

## **МОТИВИ**

### **КЪМ**

#### **Проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие град Каварна**

##### **Мотиви към проекта:**

Създаването на общински предприятия, предоставя възможност за постигане на по-добра оперативност, ефективност, икономичност в работата и печеливша стопанска дейност.

##### **Мотиви за прилагане на чл.26, ал.4 предлож.2 от ЗНА:**

С цел ускоряване на процедурата по създаване на Общинското предприятие, при наличие на изключителен обществен интерес, и гарантиране на непрекъснатост на предоставените услуги, намаляване необходимостта от външно възлагане за извършването им, както и превенция за бъдещи финансови загуби на Община Каварна, на осн. на чл.26, ал.4 предлож.2 от ЗНА, съставителя на проекта счита, приемането на Проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие за изключителен случай и определя 14/четиринадесет/ дневен срок на заинтересованите лица за внасяне на предложения и становища по проекта.

##### **Целите, които се поставят:**

С приемането на Правилника за устройството и дейността на общинско предприятие град Каварна се създават конкретни, нормативно регламентирани правила за общинското предприятие. Чрез Правилника се уреждат дейността, структурата, числения състав и организацията на работа на ОП.

##### **Очакван резултат от прилагането:**

Повишение на общинските приходи, по-ефективно управление на собствеността, повишаване качеството и разширяване на общинските услуги.

##### **Финансови средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

Прилагането на Правилник не изисква финансови или други средства.

##### **Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:**

Настоящият Проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие град Каварна е разработен в съответствие с действащото законодателство на РБългария, ЗМСМА, ЗОС . В правилника не се въвеждат норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право.

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД КАВАРНА**

## **ПРОЕКТ НА П Р А В И Л Н И К ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ГРАД КАВАРНА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Общинското предприятие е създадено с решение № .....от .....г. на Общински съвет – град Каварна и е със седалище и адрес на управление на дейността: гр.Каварна, ул.”Добротица” №50 със собствен печат.

Чл. 2. Предприятието се вписва в публичния електронен регистър за общинските предприятия.

Чл. 3. Предприятието е създадено за неопределен срок

Чл. 4. Общинското предприятие е специализирано звено към Община Каварна, създадено с цел подпомагане на общината при осъществяване на дейностите по чл. 53 от Закона за общинската собственост.

Чл. 5. Настоящия правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работа в Общинското предприятие “Карвуна” гр.Каварна.

Чл. 6. Правилникът е разработен в съответствие с действащото законодателство на Република България и изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост, и Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и други закони и подзаконови нормативни актове.

### **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

Чл. 7. В ОП “ Карвуна” гр.Каварна са обособени следните дейности: управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата и социалната инфраструктура и други имоти -общинска собственост, озеленяване, поддържане на паркове, /включително гробищни/, сметосъбиране и сметоизвозване, както и предоставяне на други услуги на населението;

Чл. 8. Предмета на дейност на ОП “ Карвуна”гр.Каварна включва следните основни направления: звено „Озеленяване”; звено „Чистота”, звено”Строителство”;

Чл. 9. На основание чл. 51, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 5 от Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху

дейността на общинските предприятия и други закони и подзаконовни нормативни актове, ОП "Карвуна" гр.Каварна доставя и извършва услуги за задоволяване потребностите на населението и осигурява изпълнението на общински дейности.

Чл. 10. За осъществяване на горепосочените дейности Общината предоставя за стопанисване и управление на ОП "Карвуна" гр.Каварна общинско имущество.

Чл. 11. Предприятието при необходимост въвежда седем дневен режим на работа на работниците и служителите, ангажирани в изпълнение на дейностите по управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата и социалната инфраструктура и други имоти - общинска собственост, озеленяване, поддържане на паркове /включително гробищни/ сметосъбиране и сметоизвозване, както и предоставяне на други услуги на населението, като за целта се съставя график, изработен при спазване разпоредбите по КТ и други закони и подзаконовни нормативни актове и утвърден от Директора на ОП "Карвуна" гр.Каварна.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12./1/ ОП "Карвуна" гр.Каварна има следната структура в съответствие с утвърдения му от Общински съвет числен състав:

1. Директор;
2. Счетоводител – касиер;
5. Домакин;
6. Шофьори;
7. Звено "Озеленяване";
8. Звено "Чистота";
9. Звено "Строителство";

/2/ Общият числен състав на ОП "Карвуна" гр. Каварна е 55 щатни бройки.

