Каварна по ред, определен от Общински съвет – Каварна.

**Предложение за изменение:**

**Чл. 10.** Общинското предприятие ~~се~~ **се** ръководи от директор, назначен от кмета на община Каварна по ред, определен от Общински съвет – Каварна, който се назначава от кмета съгласно кодекса на труда.

**Чл. 11.** Общинската администрация чрез своите специализирани звена оказва методическа помощ на общинските предприятия.

**Чл. 12.** Оперативният контрол върху дейността на общинските предприятия се осъществява от кмета на общината и общинска администрация.

**Чл. 13.** (1) Одитна проверка на общинското предприятие се извършва най- малко веднъж на две години от вътрешните одитори на общината.

(2) Кметът на общината информира Общински съвет за резултатите от финансовите ревизии.

### РАЗДЕЛ IV

## ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, КМЕТА НА ОБЩИНАТА И ДИРЕКТОРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

**Чл. 14.** Общинският съвет:

1. създава, преобразува и закрива общинските предприятия;
2. взема решение за предоставяне на общинските предприятия за стопанисване и управление на недвижими имоти и движими вещи общинска собственост;
3. открива процедурата за провеждане на конкурс за избор на директор;
4. одобрява представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.
5. контролира дейността на предприятието.

**Чл.15.** (1) Кметът на Община Каварна:

1. утвърждава дългосрочните и краткосрочни програми за развитието на предприятието;
2. организира чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки на дейността и методическа помощ;

3. сключва договори за разпореждане с предоставеното на общинското предприятие имущество съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредба № 2 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

4. утвърждава и изменя длъжностното щатно разписание на предприятието, съобразно приета от Общински съвет структура и числен състав на персонала на предприятието;

5. Назначава и освобождава директора на общинското предприятие.

**Предложение за изменение:**

**5.Сключва договор съгласно кодекса на труда с директора на общинското предприятие.**

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на общинските предприятия като разпоредители с бюджетни кредити от втора степен.

**Чл. 16.** Директорът на общинското предприятие:

1. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаване от кмета на общината;

2. сключва, изменя и прекратява трудови договори с работниците и служителите на предприятието съгласно КТ;

3. представлява общинското предприятие при взаимоотношенията му с трети лица;

4. представя на кмета на общината или оправомощено от него лице от общинска администрация периодичните и годишни отчети и оборотни ведомости на предприятието.

**Чл. 17.** (1) Директорът организира и ръководи дейността на общинското предприятие съобразно действащите нормативни актове на Република България, изискванията на тази наредба, Правилника за организацията и дейността на съответното предприятие, приет от Общински съвет, както и съобразно условията на сключените договори.

(2) Договори и волеизявления, подписани еднолично от директора на общинското предприятие извън обема на неговите правомощия, или без изрично пълномощно, съответно заповед на Кмета на общината са недействителни.

**Чл. 18.** (1) Ежегодно, след приключване на отчетната година, в срок до 1 март, директорът внася отчет за дейността и резултатите на общинското предприятие през отчетната година, който се приема от Общинския съвет.

(2) Директорът може да бъде призован да даде отчет или информация за дейността на общинското предприятие пред Общинския съвет и през годината.

## РАЗДЕЛ V ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

**Чл. 19.** Не могат да бъдат директори на общински предприятия лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност със сходна дейност;
3. заема длъжност в ръководни органи на търговски дружества;
4. са лишени с присъда от правото да заемат материално отчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието;
5. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на общинско еднолично търговско дружество;
6. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник – кметове на общини, секретари на общини;
7. са съпрузи, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на кмета, заместник–кмета, кмет на кметство, секретаря на общината;
8. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавна или общинска администрация;
9. работят по трудов договор с друг работодател;
10. имат регистрирана фирма;
11. имат финансови задължения към община Каварна.

**Чл. 20.** (1). Управлението на общинското предприятие се възлага въз основа на договор между кмета на община Каварна и директора на предприятието след провеждането на конкурс.

(2). Договорите за възлагане на управление с директорите се сключват за срок до три години.

**Предложение за изменение:**

**Чл. 20.** (1). Управлението на общинското предприятие **се извършва** въз основа на договор между кмета на община Каварна и директора на предприятието след провеждането на конкурс.

(2). **Директорът на общинското предприятие е административно подчинен на кмета на общината**

(3). Договорите за **управление с директорът** се сключват за срок до **5 години**.

**Чл. 21.** Управлението на общинските предприятия се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба.

**Чл. 22.** Конкурсът се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи по предварително обявените изисквания;

2. представяне на кандидатите на програма за развитие на общинското предприятие за целия срок на договора;
3. събеседване с кандидатите.

**Чл. 23.** Конкурсът се открива с решение на общински съвет Каварна, което съдържа:

1. предмет на конкурса;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходими документи, място и срок за подаване;
4. програма за развитие на общинското предприятие за целия срок на договора;
5. дата и час за провеждане на етапите от конкурса;
6. критерии за оценка на програмите за развитие;
7. срокове за вземане и обявяване на решенията на комисията за провеждане на конкурса.

**Чл. 24.** (1) Комисията за провеждане на конкурса се определя с решение на Общински съвет – Каварна.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

**Чл. 25.** Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и общинското предприятие, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. Програмата за развитие на общинското предприятие се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, който се поставя в плика с документите за участие в конкурса. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

**Чл. 26.** (1) На определената дата и час за начало на първи етап, комисията разглежда всяко постъпило заявление по реда на тяхното подаване, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на конкурса.