/3/ Щатното разписание на ОП "Карвуна" гр. Каварна представлява подробна структура с посочване на длъжностите и числения състав за отделните дейности. То се утвърждава от Кмета на Община Каварна в рамките на утвърдения числен състав на предприятието при съобразяване с гласувания за дейността на предприятието бюджет. Промените в щатното разписание се извършват от Кмета на Община Каварна по предложение на директора на предприятието.

Чл. 13. ОП "Карвуна" гр.Каварна се управлява и представлява от Директор в съответствие с действащата нормативна уредба, Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, настоящият правилник, в рамките на предоставените му със

същите правомощия, поставените бизнес-задачи и клаузите на Договора за възлагане на управление.

Чл. 14. Управлението на ОП “Карвуна” гр.Каварна се възлага въз основа на договор за управление, сключен между Кмета на Община Каварна и Директора на Предприятието.

Чл. 15. / 1 / Договора за възлагане на управление се сключва за срок от 3/три/ години.

/ 2 / Договорът за възлагане на управление се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, както и предсрочно в следните хипотези:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или закриване на общинското предприятие;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. с 30 дневно писмено предизвестие от Кмета на Общината.

/ 3 / Договорът с Директора може да бъде прекратен преди изтичането на срока, без предизвестие, в следните случаи:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени с договора;
2. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване разпоредбите на Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето от които са произтекли щети за него.

Чл. 16. Директорът на ОП “ Карвуна” гр.Каварна:

1. Разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на Предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на предприятието, определя основното и допълнителното им трудово възнаграждение, командирова същите и налага дисциплинарни наказания при спазване разпоредбите на КТ;

3. Представява Предприятието при взаимоотношенията му с трети лица;

4. Управлява предоставените на Предприятието движими и недвижими вещи с грижата на добър стопанин;

5. Разработва и предлага за утвърждаване щата и бюджета на Предприятието;

6. Изготвя графици и осигурява подходящи условия за изпълнение на дейностите на Предприятието;

7. Изготвя годишен отчет за работата на Предприятието.

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 17. ОП “Карвуна” гр.Каварна е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като финансирането се осъществява от бюджета на Община Каварна.

Чл. 18. Цените на услугите, извършвани от ОП “Карвуна” гр.Каварна се определят от Общинския съвет с Наредбата №3 за определяне и администриране на местните данъци, такси и цени за услуги на територията на Община Каварна и се внасят в приход на Общинския бюджет.

#### V. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 19. ОП “Карвуна” гр.Каварна отчита своята дейност пред Общинския съвет, който контролира дейността и икономическите резултати на предприятието.

Чл. 20. ОП “Карвуна” гр.Каварна съставя тримесечни и годишна оборотни ведомости и месечни, тримесечни и годишен касови отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет.

Чл. 21. ОП “Карвуна” гр.Каварна се отчита пред Кмета на Община Каварна или оправомощено от него лице от общинската администрация, като представя ведомостите и отчетите по предходния член за съответния период.