(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса, като програмите за развитие на недопуснатите кандидати не се отварят.

**Чл. 27.** (1) На определената дата и час за начало на втори етап се запознава с програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса.

(2) Оценката се формира по шестобалната система, като най- високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

**Чл. 28.** (1) На определената дата и час за начало на трети етап членовете на комисията задават на кандидатите въпроси и преценяват качествата им въз основа на критериите за оценка, посочени в решението за конкурса.

(2) Оценката се формира по шестобалната система, като най- високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

**Чл. 29.** Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на програмата за управление и от проведеното събеседване.

**Чл. 30.** (1) В петдневен срок от провеждането на конкурса, комисията изготвя доклад до на кмета на община Каварна, относно представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Въз основа на резултатите от конкурса кмета на Община Каварна предлага на Общински съвет – Каварна за одобрение представилия се най-успешно кандидат на проведения конкурс.

**Чл. 31.** (1) В договора се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основание за прекратяване на договора;
5. други клаузи;

(2) Контролът по изпълнение на задълженията на директора се извършва от кмета на община Каварна и общинска администрация.

**Чл. 32.** (1) Договорите с директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие от 3 месеца;
3. при преобразуване или закриване на общинското предприятие;

4. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. с 30 дневно писмено предизвестие от кмета на община Каварна;
8. при други условия посочени в договора.

(2) Договорите с директорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока без предизвестие:

1. при констатирано нарушение на закон, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на настоящата наредба;
2. при извършване на действия или бездействие на лицето от които са произтекли щети за предприятието.

## **РАЗДЕЛ VI ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 33.** Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

**Чл. 34.** Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на приетия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

**Чл. 35.** Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 36.** При създаване на общинските предприятия общината може да им предостави средства в размер, определен с решението на Общински съвет – Каварна.

**Чл. 37.** Предприятието се финансира от бюджета на Община Каварна в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на кмета на община Каварна след мотивирано искане на директора на Предприятието и се утвърждават с решение на Общински съвет - Каварна.

**Чл. 38.** Предоставеното и придобитото в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата № 2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Каварна.

**Чл. 39.** Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12 ал.1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към Правилника по ал.6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.

**Предложение за изменение:**

**Чл. 39.** Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12 ал.1 от Закона за общинската собственост .  ~~, като в приложение към Правилника по ал.6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.~~

**Чл. 40.** Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – община Каварна.

**Чл. 41.** Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. средства предоставени от общинския бюджет;
3. други приходи;

**Чл. 42.** Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на община Каварна.

**Чл. 43.** Общински предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

## **РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 44.** Контрол по спазването на настоящата Наредба се осъществява от кмета на община Каварна .

**Чл. 45.** Длъжностните лица, които са действали в нарушение на Наредбата, носят дисциплинарна отговорност.

## **РАЗДЕЛ VIII РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 46.** Община Каварна води публичен електронен регистър за общинските предприятия. Регистърът е достъпен чрез сайта на Общината.

**Чл. 47.** (1) В регистърът се вписват следните обстоятелства:

1. номер и партида на вписването;

2. номер и дата на решението на Общински съвет, с което е създадено предприятието;
3. наименование на предприятието, седалище и адрес на управление;
4. срок и предмет на дейност;
5. Директор - трите имена, адрес, телефон и № и дата на договор;
6. брой заети лица по шатно разписание и структура на предприятието;
7. предоставено за управление недвижимо общинско имущество;
8. номер и дата на решението на Общински съвет за преобразуване или закриване;

(2) В регистъра се отразяват всички последващи промени.

(3) Към регистъра се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия.

**Чл. 48.** Вписването в регистъра се извършва от определено длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;
3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател, комплектова дела на общинските предприятия.

**Чл. 49.** За общинските предприятия се води картотека.

**Чл. 50.** Картотеката по предходната алинея се води чрез дела (досиета) на отделните общински предприятия, които съдържат:

1. копие от решение на Общинския съвет за създаване на предприятието;
2. документите, удостоверяващи предоставеното за управление общинско имущество;
3. копия от всички решения на Общинския съвет и заповеди на кмета, отнасящи се до дейността на общинското предприятие.

**Чл. 51.** Регистърът и картотеката на общинските предприятия са публични.

## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Общинското предприятие по смисъла на ЗОС и тази Наредба е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общински дейности.

§2. Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който да отбелязано наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: “Общинско предприятие” към Община Каварна.

§3. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

1. декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, адрес, телефон;

2. заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;

3. заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

§ 4. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение кмета на общината внася в Общински съвет Каварна предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на Предприятието;

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, кмета на общината внася в Общински съвет Каварна предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща предоставеното управление общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината.

**Предложение за изменение:**

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. ~~На база на представения актуализиран опис, кмета на общината внася в Общински съвет Каварна предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща предоставеното управление общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината.~~

## РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 6. Настоящата Наредба се приема на основание гл. VI от ЗОС и влиза в сила от 31.01.2017 година.

§ 7. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на Общината.

§ 8. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата кметът на община Каварна следва да определи длъжностно лице от общинска администрация, което да съхранява и извършва вписвания в Регистъра на общинските предприятия, води картотека на общинските предприятия, както и да отговаря за актуализация на регистъра на официалната Интернет страница на общината.