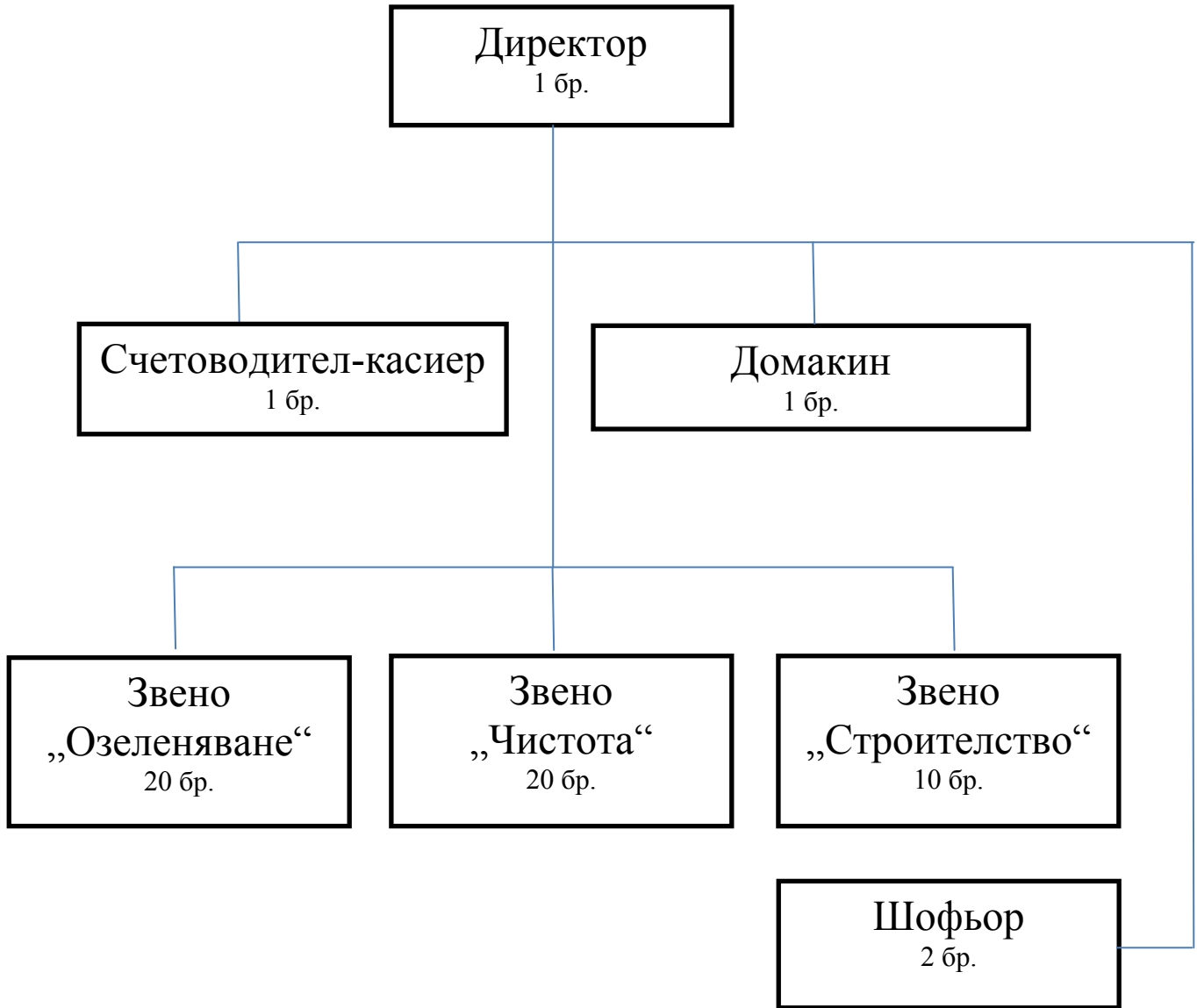
#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, ППЗОС, Наредба №4 за създаването, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и други законови и подзаконови нормативни актове.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение №...../, Протокол №....от .... г. на Общински съвет – Каварна.

# СТРУКТУРА

и числен състав на Общинско предприятие „Карвуна“ гр. Каварна



**Обща численост: 55 бр.**

## ОПИС НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО

<b>№</b>	<b>Вид техника</b>	<b>Брой</b>
1.	Тракторна косачка СТ 151	1
2.	Моторен хресторез FS 360C STHIL	2
3.	Моторен хресторез FS 490C STHIL	3
4.	Моторна косачка VIKING MB – 248 T	2
5.	Мотоблок „Грило” G 85 D	1
6.	Моторен кастрач HT 75 STHIL	2
7.	Моторна ножица HLO 90 STHIL	1
8.	Моторен трион MS 390 STHIL	1
9.	Моторен трион MS 271 STHIL	1
10.	Снегорин Karcher STH10	3